**Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nombre del trámite o servicio:*** |  |
| ***Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.*** |  |
| ***Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.*** |  |
| ***¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?*** |  |
| ***¿Quién presenta el trámite y en qué casos?*** |  |
| ***Medio de presentación del trámite o servicio.*** |  |
| ***Horario de Atención al público.*** |  |
| ***Plazo oficial máximo de resolución*** |  |
| ***Vigencia.*** |  |
| ***Ante el silencio de la autoridad aplica*** |  |
| ***Requisitos y documentos anexo que se requieren*** |
| No. |  | Original | Copia |
|  |  |  |  |
| ***Costo y forma de determinar el monto:*** | ***Área de pago:*** |
|  |  |
| ***Observaciones Adicionales:*** |
|  |
| *CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.*  |
| *FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO* |
| *QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA*.  |

***NOTA IMPORTANTE:***

|  |
| --- |
| * *De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios, así como no podrán aplicar trámites o servicios adicionales a los establecidos en los Catálogos Estatal o Municipales, ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a como se inscriban en los mismos.*
* *De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus municipios, los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, así como la legalidad y el contenido de la información.*
 |