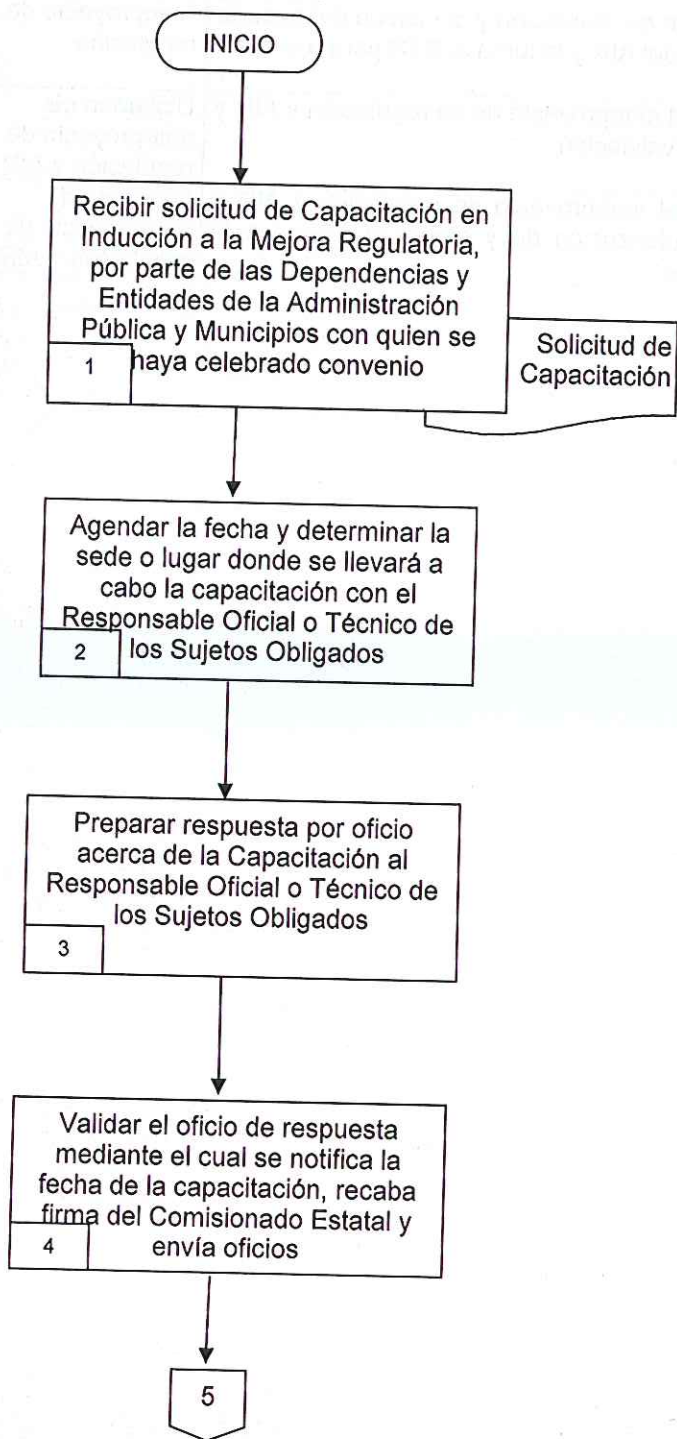
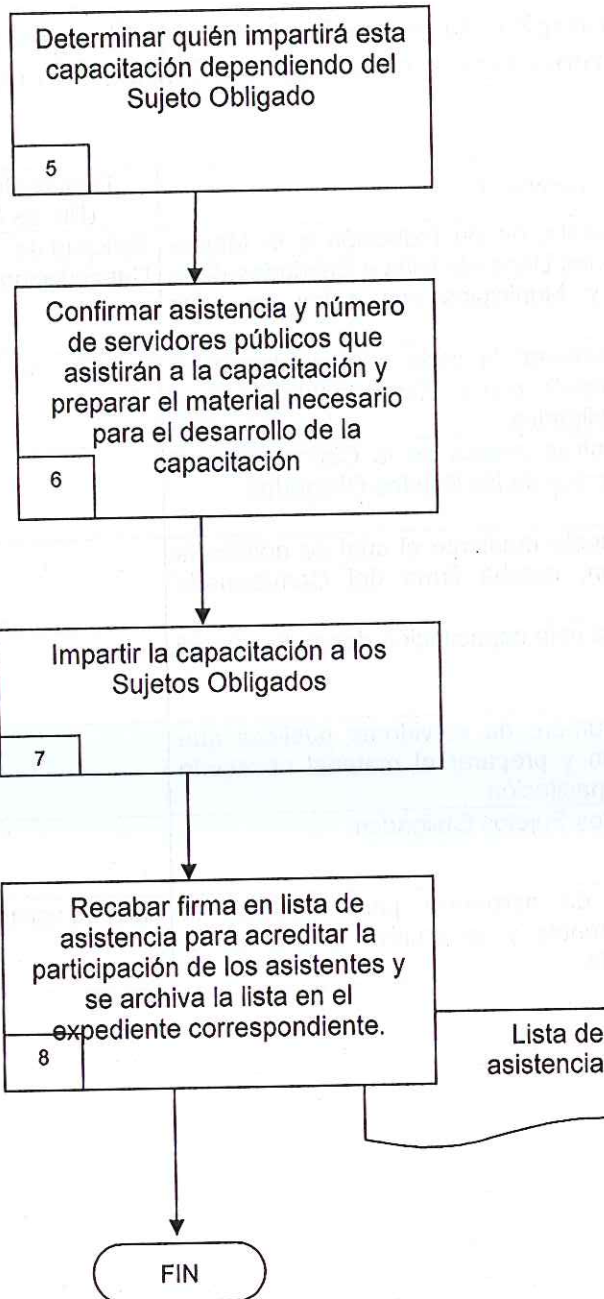




6.1.- Diagrama de Flujo: Capacitación de inducción a la mejora regulatoria a las dependencias y entidades de la administración pública y municipios con quien se haya celebrado convenio







6.2.- Descripción de actividades: Capacitación de inducción a la mejora regulatoria a las dependencias y entidades de la administración pública y municipios con quien se haya celebrado convenio

Paso	Responsable	Actividad	Tipo de Documento (No. de Control)
1	Comisionado Estatal – Dirección Operativa	Recibir solicitud de Capacitación en Inducción a la Mejora Regulatoria, por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y Municipios con quien se haya celebrado convenio	Solicitud de Capacitación
2	Comisionado Estatal/Sujeto Obligado	Agendar la fecha y determinar la sede o lugar donde se llevará a cabo la capacitación con el Responsable Oficial o Técnico de los Sujetos Obligados	
3	Comisionado Estatal – Dirección Operativa	Preparar respuesta por oficio acerca de la Capacitación al Responsable Oficial o Técnico de los Sujetos Obligados	
4	Comisionado Estatal – Dirección Operativa	Validar el oficio de respuesta mediante el cual se notifica la fecha de la capacitación, recaba firma del Comisionado Estatal y envía oficios	
5	Comisionado Estatal – Dirección Operativa	Determinar quién impartirá esta capacitación dependiendo del Sujeto Obligado	
6	Sujeto Obligado	Confirmar asistencia y número de servidores públicos que asistirán a la capacitación y preparar el material necesario para el desarrollo de la capacitación	
7	Autoridad de Mejora Regulatoria	Impartir la capacitación a los Sujetos Obligados	
8	Autoridad de Mejora Regulatoria	Recabar firma en lista de asistencia para acreditar la participación de los asistentes y se archiva la lista en el expediente correspondiente.	Lista de asistencia