ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA

Diagnóstico del Estado de Morelos

Simplificación de Cargas

Junio de 2021

Contenido

Resumen ejecutivo 3
1. Introducción 9
1.1. Metodología 11
1.2. Acumulación de Requisitos 12
1.3. Resolución de la Dependencia 14
1.4. Costo Social y Recomendaciones de Simplificación 16
1.5. Acciones de Simplificación sugeridas 17
2. Descripción general de los resultados 21
2.1. Costo social agregado y costo social simplificado en el Estado 22
2.2. Estadísticas relevantes de los trámites y servicios analizados en el Estado 24
3. Desempeño de las instituciones participantes 34
3.1. Cálculo de las áreas de análisis 34
4. Trámites Relevantes 43
4.1. Trámites prioritarios en el Estado 44
4.1.2. Acciones de simplificación administrativa y sus recomendaciones 44
5. Acuerdo de Simplificación 56
5.1. Propuestas de la CONAMER 57
5.2. Consulta Pública 86
5.3. Recomendaciones para la implementación del Programa de Mejora Regulatoria (PMR) 87
6. Simplificación de trámites y servicios: 2018-2021 89
7. Anexos 90
7.1. Lista de trámites analizados 90
7.2. Complemento Técnico de la Metodología 116
7.2.1 Individuos Estándar 116
7.2.2 Medición de Costos 118
7.2.3 Tiempo de Resolución 119
7.2.4 Recomendaciones Generales para los trámites y servicios del Estado 120

Resumen ejecutivo

El Programa de Simplificación de Cargas (SIMPLIFICA) representa un esfuerzo del Gobierno del **Estado** de **Morelos** y la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) para medir el tiempo y el costo social de los trámites de la administración pública. El objetivo final es elaborar un Programa de Mejora Regulatoria (PMR) que permita analizar y simplificar los trámites y servicios mediante un proceso de mejora regulatoria que involucre a las dependencias locales, ciudadanos y empresarios.

De manera puntual, se llevó a cabo el cálculo del **costo total de 1,072 trámites y servicios** de **51** dependencias del **Estado**. En este sentido, se encontró que estos trámites y servicios tienen un Costo Económico Social Agregado que asciende a **$1,165 millones de pesos**, lo que representa el **0.81% del PIB**[1] del **Estado**. Tomando como parámetro la implementación del Programa en **2018**, se comprobó la existencia de una Tasa de Simplificación de **2.96%** en la reducción del CES Agregado del Estado.

El Costo Económico Social, se divide en dos variables. La primera refiere al tiempo que los usuarios tardan en acumular los requisitos del trámite conforme a lo estipulado en la regulación actual del **Estado**, que equivale al **83%** del total. La segunda corresponde al tiempo en que las dependencias tardan en darle resolución a los trámites y servicios, el cual equivale al **17%** restante.

De los **1,072** trámites y servicios que se incluyeron en el Programa, el **45.2%** son concentrados por **5** dependencias, que en conjunto suman **485** trámites y servicios, las cuales son: **Secretaría de Movilidad y Transporte** (140 trámites),

[1] Con datos del Censo Económico de INEGI 2013.

Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos (113 trámites), **Secretaría de Desarrollo Sustentable** (86 trámites), **Secretaría de Educación** (83 trámites) y **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Morelos** (63 trámites). Por otro lado, **5** dependencias concentran el **79.59%** del Costo Económico Social, lo que representa un total de **$927 millones de pesos**, las cuales son: **Secretaría de Movilidad y Transporte**, **Secretaría de Educación**, **Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos**, **Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos** y **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Morelos**.

Además, las Dependencias **Secretaría de Movilidad y Transporte**, **Secretaría de Educación**, **Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos**, **Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos** y **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Morelos** representan a las 5 instituciones con la mayor concentración tanto de Costo Económico Social como de número trámites y servicios.

El Programa SIMPLIFICA identifica los trámites y servicios cuya cuantía en el Costo Económico Social es representativa dentro de sus dependencias, así como aquellos que pudieran ser proclives a actos de corrupción. A estos trámites y servicios se les ha denominado como "trámites prioritarios". En este sentido, la CONAMER considera necesario orientar los esfuerzos en las dependencias con mayor costo y así garantizar una simplificación integral y oportuna de los trámites y servicios que generan mayor carga regulatoria a los ciudadanos y empresarios. Por lo anterior, se generaron recomendaciones específicas a **102 trámites y servicios prioritarios**, con las que, en el supuesto de implementarlas, se generaría un ahorro de **$563 millones de pesos**, el cual representa el **75.57%**, del ahorro total que se generaría en el **Estado** en caso de implementar todas las acciones de simplificación.

Es importante mencionar, que las Dependencias **Secretaría de Movilidad y Transporte** (24 trámites), **Secretaría de Desarrollo Sustentable** (22 trámites), **Secretaría de Educación** (10 trámites), **Secretaría de Gobierno** (5 trámites) y

Comisión Estatal de Reservas Territoriales (2 trámites) obtienen la mayor cantidad de trámites prioritarios del **Estado**.

Por último, los resultados contenidos en este documento tienen el objetivo de ser una herramienta de política pública para implementar medidas de simplificación de tiempos, lo cual reduciría los costos sociales que el cumplimiento de la regulación impone a ciudadanos y empresarios en el **Estado**. Por esta razón, se contempla la firma de un Acuerdo de Simplificación emitido por las autoridades locales, con base en los resultados obtenidos y con los acuerdos que el gobierno del **Estado** de **Morelos** logre con las dependencias locales. Se espera que este Acuerdo se considere dentro del Programa de Mejora Regulatoria (PMR) para garantizar el cumplimiento de las acciones de simplificación[2]. La siguiente tabla muestra la distribución del costo económico social por dependencia en el **Estado**, la cual incluye el costo correspondiente a la acumulación de requisitos y el costo por resolución de la dependencia.

Tabla 1: Resumen del Costo Económico Social por Dependencia

Nombre de la Dependencia	Costo de Acumulación de Requisitos	Costo por Resolución de la Dependencia	Costo Social de la Regulación
Consejería Jurídica	$0.00	$660.00	$660.00
Fideicomiso Turismo Morelos	$0.00	$280.00	$280.00
Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones Morelos	$573.79	$26,240.00	$26,813.79
Instituto Morelense de Radio y Televisión	$217.51	$2,520.00	$2,737.51
Organismo Operador de Carreteras de Cuota	$3.05	$560.00	$563.05
Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos	$0.00	$522,560.00	$522,560.00
Fideicomiso Museo Morelense de Arte Contemporáneo Juan Soriano	$76.30	$1,044,380.00	$1,044,456.30

[2] La CONAMER impulsa las líneas estratégicas para la implementación de la política pública de Mejora Regulatoria "Hagámoslo Juntos".

Nombre de la Dependencia	Costo de Acumulación de Requisitos	Costo por Resolución de la Dependencia	Costo Social de la Regulación
Comisión Estatal de Arbitraje Médico	$1,527.06	$2,400.00	$3,927.06
Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos	$8,000.00	$29,280.00	$37,280.00
Secretaría de Salud	$998.17	$5.00	$1,003.17
Secretaría de Administración	$433,746.27	$4,668.00	$438,414.27
Centro Morelense de las Artes	$642,029.11	$153,840.00	$795,869.11
Secretaría de Desarrollo Social	$56,772.71	$2,761,140.00	$2,817,912.71
Museo Morelense de Arte Popular	$19,538.82	$4,883.00	$24,421.82
Secretaría de Turismo y Cultura	$48,709.17	$331,206.00	$379,915.17
Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco	$5,270.81	$759.00	$6,029.81
Universidad Tecnológica Emiliano Zapata	$856,352.21	$303,320.00	$1,159,672.21
Hospital del Niño Morelense	$318,350.82	$1,221,260.00	$1,539,610.82
Universidad Politécnica del Estado de Morelos UPEMOR	$1,653,414.95	$1,870,600.00	$3,524,014.95
Secretaría de la Contraloría	$776,204.93	$432,488.00	$1,208,692.93
Instituto Estatal de Educación para Adultos	$137,112.54	$8,782,020.00	$8,919,132.54
Instituto Estatal de Infraestructura Educativa	$7,728,667.60	$97,084.00	$7,825,751.60
Fideicomiso Ejecutivo del Fondo de Competitividad y Promoción del Empleo	$61,753.00	$42.00	$61,795.00
Fideicomiso Balneario Agua Hedionda	$2,636,614.01	$888,512.00	$3,525,126.01

Nombre de la Dependencia	Costo de Acumulación de Requisitos	Costo por Resolución de la Dependencia	Costo Social de la Regulación
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	$308,367.40	$7,505,420.00	$7,813,787.40
Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos	$1,145,057.66	$11,556,600.00	$12,701,657.66
Comisión Estatal de Reservas Territoriales	$5,493.30	$259,860.00	$265,353.30
Comisión Estatal del Agua	$3,784,703.50	$62,134.00	$3,846,837.50
Secretaría de Gobierno	$3,186,648.08	$2,410,120.00	$5,596,768.08
Secretaría de Hacienda	$928,080.40	$2,064,709.00	$2,992,789.40
Servicios de Salud de Morelos	$3,147,154.99	$5,396,280.00	$8,543,434.99
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Morelos CECyTE	$1,738,700.27	$6,807,880.00	$8,546,580.27
Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos	$203,692.23	$655,480.00	$859,172.23
Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos	$220,328.48	$987,320.00	$1,207,648.48
Comisión Estatal de Seguridad Pública	$6,479,251.86	$559,330.00	$7,038,581.86
Fideicomiso Lago de Tequesquitengo	$15,788,124.05	$39,652.00	$15,827,776.05
Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Morelos	$4,190,805.44	$16,409,720.00	$20,600,525.44
Secretaría de Obras Públicas	$11,848,004.90	$69,942.00	$11,917,946.90

Nombre de la Dependencia	Costo de Acumulación de Requisitos	Costo por Resolución de la Dependencia	Costo Social de la Regulación
Secretaría de Desarrollo Agropecuario	$362,287.06	$3,964,926.00	$4,327,213.06
Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos	$56,579,663.21	$31,806,660.00	$88,386,323.21
Instituto del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos	$8,197,938.87	$6,165,333.00	$14,363,271.87
Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos	$22,153,351.02	$5,201,968.00	$27,355,319.02
Coordinación Estatal de Protección Civil	$23,506,682.88	$2,427,403.00	$25,934,085.88
Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos	$114,979,133.87	$1,239,852.00	$116,218,985.87
Aeropuerto Internacional de Cuernavaca	$1,454,570.79	$613,770.00	$2,068,340.79
Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo	$3,714,573.23	$1,512,378.00	$5,226,951.23
Secretaría de Movilidad y Transporte	$324,035,818.86	$52,805,061.00	$376,840,879.86
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Morelos	$35,169,720.25	$4,672,230.00	$39,841,950.25
Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo	$4,838,436.17	$453,027.00	$5,291,463.17
Secretaría de Educación	$296,860,917.91	$9,624,604.00	$306,485,521.91
Secretaría de Desarrollo Sustentable	$7,431,657.41	$4,360,654.00	$11,792,311.41

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

1. Introducción

La necesidad de identificar los costos asociados a la carga burocrática dentro de los países, dio como resultado que se comenzaran a desarrollar e implementar metodologías que permitieran medir dichos costos; además, con la información resultante, los gobiernos han podido instrumentar políticas públicas enfocadas a reducir el costo inherente de la regulación, y así propiciar la generación de mayores beneficios para la sociedad.

En este sentido, la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) diseñó una metodología para medir el tiempo que la sociedad dedica en cumplir con la regulación existente a nivel subnacional. Precisamente, el Programa SIMPLIFICA surge como una herramienta de política pública que permite identificar y medir los costos generados por los trámites y servicios subnacionales, con el objetivo de emitir recomendaciones puntuales para simplificar y disminuir dichos costos. Especialmente, la metodología permite identificar el tiempo necesario desde que un ciudadano o empresario obtiene la información de un trámite o servicios a realizar, hasta que la Dependencia emite el resolutivo final a través de diversas actividades intragubernamentales.

Es importante destacar que los trámites y servicios son el principal instrumento que tiene un gobierno para interactuar con los ciudadanos y empresarios. Sin embargo, existen ocasiones en que los trámites pueden representar un proceso complejo y costoso, lo que desincentiva la actividad económica y entorpece la relación entre la ciudadanía y el gobierno. Esto se traduce en un incumplimiento parcial o total de las obligaciones administrativas por parte de la sociedad, estimulando además el mercado informal. A través de los años, el ciclo político de las Entidades Federativas y Municipios ha generado una acumulación de trámites y servicios que, en algunas ocasiones, resultan excesivos para la sociedad. Sin embargo, el problema más frecuente dentro de los gobiernos locales es la dificultad de concentrar la información de sus regulaciones.

Por esta razón, resulta indispensable elaborar un diagnóstico preciso de las regulaciones administrativas a nivel local, que identifique el volumen de trámites

y servicios que poseen los gobiernos locales y el tiempo que requieren para su cumplimiento, para así conocer cuál es el costo total en el que incurre la sociedad. En este sentido, SIMPLIFICA tiene como fin último elaborar un Programa de Mejora Regulatoria (PMR) en las Entidades Federativas y Municipios para eliminar o simplificar los trámites y servicios más engorrosos. Con ello, se mejorará la gestión gubernamental, se reducirán los incentivos para la corrupción y se promoverá la inclusión de las empresas al sector formal, lo que permitirá elevar la competitividad y mejorar el ambiente para hacer negocios en el país.

De esta manera, el Programa promueve mecanismos de coordinación entre el Gobierno Federal y los Gobiernos Estatales y Municipales mediante instrumentos de levantamiento y análisis de información que permiten elaborar un estudio económico de cada uno de los trámites y servicios. Adicionalmente, el presente documento refleja el esfuerzo de la **Comisión Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Morelos** y la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria para implementar la medición del tiempo y los costos de los trámites en el **Estado** de **Morelos**. El trabajo de implementación de la metodología usada por la CONAMER representó una labor conjunta con los funcionarios de cada una de las **51** dependencias que forman parte de la administración pública del **Estado**.

El presente diagnóstico tiene el objetivo de servir como complemento al documento electrónico que contiene el desglose de los trámites y servicios, las dependencias, sus áreas de oportunidad y todas las recomendaciones que presenta la regulación del **Estado** que será entregado a las autoridades correspondientes para que lo analicen y puedan consultar la viabilidad de implementar dichas acciones de simplificación e incluirlas, posteriormente, en un Programa de Mejora Regulatoria dentro de la entidad, donde participen las dependencias involucradas en aquella regulación que impone los mayores costos para la sociedad.

La estructura del presente documento se desarrolla de la siguiente manera: la primera sección explica la Metodología del Programa SIMPLIFICA; la segunda sección analiza los Resultados Generales del **Estado**; en la tercera sección se analiza el desempeño de las dependencias participantes en el programa; la cuarta

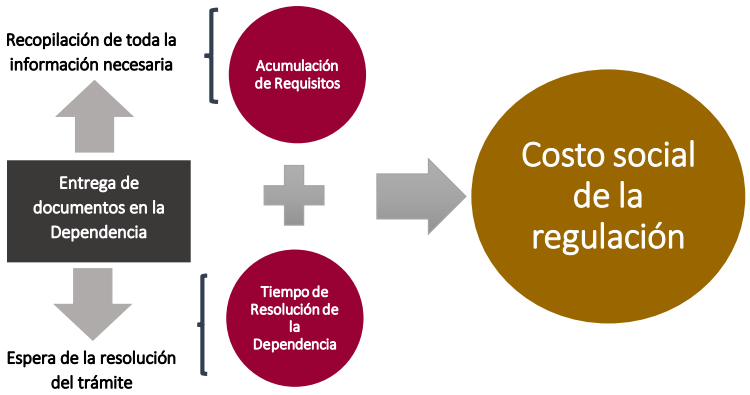
sección muestra los trámites y servicios relevantes y sus acciones de simplificación propuestas para reducir el tiempo y el costo de los mismos; la quinta sección establece la *Estrategia para el Seguimiento de las Acciones de Simplificación* y las propuestas de simplificación administrativa; en la sexta sección, se hace una comparativa entre la medición 2018 y la del presente años; finalmente, la séptima sección, contiene los anexos técnicos y estadísticos para comprender el análisis desagregado por Dependencia.

1.1. Metodología

La metodología de SIMPLIFICA consiste en medir e identificar los costos inherentes a la regulación; esto es, el costo que el marco legal de los diferentes sectores a nivel subnacional imponen a la sociedad. Cada trámite o servicio que gestionan las Dependencias representa tiempo para los ciudadanos y empresarios, por lo que se monetiza para poder cuantificarlo como un costo para la sociedad.

Específicamente, el ciudadano o empresario comienza a dedicar tiempo desde el momento en que sabe que debe realizar un trámite para cumplir con una obligación o regulación, y termina cuando obtiene el resolutivo final por parte de la dependencia correspondiente. Dicho tiempo se divide en dos etapas: una correspondiente al tiempo antes de entregar los requisitos y documentación necesaria en la dependencia, denominada acumulación de requisitos, y otra que depende exclusivamente del tiempo que la Dependencia tarda en emitir una resolución, una vez que ha recibido todos los requisitos necesarios, a la que llamaremos tiempo de resolución de la dependencias a través de actividades intragubernamentales. La siguiente ilustración muestra los dos componentes para determinar el Costo Social de la Regulación en las entidades interesadas en implementar el Programa SIMPLIFICA.

Ilustración 1: Componentes del Costo Económico Social



***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

1.2.Acumulación de Requisitos

Con el objetivo de medir el tiempo que tarda un usuario en recolectar los requisitos, se definieron actividades comunes que realiza un ciudadano o empresario. Para ello, se tomaron como base las actividades definidas por la Red del Modelo Costeo Estándar **(Standard Cost Model Network)**, la cual se conforma de un grupo de servidores públicos de distintos países europeos que tienen la finalidad de llevar a cabo un trabajo conjunto y compartir experiencias sobre la medición de costos de la carga burocrática y regulatoria generada dentro de cada país.

El Modelo de Costeo Estándar (MCE) es una metodología que permite estimar los costos que la regulación genera a los particulares. Dicha metodología tiene la fortaleza de poder utilizarse y adecuarse a distintos órdenes de gobierno, ya sea a nivel nacional, supranacional o local. Por otra parte, el modelo permite estimar la carga regulatoria de leyes, reglamentos o cualquier ordenanza administrativa.

La forma de estimar los costos de la regulación es mediante una aproximación en unidades monetarias del tiempo y otros recursos que los particulares deberán emplear para cumplir con la regulación, independientemente de que esos trámites les genere gastos adicionales o si deberán de cubrir el pago de derechos o una compensación económica para cumplir con dicha responsabilidad.

El MCE estima dichos costos mediante las **actividades estándar**[3] que una empresa promedio enfrenta. Esto implica que el modelo toma en cuenta el tiempo que una empresa en promedio tardaría en cumplir con las obligaciones impuestas, generalmente plasmada en trámites. Resulta importante destacar que la empresa que es considerada para implementar el MCE es la ***empresa normalmente eficiente,*** la cual representa una estimación de la empresa promedio[4] que incurre en los costos de la regulación.

La ventaja de poder expresar los costos de la regulación en términos monetarios es que permite la comparación de trámites de cualquier dependencia o entidad de la Administración Pública Federal. De la misma manera, la monetización de los costos regulatorios permite realizar propuestas de simplificación para los trámites de cualquier tipo de regulación; y, en consecuencia, reducir los costos de cumplimientos para los particulares. De esta forma, el modelo SIMPLIFICA toma como actividades comunes para la acumulación de requisitos las siguientes:

Ilustración 2: Actividades Estándar adaptadas al Programa SIMPLIFICA

1	· Estimación del tiempo dedicado a la lectura y comprensión de la regulación que se debe realizar
2	· Tiempo que el ciudadano dedica a entender información con la cual no cuenta previamente
3	· Tiempo que el interesado dedica a presentar en tiempo y forma, la información que actualmente tiene en su poder
4	· Estimación del tiempo dedicado a reuniones con personal interno de una empresa (jurídico, financiero, firma del Director, etc)
5	· Tiempo dedicado al llenar los formatos, solicitudes y demás archivos que se entregan a la dependencia a la par de los requisitos
6	· Estimación del tiempo dedicado a reuniones con expertos que le ayuden a cumplir con el requisito (notarios, peritos, prestadores de servicios, etc.)
7	· Estimación del tiempo que el interesado dedica a generar archivos (físicos y/o electrónicos) de respaldo de su información
8	· Estimación del tiempo que se dedica a traslados, ya sea para realizar pagos, acudir con algún prestador de servicios externos u otro

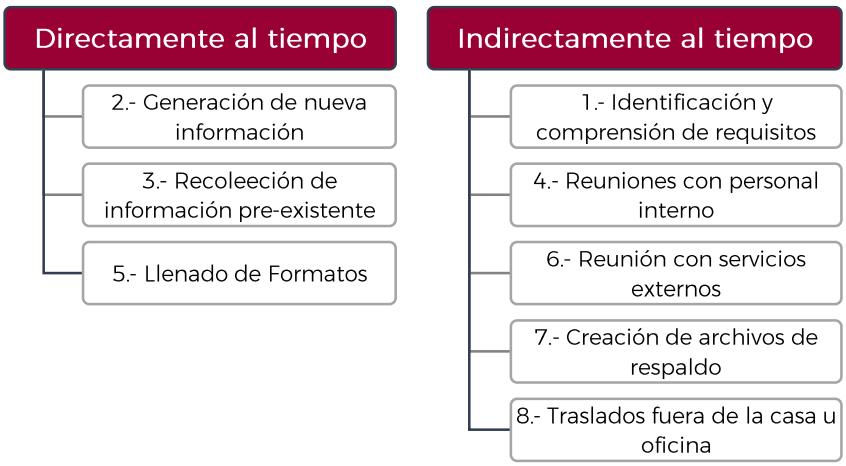
[3] Las ***actividades estándar*** se resumen en: Identificación de los requisitos, generación de nueva información, recolección de información que el particular ya posee, reunión con el personal involucrado para cumplir el trámite, llenado de formatos y solicitudes, reuniones con consultores externos, crear archivos de respaldo y, finalmente, el tiempo dedicado al transporte, espera y realización de pagos en oficinas gubernamentales.

[4] La ***empresa promedio o normalmente eficiente*** no implica el promedio de los datos de todas las empresas sujetas a la regulación; se refiere a la muestra de empresas que no cumplen de la manera más eficiente ni menos eficiente con la regulación. Se toma como referencia esta empresa para evitar un sesgo en la estimación.

Fuente: Elaborado por la CONAMER

Cada una de las actividades mencionadas son consideradas por el modelo SIMPLIFICA de forma distinta, ya que algunas tienen un impacto directo en el tiempo y otras lo impactan de forma indirecta. En ese sentido se separan las ocho actividades de la siguiente forma:

Ilustración 3: Tipo de Impacto por tipo de actividad en el tiempo



Fuente: Elaborado por la CONAMER

1.3.Resolución de la Dependencia

El tiempo de resolución representa un costo para la sociedad, debido a que una vez que las dependencias cuentan con todos los correspondientes de un trámite o servicio específico, estas son las responsables de emitir una resolución para el ciudadano o empresario. Para ello, el modelo SIMPLIFICA supone que los usuarios no pueden continuar con sus actividades productivas hasta no obtener el resolutivo final.

Sin embargo, el tiempo de respuesta de cada dependencia varía de acuerdo al proceso interno de cada una. Por ello, el modelo identifica una serie de actividades intragubernamentales para cada uno de los trámites, con el objetivo de detectar de forma más específica las razones por las que el trámite tiene un plazo amplio de resolución.

El proceso realizado dentro de las dependencias para llevar a cabo la resolución de trámites se compone de siete actividades, las cuales sirven como herramienta para identificar áreas de oportunidad que permitan impulsar la eficiencia gubernamental.

Cada una de las actividades en cuestión puede o no realizarse dependiendo del nivel de uso de Tecnologías de la Información y Comunicación dentro la dependencia correspondiente y del personal de cada una. Por lo que el cálculo agregado de las actividades intragubernamentales depende del tiempo de resolución para algunas o todas las actividades detectadas. En caso de no contar con la totalidad de las actividades registradas, se toma como el 100% del tiempo únicamente las que generaron alguna actividad dentro de la dependencia.

Ilustración 4: Tipo de Actividades Intragubernamentales

Revisión de Requisitos	· El tiempo que tarda la persona encargada en ventanilla en revisar que los requisitos se encuentren completos
Análisis Técnico	· Tiempo destinado al análisis y cotejo de la información otorgada por el usuario, para emitir un dictamen previo
Inspección	· Tiempo que conlleva la planeación y realización de la inspección, así como el registro correspondiente que derive de ella
Reuniones de análisis interno	· Plazo destinado a las reuniones realizadas por Consejos, Mesas Colegiadas u otros para dar resolución al trámite
Resolución	· Análisis de la información completa, tanto la otorgada por el usuario como la generada por la dependencia , para llegar a una resolución concreta del trámite
Elaboración de Oficio de Respuesta	· Elaboración del dictamen, oficio o entregable final con el resolutivo final de la dependencia
Validación Oficial	· Tiempo destinado a la autorización oficial del trámite, firma y sellos que da validez oficial, una vez que el dictamen final ha sido realizado

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

El tiempo de resolución se mide de dos formas, dependiendo el tipo de actor que lo lleva a cabo: costo para el ciudadano o costo para el empresario. Es necesario separar el costo que representa el tiempo que la dependencia tarda en dar respuesta a un trámite, debido a que no tienen el mismo impacto los trámites

ciudadanos que los empresariales. En el caso de los empresariales, se afecta directamente al subsector al que pertenecen, es decir, la empresa que realiza el trámite es la que deja de producir dentro del subsector el tiempo que tardan en darle resolución al trámite correspondiente. Por otro lado, un ciudadano enfrenta el costo representado como el Producto Interno Bruto (PIB) diario por persona, el cual aumenta conforme mayor tiempo tarde la dependencia en emitir una resolución.

1.4.Costo Social y Recomendaciones de Simplificación

Se ha estudiado cómo identificar el tiempo total que un ciudadano o empresario destina para realizar un trámite o servicio con alguna dependencia gubernamental. Dicho tiempo se divide en dos partes, la primera consiste en la recolección y comprensión de todos los requisitos necesarios para el cumplimiento del trámite o servicio en cuestión, y la segunda en el tiempo que tarda la dependencia en emitir una resolución una vez que ha recibido toda la documentación completa. La manera de identificar el tiempo para cada etapa consiste simplemente en medir la cantidad de minutos, horas y día(s) hábiles para cumplir con los requisitos necesarios y esperar que la dependencia emita una resolución definitiva. A pesar de la similitud para compilar el tiempo, la principal diferencia radica en la monetización de ambas etapas.

Por un lado, el interesado debe agrupar todos los requisitos y entregarlos en la ventanilla de la dependencia correspondiente. El modelo identificará y cuantificará el tiempo dependiendo de la persona que lo realiza (secretarial, técnico, profesional y directivo) y lo multiplicará por el salario por minuto que cada uno de ellos percibe en la respectiva entidad. Una vez hecho esto, se suma para obtener el costo de acumulación de requisitos por trámite, y que en el agregado permite conocer el costo de todos los trámites por dependencia, Entidad Federativa o Municipio en su totalidad.

Por otro lado, es importante reconocer que el tiempo de respuesta de las dependencias varía entre los trámites ciudadanos y los empresariales. En el caso de los ciudadanos, cada día que pase sin respuesta representa un costo entendido como el ingreso promedio diario (salario por día) según la Entidad Federativa o

Municipio en cuestión. Sin embargo, en el caso de los empresarios, se afecta directamente al sector económico al que pertenece, ya que la pérdida de tiempo representa una falta de actividad productiva en dicho sector. La suma del costo total del tiempo dedicado a un trámite, desde leerlo hasta obtener la resolución final, se entiende como el costo social del mismo. Por lo que, la suma del costo social de cada trámite representa el costo social de toda la regulación estatal o municipal.

Finalmente, el modelo SIMPLIFICA además de medir el tiempo necesario para el cumplimiento de la regulación en un Estado o Municipio, emite recomendaciones específicas para las áreas de oportunidad detectadas en cada uno de los trámites, lo cual permite diagnosticar el contexto actual y el impacto que tendría una simplificación en la carga regulatoria.

Para la generación de recomendaciones, se necesita mantener la separación entre el tiempo antes de entregar los requisitos y el correspondiente al plazo de respuesta para la emisión de una resolución. De igual forma, el tiempo correspondiente a la acumulación de requisitos se compone de las ocho actividades mencionadas previamente. A partir de cada una de ellas, se generan recomendaciones en automático dependiendo del impacto que tienen en cada uno de los trámites.

1.5.Acciones de Simplificación sugeridas

Las recomendaciones expuestas en este documento surgen directamente de la información recolectada para cada uno de los trámites y servicios analizados. De esta manera, se logra una aproximación más concreta al estudiar cada actividad de forma individual. Además, se tomaron en cuenta las recomendaciones proporcionadas por las dependencias al momento de facilitar la información para hacer su costeo. En este sentido, partiendo de la idea que ya expuso en secciones anteriores, existen dos grandes componentes para determinar el costo económico social de cada trámite o servicio, por lo que las recomendaciones que genera la CONAMER están enfocadas a cada uno de ellos.

En primer lugar, las recomendaciones que se desprenden para facilitar la recolección y presentación de los requisitos por parte de los usuarios se dividen en

19 categorías que han sido desarrolladas a lo largo de la experiencia que ha tenido la CONAMER con los Estados o Municipios que decidieron sujetar a escrutinio su regulación a través del programa SIMPLIFICA.

Ilustración 5: Recomendaciones para la acumulación de requisitos

No.	Recomendación	Actividad	Descripción
1	Utilizar lenguaje ciudadano	1	La redacción que describe los requisitos para la realización del trámite debe ser clara y concisa, de tal manera que sea comprensible para la generalidad de la población.
2	Creación de un manual de información por trámite	1	Crear un instructivo o manual para cada trámite, donde se explique en qué consiste y se describan de manera detallada los requisitos.
3	Simplificación de requisitos nuevos	2	Volver más accesibles los requisitos nuevos, a través de la creación de vías de acceso electrónico o manuales para la obtención o generación de información con la que el usuario no cuenta previamente.
4	Eliminación de requisitos nuevos	2	Eliminar requisitos con los que no cuenta previamente el usuario y que están requiriendo mucho tiempo debido a la cantidad excesiva de los mismos.
5	Simplificación de requisitos pre-existentes	3	Volver más accesibles los requisitos pre-existentes, a través de la creación de vías de acceso electrónico o manuales para la obtención de información con la que el usuario cuenta previamente.
6	Eliminación de requisitos pre-existentes	3	Eliminar requisitos con los que cuenta previamente el usuario y que están requiriendo mucho tiempo debido a la cantidad excesiva de los mismos. Se sugiere la creación de bases de datos básicos de los ciudadanos.
7	Asesoría para el cumplimiento de requisitos	4	Facilitar los requisitos que necesitan reunión con algún personal interno.
8	Simplificación de formatos, solicitudes y reportes	5	Introducir un formato único de opción múltiple para realizar varios trámites, cuyos requerimientos de información base sea similares. Asimismo, que la mayoría sean de opción múltiple y de una o dos hojas máximo.
9	Eliminar casillas innecesarias dentro del formato	5	No solicitar información engorrosa dentro del formato y que además se haya pedido dentro de los requisitos que no corresponden al mismo.
10	Uso de formato en línea	5	Digitalizar los formatos de solicitud para que pueden ser descargados y llenados en línea.
11	Creación de padrón de servidores externos	6	Poner a disposición del público una cartera de servicios externos, con el fin de facilitar el contacto que puedan tener con ellos. (Por ejemplo: notarios, proveedores, etc.)
12	Reducción de requisitos que necesitan servicios externos	6	Reducir el número de requisitos que requieren especialización externa para llevarlos a cabo, mediante la solicitud de requisitos sencillos y fáciles de obtener.
13	Limitar creación de archivos de respaldo	7	Digitalizar los archivos de respaldo para que no sea necesario respaldar muchos requisitos nuevos que puedan solicitarse varias veces.
14	Compartir información entre Dependencias	7	Disminuir los requisitos que requieren archivos de respaldo mediante la compartición de información entre Dependencias.
15	Simplificar requisitos que impliquen traslados	8	Permitir el envío de información de forma electrónica, así como la descarga de información directamente de la página de internet.
16	Trámite en línea	8	Posibilitar la opción de realizar todo el trámite en línea, esto se logra por medio de una reingeniería de procesos electrónicos.
17	Generar más opciones de pago	2,8	Ampliar la opción de pagar (en caso que sea necesario) en diversos lugares: bancos, tiendas de autoservicio y sobre todo en línea.

No.	Recomendación	Actividad	Descripción
18	Ampliar la vigencia	2,3	Reducir el número de veces que debe realizarse un trámite, ampliando su vigencia.
19	Creación de base datos con información básica de los ciudadanos	2,3,6,7,8	Crear un Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) o similar, con lo cual se tiene la información básica de los usuarios de forma digital y compartida entre Dependencias.

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

En segundo lugar, las recomendaciones que se desprenden para disminuir el tiempo de resolución por parte de las dependencias para emitir un resolutivo final para el usuario se dividen en 7 categorías que han sido desarrolladas gracias a la información proporcionada por los servidores públicos en las ventanillas de las dependencias que son el primer contacto que las dependencias y los funcionarios públicos tienen con la sociedad en general.

Ilustración 6: Recomendaciones para el tiempo de resolución

No.	Actividad	Criterio de Recomendación	Recomendaciones
1	¿Se revisan los requisitos?	Si se tarda más de un día en esta actividad	Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega
2	¿Se realiza análisis técnico?	Si el tiempo es menor de 50 día(s), la recomendación se activa cuando la actividad representa mínimo el 20%; si es mayor a 50 día(s), cuando representa el 15% del tiempo total	Reducir el tiempo del análisis técnico
3	¿Se realiza inspección?	Cuando la duración de la inspección es mayor a tres día(s)	La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres día(s), no es necesaria la presencia del contribuyente
4	¿Se realiza análisis completo para dar resolución?	Si el tiempo es menor de 50 día(s), la recomendación se activa cuando la actividad representa mínimo el 30%; si es mayor a 50 día(s), cuando representa el 20% del tiempo total	Reducir el tiempo del análisis completo y resolución
5	Se llevan a cabo reuniones para la resolución del trámite (cabildo, consejo, mesa colegiada, etc.)	Más del 50% con respecto al total de tiempo destinado a todas las actividades intergubernamentales	Reducir el tiempo entre sesiones para dictar la resolución en un máximo de dos sesiones.
6	¿Se realiza oficio de respuesta?	Si el tiempo es menor de 50 día(s), la recomendación se activa cuando la actividad representa mínimo el 10%; si es mayor a 50 día(s), cuando representa el 5% del tiempo total	Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta
7	¿Se valida el trámite?	Si el tiempo es menor de 50 día(s), la recomendación se activa cuando la actividad representa mínimo el 10%; si es mayor a 50 día(s), cuando representa el 5% del tiempo total	Reducir el tiempo de validación del trámite

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

En general, para los trámites y servicios de las diversas entidades, se encontró que utilizan un lenguaje complicado y difícil de entender dentro de las fichas, formatos o requisitos solicitados. Por otra parte, se propone eliminar el número de requisitos nuevos y pre-existentes que no pertenecen a dichos formatos, así como ampliar la posibilidad de contar con un manual informativo por trámite y permitir el llenado de los formatos de manera electrónica. Finalmente, se establece que existe una amplia posibilidad de que ciertas dependencias pudieran compartir información sobre ciertos requisitos, además de limitar la creación de archivos de respaldo por parte de los usuarios.

De ser factible atender dichas recomendaciones, se estaría garantizando que los usuarios comprendan con mayor precisión los requisitos solicitados, además de reducir el número de traslados hacia las dependencias debido que la cooperación entre las mismas puede facilitar que se compartan la información entre ellos, y esto permitiría la entrega de un resolutivo final expedito.

2. Descripción general de los resultados

En el **Estado** de **Morelos**, se estimó que el total de sus **1,072** trámites y servicios son resueltos en promedio, en **21** días y, se requieren de 6 funcionarios públicos para ello. En este sentido, es importante destacar que **16** dependencias se encuentran por encima del promedio del **Estado** en cuanto al plazo y personas que son requeridas para dar un resolutivo final a los interesados.

En otras palabras, se puede decir que las dependencias tendrían la capacidad de resolver, aproximadamente, **1,072** cada mes, y beneficiar a cerca de **3,087** usuarios al finalizar el año. No obstante, es necesario precisar que contar con una gran cantidad de trámites y servicios con alto plazo de resolución y donde dicho plazo esté directamente relacionado con la participación de más de tres (revisar, validar y firmar) funcionarios para emitir dicha resolución supone un elevado costo económico social de la regulación. Por esta razón, es importante que las dependencias generen una estrategia para lograr una efectiva reducción de los plazos de respuesta; en este sentido, las acciones de simplificación se deben orientar a analizar el proceso interno de cada una de las dependencias para identificar los procedimientos que pudieran estar causando dicha problemática.

Por otra parte, resulta importante revisar el tipo de formato y lenguaje empleado al momento de solicitar un requisito, trámite o servicio ya que una gran cantidad de requisitos complejos de comprender o compilar generan un alto impacto en el costo de los trámites de las dependencias, y esto dificulta, no sólo la presentación de las obligaciones que ciudadanos y empresarios tienen frente al gobierno, sino que genera una carga excesiva de tiempo para las personas que operan y atienden las ventanillas de trámites y servicios en las dependencias del **Estado**.

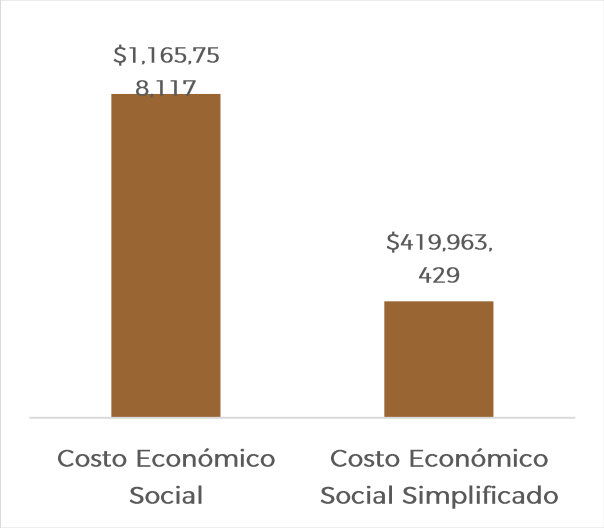
Por último, las regulaciones vigentes dentro del **Estado** generan un impacto directo en **16** subsectores los cuales se componen de **84,651** empresas que participan en las diversas actividades económicas, y que potencialmente podrían detonar sectores y actividades que permitan un crecimiento y desarrollo sostenido en la demarcación; situación que se traduce en un mayor beneficio social. Sin embargo, se requiere de la cooperación de las instituciones y organismos para

realizar una revisión del acervo regulatorio que se tienen en el **Estado**, y que continuamente deberá ser actualizado para garantizar que los flujos de inversión e innovación económica permitan alinear los incentivos particulares con los establecidos por las autoridades gubernamentales.

2.1.Costo social agregado y costo social simplificado en el Estado

El Programa SIMPLIFICA para el **Estado** de **Morelos** midió un total de **1,072** de trámites y servicios de **51** dependencias participantes. Una vez sometidos al escrutinio de la metodología utilizada por el Programa, se detectó el Costo Económico Social del **Estado** y el de cada una de sus dependencias. Así, los primeros resultados ubican al **Estado** con un CES de **$1,165 millones de pesos**, el cual representa el **0.81%** de su PIB. Dadas las recomendaciones generadas durante el cálculo del costo mencionado, se determinó el ahorro potencial de **$745 millones de pesos**, quedando así el CES reducido a **$419 millones de pesos.** No obstante, es importante mencionar que las recomendaciones plasmadas en el presente diagnóstico parten del supuesto de que todas las acciones de simplificación son comprendidas e implementadas por el **Estado**, además de ser atendidas en su totalidad. En resumen, el siguiente gráfico permite establecer un comparativo sobre la cantidad de recursos que podrían liberarse y ser utilizados en actividades productivas para el **Estado**.

Gráfica 1: CES antes y después de las medidas de simplificación



***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

De manera general, el Programa SIMPLIFICA emite recomendaciones para todos los trámite inscritos, sin embargo, con el objetivo de orientar los esfuerzos del gobierno del **Estado** en la creación de una regulación con menores costos de cumplimiento, se propone la atención de recomendaciones para **102** trámites y/o servicios con alto costo económico social[5] que se encuentra por encima del promedio, mismos que están asociados a **34** instituciones.

A continuación, se identificarán listados de los 10 trámites más importantes según sea el caso. En cuanto al Costo Económico Social, los 10 elementos más relevantes se enuncian en la siguiente tabla. Además, se identificó que, en conjunto, estos trámites y servicios del Programa presentan un costo que asciende a **$568 millones de pesos**, lo que se constituye en un **48.80%** del CES Agregado del **Estado**.

Tabla 2: Trámites con mayor CES en el Estado

Nombre del Trámite o Servicio	Costo Económico Social (CES)
Autenticación de firmas de diplomas y constancias de las instituciones que cuentan con Registro en Educación Continua	$113,909,059.82
Pago del Refrendo de Autorización y/o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios	$93,407,890.61
Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral auto-camión-moto	$60,873,419.31
Inspección y Vigilancia de establecimientos educativos particulares por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre o cuatrimestre)	$53,739,124.12
Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL AUTO-CAMION-MOTO	$49,365,158.81
Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL AUTO-CAMION-MOTO	$47,069,265.56
Inscripción - inscripción nuevo ingreso	$43,237,552.52
Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL CAMIÓN	$36,905,661.43

[5] Un trámite con alto Costo Económico Social puede ser resultado de contar con un alto plazo de resolución, la presentación de un trámite por una gran cantidad de usuarios en un año (frecuencia), la personalidad jurídica del usuario, el sector económico afectado, la cantidad de personas involucradas para compilar y resolver el trámite, entre otras cuestiones que contempla la metodología.

Nombre del Trámite o Servicio	Costo Económico Social (CES)
Inspección y vigilancia de establecimientos educativos particulares, por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre)	$35,623,619.79
Cambio de Propietario de Vehículo Registrados en Morelos PERSONA MORAL	$34,756,811.90

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

2.2. Estadísticas relevantes de los trámites y servicios analizados en el Estado

Con la información recibida se encontró que el número de servicios del **Estado** es de **285**; mientras que el número de trámites es de **787.** Se destaca que, en promedio, las instituciones están resolviendo **5,481** solicitudes anualmente. A continuación, se muestran los 10 trámites o servicios que se presentan más veces en el año por los usuarios:

Tabla 3: Trámites con mayor frecuencia en el Estado

Nombre del Trámite o Servicio	Frecuencia de presentación
Servicios de Análisis Clínicos de Laboratorio y de Gabinete (Rayos X)	893,770
Terapia de Rehabilitación - Terapia Física en Rehabilitación	256,852
Solicitud de Estudios de Laboratorio Clínico	253,718
Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA FÍSICA	241,221
Admisión general al Parque Estatal Urbano Barranca de Chapultepec	222,028
Admisión al Balneario Agua Hedionda	191,754
Servicio telefónico de emergencia 911	191,528
Atracciones propias y concesionadas del Parque Estatal Urbano Barranca de Chapultepec	168,822
Servicio de vinculación laboral	155,177
Expedición de Licencia para manejar - AUTOMOVILISTA-CHOFER-MOTOCICLISTA	117,874

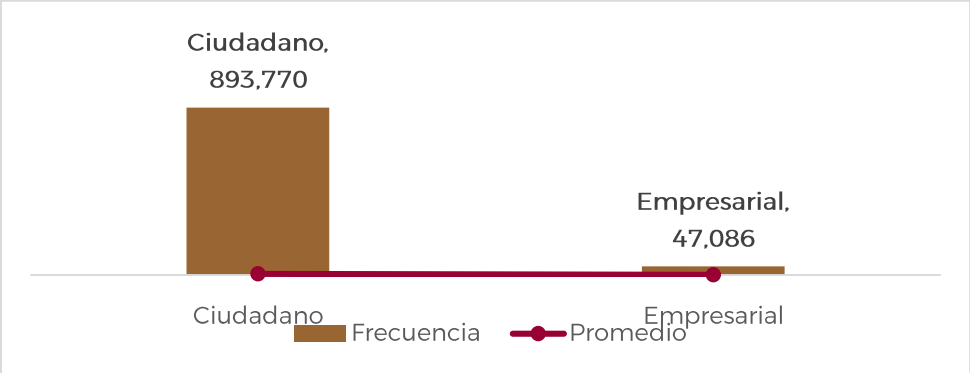
***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

Además, se identificaron **849** trámites ciudadanos (se incluyen Personas Físicas con Actividad Empresarial) y **223** trámites empresariales. Con base en la

información anterior, se identificó que la frecuencia promedio de solicitudes ciudadanas en el **Estado** es de **6,514**, mientras que la frecuencia promedio de las solicitudes empresariales asciende a **1,550**. Con base en el número de veces que se presentan los trámites o se solicitan los servicios dentro de las dependencias del **Estado**, dentro de aquellos que están dirigidos ciudadanos encontramos que intervienen, en promedio, **6** funcionarios públicos al interior de las dependencias. Mientras que para aquellos que están dirigidos a empresarios, se determinó que participan, en promedio, **7** funcionarios públicos.

De acuerdo con la información proporcionada por las dependencias del **Estado**, podemos identificar que de los trámites y servicios con mayor frecuencia destinados a los ciudadanos destaca **Servicios de Análisis Clínicos de Laboratorio y de Gabinete (Rayos X)** el cual **se resuelve en 1 día**. Mientras que, para los trámites y servicios destinados a empresarios, el que presenta mayor frecuencia es **Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular - Persona moral (auto-camión-moto)** el cual **se resuelve en 1 día**. La información antes presentada es relevante si se analiza en función del plazo promedio del **Estado**, que es de **21** días, y del promedio de funcionarios que se **requiere, que es de 6**; lo cual puede darnos una idea sobre la eficiencia gubernamental para los requerimientos con mayor demanda y posibles áreas de oportunidad.

Gráfica 2: Comparación trámite Ciudadanos/Empresariales con mayor frecuencia en relación al promedio



***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

Una forma de entender el volumen de presentación de un trámite o servicio dentro de una dependencia (frecuencia), se debe a que la vigencia[6] establecida en su marco jurídico es relativamente corta o bien se solicita que, de manera periódica, el usuario acuda a presentar la obligación para no incurrir en alguna falta administrativa o legal que la regulación pudiera imputarle. Así, una forma de limitar el impacto que la frecuencia tiene en el Costo Económico Social de la regulación es ampliar la vigencia de los trámites y servicios.

Una manera de entenderlo, a manera de ejemplo, y con base en la experiencia que CONAMER ha adquirido con la aplicación de la metodología a nivel subnacional, es que un mismo usuario (ciudadano o empresario) pudiera estar presentando de manera mensual un mismo trámite o servicio, lo cual supondría que la dependencia tiene un frecuencia de doce veces por año, pero dicha cifra estaría por encima del número real de personas que se presentan en la dependencia, ya que solo un usuario presenta ese único trámite o servicio pero de manera reiterada. Así, la diferencia en la frecuencia podría suponer un costo excesivamente alejado de la realidad para una dependencia o unidad administrativa en el **Estado**. Dicha cifra sería mucho más representativa de la realidad si la vigencia fuera anual, ya que por cada unidad que se contabilice en la frecuencia, sabríamos que es un usuario diferente.

Otro elemento a tener en cuenta por las autoridades es que no todos los subsectores económicos impactan de la misma forma en las entidades, la principal razón de esto es que no todas las entidades tienen un desarrollo pleno de las actividad económicas contemplada en el SCIAN [7], por lo que aquellas regulaciones que impactan en los sectores claves para el **Estado** sin duda se verán reflejados en el costo de los trámites y servicios y también supondrá una carga directa sobre aquellas empresas deban cumplir con ciertas obligaciones dentro de la entidad.

De acuerdo con la información proporcionada de los trámites y servicios, se identificó que el **Estado** tiene un impacto directo en **16** subsectores, de los cuales, el subsector con la mayor cantidad de obligaciones es **Ciudadano/Civil**. Es

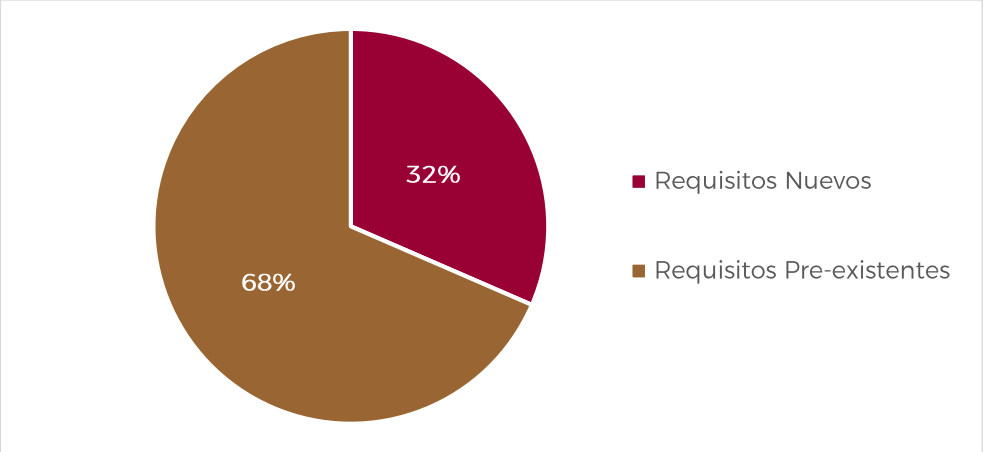
[6] Periodo de tiempo durante el cual una ley está en vigor o una costumbre está en uso
[7] Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte

importante remarcarlo pues la información del INEGI ubica **70** subsectores en el SCIAN, por lo tanto, el Programa **estatal** SIMPLIFICA tiene una participación en el **22.9%** de dichos subsectores.

Respecto a la Acumulación de Requisitos, se identificó la distribución de los grados de dificultad para la obtención de requisitos en el **Estado**. Así, la combinación de trámites y servicios que solicitan la presentación de información nueva o preexistente también dependerá del grado de participación de los individuos estándar que resulten necesarios para la compilación de la totalidad de los requisitos. En este sentido, la participación del individuo Secretarial o un grado de dificultad "Muy Fácil" obtuvo el **5.2%** del total, el grado Técnico o el segundo grado de dificultad denominado "Fácil" obtuvo el **39.3%** del total, el grado Profesional o el tercer grado de dificultad para un trámite denominado "Difícil" obtuvo el **41.3%** del total y el grado Directivo o el grado más complejo que puede presentar un trámite o servicio se denomina "Muy Difícil" y obtuvo el **14.2%** del total.

Como se mencionó anteriormente, las dependencias solicitan dos tipos de requisitos: "nuevos" y "pre-existentes". La diferencia fundamental entre este tipo de requisitos es si el usuario posee, a priori, la información o si requiere generarla o solicitarla de manera interna o externa, ya sea con la participación de una persona con un tipo de capacidad o profesión para ello. Así, la metodología establece que el tiempo de recolección de los "requisitos nuevos" es mayor, puestos que supone que el usuario realice una actividad adicional para cumplir con el trámite o para obtener un servicio, a diferencia de un "requisito pre-existente", ya que el usuario cuenta con la información y no incurre en un costo de búsqueda para cumplir con las disposiciones que los trámites y servicios establecen. Para el **Estado** la distribución del este tipo de requisito es la siguiente:

Gráfica 3: Composición de los trámites según su tipo de requisito



***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

De manera intuitiva, si un trámite o servicio se compone de una cantidad mayor de requisitos nuevos, el costo de los mismos será superior a aquellos que únicamente soliciten información pre-existente, ya que los usuarios incurrirían en mayores costos de búsqueda y recolección sobre aquella información que poseen de antemano.

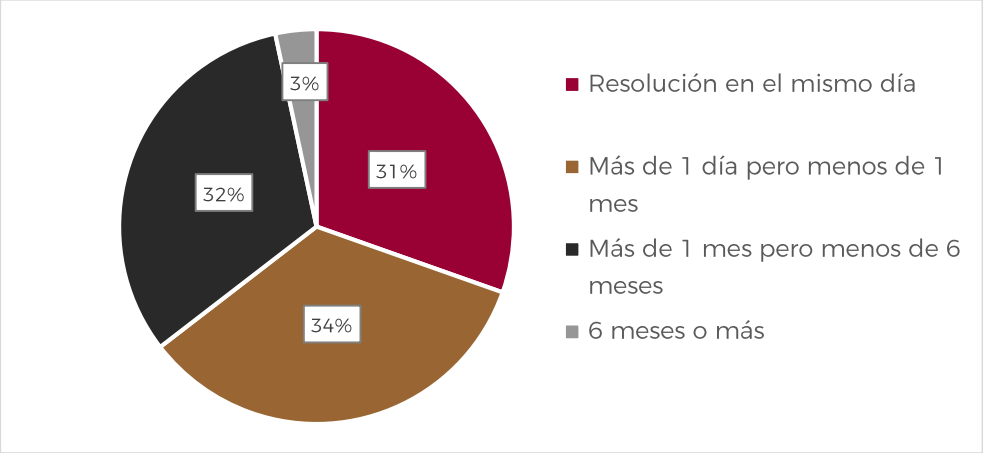
Otra cuestión a tener en cuenta es el plazo de resolución que las dependencias establecen en el fundamento jurídico de los trámites y servicios de los que tienen a su cargo. En este sentido, es importante mencionar que la metodología contempla el tiempo de resolución en día(s) naturales y no en hábiles. Es decir, todas las regulaciones que se resuelvan en día(s) hábiles estarán sujetas a un cambio de base para poder tener una base comparable para el Estado, Dependencia o Unidad Administrativa que participe en el programa SIMPLIFICA. Así, este se encuentra determinado por la siguiente fórmula:

$$Factor\ de\ conversión\ días\ hábiles\ a\ naturales = \frac{Días\ contables\ en\ una\ semana}{Días\ hábiles\ en\ una\ semana} = \frac{7}{5} = 1.4\ días\ naturales$$

Conforme al Tiempo de Resolución, en promedio, las dependencias participantes resuelven sus trámites y servicios en **21** día y requieren **de 6** funcionarios públicos para ello. En particular, el tiempo que utilizan las dependencias se dividen en siete actividades intergubernamentales o procesos internos para la resolución de un trámite o servicio; así, en promedio, la "Revisión de requisitos" **requiere de 2 personas**, el "Análisis técnico de la información recibida" **requiere de 1 persona**,

la "Visita de inspección" **no requiere de personal**, el "Dictamen" **requiere de 1 persona**, el "Realizar un oficio o documento de respuesta al interesado" **requiere de 1 persona**, la "Validación del trámite" **requiere de 2 personas** y "Cualquier otra actividad" **requiere de 1 persona**. Además, se sabe que **784** trámites se resuelven en menos de un día.

Gráfica 4: Participación del tiempo total en los trámites y los servicios



***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

Una forma intuitiva de comprender cómo los procesos internos de las dependencias pudieran estar incrementando el plazo de resolución de los trámites y servicios es entender la cantidad de pasos necesario para poder generar un resolutivo final al usuario. En este sentido, los trámites o servicios con mayor tiempo de resolución por parte de las dependencias se encuentran listados en la siguiente tabla:

Tabla 4: Trámites con mayor tiempo de resolución

Nombre del Trámite o Servicio	Tiempo de resolución (días naturales)
Recursos de revocación en materia federal	714
Entrega de Menores en Adopción	714
Trámite de Titulación	714
Titulación con Cédula Profesional en la UTSEM	714
Acuerdo de autorización para impartir educación o el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios Tipo Superior	168
Por solicitud, estudio y resolución del trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de Nivel Superior ES1	168

Nombre del Trámite o Servicio	Tiempo de resolución (días naturales)
Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua por elaboración total del proyecto ejecutivo	154
Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua - por la elaboración total del estudio de pre inversión	154
Elaboración de estudios básicos, relacionados con topografía, geología hidrología hidráulica y/o ingeniería	154
Solicitud de arrendamiento para prestar servicios complementarios y comerciales dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos	126

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

Como bien se especificó en la metodología del Programa, el tiempo de resolución afecta de manera directa al tiempo que los usuarios deben esperar para poder verse beneficiados de la regulación, lo cual puede provocar que ciertas actividades económicas no puedan llevarse a cabo hasta que la dependencia termine su proceso interno y emita el resolutivo final. Por esta razón, la CONAMER recomienda contemplar dentro la normativa y reglamentación de los trámites y servicios la afirmativa ficta, ya que, mediante este instrumento jurídico, se logra indirectamente que la gestión gubernamental sea más ágil, obligando a las dependencias a cumplir con los plazos máximos de respuesta estipulados, ya que de no hacerlo, automáticamente se estaría otorgando al usuario una resolución favorable, sin necesidad de emitir un documento oficial.

Otro factor que afecta indirectamente al tiempo de resolución es la cantidad de información que los usuarios tendrán que compilar y que el personal de la dependencia deberá validar o analizar para poder aceptar o rechazar la solicitud de los usuarios. Por esta razón, para los 1,072 registros analizados, se identificó un promedio de 6 en lo que respecta a los requisitos solicitados. Aquellos trámites y servicios que requieren una mayor cantidad son:

Tabla 5: Trámites con mayor número de requisitos

Nombre del Trámite o Servicio	Número de requisitos
Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo (Modalidad público en general) - Persona física	40
Dictamen de Impacto Urbano - Para aquellos casos donde se solicite la densificación en más de dos rangos para persona física	34
Dictamen de Impacto Urbano - Para aquellos casos donde se solicite la densificación en más de dos rangos para persona moral	34
Dictamen de Impacto Urbano - General para persona física	31
Dictamen de Impacto Urbano - General para persona moral	30
Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROPYME TECH 2)	26
Inscripción en el padrón de contratistas	25
Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa Fortalece para las Micro y Pequeñas Empresas	25
Autorización de proyecto de Condominio	25
Autorización de proyecto de Conjunto Urbano	25

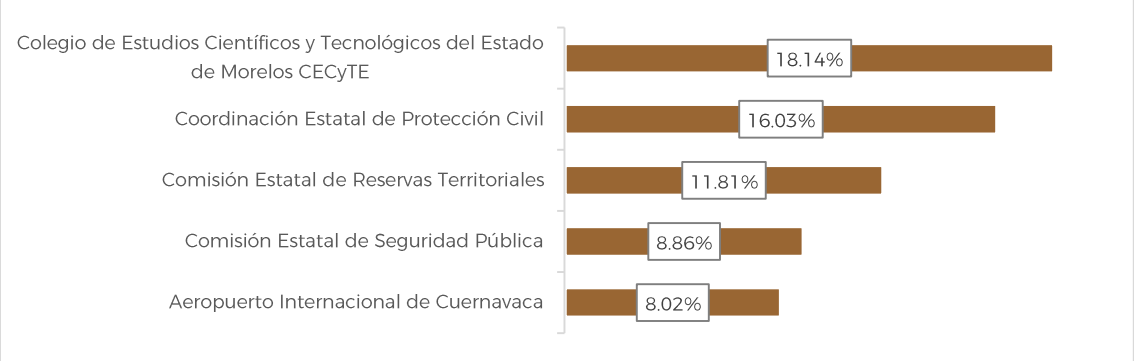
***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

En la tabla anterior, se identifican los 10 trámites con mayor número de acumulación de requisitos, los cuales tienen mayor complejidad para su recolección. Por tal razón, es relevante analizar el número de trámites que piden más requisitos que el promedio del **Estado** los cuales representan al **31.34%** del total de trámites. Esto implica que imponen una carga excesiva de requisitos, lo cual genera impacto en el número de día(s) que tardan las dependencias en dar resolución a los trámites, aumenta el número de personas involucradas y disminuye la operación de las empresas en los subsectores a los que los trámites impactan, por mencionar solo algunos. Es por eso que las acciones de simplificación para los trámites con estas características recaen en la revisión minuciosa de los requisitos solicitados, priorizando únicamente los requisitos indispensables para que se cumplan los objetivos del trámite.

Por tal razón, la creación de cadenas de interoperabilidad puede generar mayores niveles de eficiencia en gestión gubernamental; y con eso las dependencias podrían

identificar requisitos que pueden ser utilizados en otros procesos y por otras dependencias. A continuación, se muestra una gráfica con las dependencias que tienen un mayor porcentaje de requisitos que pueden ser utilizados en otros procesos o por otras dependencias sin necesidad de duplicar esfuerzos:

Gráfica 5: Distribución de las dependencias con mayores requisitos con posibilidad de ser utilizado en otros proceso



***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

De existir la posibilidad de integrar los esfuerzos que las dependencias realizan en el análisis, solicitud o revisión de ciertos requisitos se estaría en la posibilidad de generar un padrón de requisitos asociados a una persona física o moral que permita la acumulación, presentación y resolución de una forma más expedita en la entidad.

Ya se han analizado los trámites que tienen una mayor cantidad de requisitos, y aquellos con un mayor plazo de resolución, considerando en ambos casos el promedio **estatal.** Sin embargo, también resulta relevante identificar aquellos trámites y servicios que cumplen con ambas condiciones, ya que podrían considerarse relevante identificar áreas de oportunidad e implementar acciones de simplificación. En este sentido, a continuación, se presenta una tabla con los trámites que solicitan una mayor cantidad de requisitos y cuyo tiempo de resolución es mayor al promedio de lo observado en el **Estado**:

Tabla 6: Trámites con un mayor número de requisitos y mayor plazo de resolución

Nombre del Trámite o Servicio	Plazo de resolución	Número de requisitos
Autorización para el manejo de residuos sólidos Tratamientos térmicos, químicos, físicos o biológicos por persona moral	126	20

Nombre del Trámite o Servicio	Plazo de resolución	Número de requisitos
Autorización para el manejo de residuos sólidos Disposición final de residuos sólidos urbanos por personal moral	126	19
Por el análisis de factibilidad para otorgar el Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) para impartir Educación Media Superior a particulares	126	19
Cesión de Derechos por Transferencia (Defunción)	126	18
Acuerdo de autorización para impartir educación o el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios Tipo Superior	168	16
Autorización para el manejo de residuos sólidos Disposición final de residuos sólidos urbanos por persona física	126	17
Autorización para el manejo de residuos sólidos Tratamientos térmicos, químicos, físicos o biológicos por persona física	126	16
Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROPYME TECH 2)	63	26
Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa Fortalece para las Micro y Pequeñas Empresas	63	25
Autorización de proyecto de Condominio	63	25

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

3. Desempeño de las instituciones participantes

3.1. Cálculo de las áreas de análisis

Una forma de analizar el desempeño de las dependencias en el **Estado** es a través de una jerarquización respecto al promedio de ciertos criterios que son determinantes para conocer el Costo Económico Social de la regulación. Así, se utilizaron los criterios de Costo Económico Social, número de trámites, plazo de resolución, requisitos totales, frecuencia y número de personas involucradas en la resolución para determinar una clasificación agregada. Mediante la diferencia porcentual respecto al promedio que cada dependencia obtuvo en las distintas áreas de análisis, fue posible determinar y comparar el desempeño positivo o negativo en cada criterio. De esta manera, se puede conocer crear un listado ordenado de cada una de las dependencias en el **Estado**:

Tabla 7: Dependencias ordenadas según sus resultados en las áreas de análisis

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
Consejería Jurídica	1	3	1	1	4	10	16
Fideicomiso Turismo Morelos	2	1	1	26	1	1	16
Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones Morelos	3	9	12	7	4	16	2

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
Instituto Morelense de Radio y Televisión	4	5	1	8	4	11	36
Organismo Operador de Carreteras de Cuota	5	2	7	26	8	1	24
Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Morelos	6	15	7	1	1	45	7
Fideicomiso Museo Morelense de Arte Contemporáneo Juan Soriano	7	18	19	1	3	42	1
Comisión Estatal de Arbitraje Médico	8	6	7	1	28	12	31
Consejo de Ciencia y Tecnología del	9	10	25	11	11	14	19

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
Estado de Morelos							
Secretaría de Salud	10	4	1	14	31	1	43
Secretaría de Administración	11	14	7	6	44	25	9
Centro Morelense de las Artes	12	16	34	8	23	18	12
Secretaría de Desarrollo Social	13	24	22	25	9	31	3
Museo Morelense de Arte Popular	14	8	17	20	39	7	26
Secretaría de Turismo y Cultura	15	13	39	22	10	17	20
Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco	16	7	7	8	46	6	50
Universidad Tecnológica Emiliano Zapata	17	19	29	17	14	27	21

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
Hospital del Niño Morelense	18	22	23	1	34	50	4
Universidad Politécnica del Estado de Morelos UPEMOR	19	26	37	29	12	28	5
Secretaría de la Contraloría	20	21	14	23	26	38	23
Instituto Estatal de Educación para Adultos	21	38	18	18	7	47	18
Instituto Estatal de Infraestructura Educativa	22	35	12	19	50	22	13
Fideicomiso Ejecutivo del Fondo de Competitividad y Promoción del Empleo	23	11	1	41	49	1	51
Fideicomiso Balneario Agua Hedionda	24	27	24	21	26	48	9

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	25	34	1	24	43	49	9
Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos	26	41	28	51	13	21	8
Comisión Estatal de Reservas Territoriales	27	12	25	49	31	5	41
Comisión Estatal del Agua	28	28	29	38	24	8	48
Secretaría de Gobierno	28	32	46	13	33	37	14
Secretaría de Hacienda	30	25	42	46	37	24	6
Servicios de Salud de Morelos	31	36	41	16	16	51	25
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos	32	37	44	34	19	26	27

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
del Estado de Morelos CECyTE							
Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos	33	17	16	50	41	15	49
Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos	34	20	36	28	38	30	37
Comisión Estatal de Seguridad Pública	35	33	29	31	18	44	35
Fideicomiso Lago de Tequesquitengo	36	43	14	43	35	9	47
Colegio de Educación Profesional	37	44	33	35	15	34	33

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
Técnica del Estado de Morelos							
Secretaría de Obras Públicas	38	40	19	45	47	13	31
Secretaría de Desarrollo Agropecuario	39	29	40	41	22	19	45
Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos	40	48	29	39	17	36	29
Instituto del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos	41	42	25	32	30	32	38
Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos	42	46	50	12	29	29	40
Coordinación Estatal de Protección Civil	43	45	42	40	21	23	39

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos	44	49	45	30	24	35	30
Aeropuerto Internacional de Cuernavaca	45	23	19	48	40	41	43
Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo	46	30	38	36	45	43	28
Secretaría de Movilidad y Transporte	47	51	51	15	42	46	15
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Morelos	48	47	47	33	20	40	34
Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo	49	31	34	47	51	20	42

Nombre de la dependencia	Posición Global en el Estado	Ranking por Costo Económico Social	Ranking por promedio de trámites	Ranking por promedio de plazo	Ranking por promedio de requisitos	Ranking por promedio de frecuencia	Ranking por promedio de personas
Secretaría de Educación	50	50	48	37	36	33	22
Secretaría de Desarrollo Sustentable	51	39	49	44	48	39	46

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

Así, la dependencia **Consejería Jurídica** fue identificada como la institución que mejor rendimiento obtuvo al concentrar las distintas áreas de análisis. Cabe mencionar que el análisis anterior tiene como objetivo, únicamente equilibrar la información de las dependencias respecto a los criterios señalados por lo que se invita a las instituciones a generar acciones de simplificación que permitan su acercamiento al promedio del **Estado**.

4. Trámites Relevantes

Los resultados permiten hacer un análisis por dependencia, así como un análisis transversal de las mismas. Para cada dependencia, el Programa SIMPLIFICA genera recomendaciones a la totalidad de los trámites, sin embargo, algunos tienen mayor injerencia dentro de esta o resulta relevante el implementar acciones de simplificación, por lo que el modelo diferencia los trámites con respecto al impacto generado al total de cada dependencia, mismos que son identificados como prioritarios.

La metodología utiliza dos grupos de trámites prioritarios en función de un criterio cuantitativo y otro cualitativo. El primero está asociado con el porcentaje del CES que representa sobre la totalidad de la carga regulatoria para cada una de las dependencias analizadas. El segundo, tiene que ver con aquellos que, de acuerdo a sus características, pudiera ser proclives a actos de corrupción.

Para el primer grupo, se considera como trámite prioritario el que, en el agregado (es decir, cada trámite multiplicado por el número de veces que se resolvió favorablemente en un año calendario) representa más del 10% del costo total de la dependencia, en función de la siguiente fórmula:

$$\textbf{\textit{Trámite Prioritario}}: \quad si \quad CSA_{ti,dh}^{E,M} = .10\left(\sum_{i=1}^{N} CSA_{ti,dh}^{E,M}\right)$$

En lo que respecta al segundo grupo, de acuerdo a las mejorares prácticas nacionales e internacionales, se identificaron categorías que pudieran significar que el cumplimiento de un trámite o servicios, sea proclive a un acto de corrupción por parte de la autoridad responsable.

Ilustración 7: Categorías para determinación de trámites y servicios prioritarios

4.1. Trámites prioritarios en el Estado

Una vez definido cómo son seleccionados los trámites prioritarios, la siguiente tabla muestra aquellos trámites que pueden generar un impacto positivo en la dinámica económica del **Estado,** lo anterior se lograría con la aplicación, en su totalidad, de las recomendaciones que la CONAMER encontró utilizando la metodología SIMPLIFICA, y considerando las características sociales y económicas propias del **Estado**:

4.1.2. Acciones de simplificación administrativa y sus recomendaciones

Las recomendaciones expuestas en este documento surgen directamente de la información recolectada para cada uno de los trámites en cuestión, de esta manera se logra una aproximación más concreta al analizar cada actividad del trámite de forma individual. Adicionalmente, se generaron recomendaciones generales que pueden aplicar a la totalidad de los trámites y que no dependen de las actividades de cada uno. Asimismo, algunos trámites pueden tener más de una recomendación, las cuales dependen de las condicionantes por actividad. Además, se tomaron en cuenta las recomendaciones proporcionadas de cada trámite, las cuales son realizadas por los enlaces de mejora regulatoria de cada **Estado** al momento de capturar la información. Por último, las recomendaciones

tienen un grado de complejidad para cada actividad, por lo que existe una diferenciación en la sencillez de implementación de cada una.

En un esfuerzo por orientar los resultados del SIMPLIFICA y garantizar que se consolide de forma efectiva una simplificación integral, la CONAMER recomienda la elaboración de un Programa de Mejora Regulatoria con aquellas dependencias que gestionan trámites cuyo costo social es elevado para los ciudadanos y empresarios:

Tabla 8: Ahorro proyectado para trámites prioritarios

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
1	Servicios aeroportuarios dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos	Aeropuerto Internacional de Cuernavaca	7	75.70%
2	Servicios aeroportuarios dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos - Persona Física	Aeropuerto Internacional de Cuernavaca	6	5.63%
3	Certificación y evaluación de competencias laborales	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Morelos	7	33.28%
4	Presentación de queja por inconformidades médicas	Comisión Estatal de Arbitraje Médico	6	25.53%
5	Escrituración de lotes de 1 hasta 150 m2 - persona física	Comisión Estatal de Reservas Territoriales	8	39.77%
6	Constancia de Liquidación - persona física	Comisión Estatal de Reservas Territoriales	6	5.13%
7	Autorización para la prestación de los servicios de seguridad privada	Comisión Estatal de Seguridad Pública	10	83.99%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
8	Modalidades en el Registro de Obras Hidráulicas	Comisión Estatal del Agua	13	66.35%
9	Visita de inspección y vigilancia a los proyectos de construcción moral	Coordinación Estatal de Protección Civil	10	60.64%
10	Visita de inspección y vigilancia a los proyectos de construcción física	Coordinación Estatal de Protección Civil	8	57.84%
11	Procedimiento de Ingreso de un Proyecto a la cartera de proyectos del FIDECOMP	Fideicomiso Ejecutivo del Fondo de Competitividad y Promoción del Empleo	10	91.31%
12	Regularización de lotes - Persona Moral	Fideicomiso Lago de Tequesquitengo	11	90.90%
13	Solicitud de Inscripción a cursos de capacitación	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	9	39.49%
14	Crédito Especial - Básico	Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos	6	15.70%
15	Pago del Refrendo de Autorización y/o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios	Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos	12	68.33%
16	Inscripción de adjudicación por herencia (I1)	Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos	9	60.86%
17	Alta para formar parte del registro nacional del deporte (RENADE)	Instituto del Deporte y Cultura Física	6	47.70%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
		del Estado de Morelos		
18	Registro de instalaciones públicas y privadas	Instituto del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos	8	76.36%
19	Solicitud de Exámenes del Instituto Estatal de Educación para Adultos	Instituto Estatal de Educación para Adultos	8	25.63%
20	Inscripción en el padrón de contratistas	Instituto Estatal de Infraestructura Educativa	14	85.74%
21	Inscripción en el padrón de contratistas - Persona Física	Instituto Estatal de Infraestructura Educativa	15	84.85%
22	Servicios de grabación, producción, postproducción, copiado y transmisión de programas, cápsulas y promocionales	Instituto Morelense de Radio y Televisión	6	35.41%
23	Solicitud de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROPYME)	Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo	11	80.32%
24	Comercialización - Persona Moral	Museo Morelense de Arte Popular	7	77.03%
25	Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos	Secretaría de Administración	7	63.02%
26	Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de Procesos para la	Secretaría de Administración	10	78.12%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
	Adjudicación de Contratos - Persona moral			
27	Inspección y movilización ganadera	Secretaría de Desarrollo Agropecuario	9	24.04%
28	Padrón de productores del Estado	Secretaría de Desarrollo Agropecuario	6	16.89%
29	Servicio de capacitación para la empleabilidad	Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo	6	39.57%
30	Actividades sobre el Fomento y Cuidado de la Salud	Secretaría de Desarrollo Social	3	29.13%
31	Vinculación para la realización de pruebas rápidas para identificar algunas infecciones de transmisión sexual	Secretaría de Desarrollo Social	3	28.61%
32	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo (Modalidad Dependencias- Fin público) - Servidor público	Secretaría de Desarrollo Sustentable	8	81.30%
33	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo Personal moral	Secretaría de Desarrollo Sustentable	9	83.50%
34	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo (Modalidad público en general) - Persona física	Secretaría de Desarrollo Sustentable	8	63.32%
35	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo	Secretaría de Desarrollo Sustentable	11	86.53%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
	(Modalidad público en general) - Persona moral			
36	Opinión Técnica de Compatibilidad de Uso de Suelo en Materia de Ordenamiento Ecológico - Persona física	Secretaría de Desarrollo Sustentable	9	39.22%
37	Opinión Técnica de Compatibilidad de Uso de Suelo en Materia de Ordenamiento Ecológico - Persona moral	Secretaría de Desarrollo Sustentable	9	56.98%
38	Estudio de Riesgo Nivel 1- Informe Preliminar de Riesgo	Secretaría de Desarrollo Sustentable	9	40.15%
39	Estudio de Riesgo Nivel 2- Análisis de Riesgo	Secretaría de Desarrollo Sustentable	10	42.76%
40	Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental modalidad General - Persona física	Secretaría de Desarrollo Sustentable	10	25.68%
41	Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental modalidad General - Persona moral	Secretaría de Desarrollo Sustentable	11	80.14%
42	Presentación de la Cédula de Operación Anual Estatal	Secretaría de Desarrollo Sustentable	11	83.93%
43	Revalidación del Resolutivo de Impacto Ambiental	Secretaría de Desarrollo Sustentable	6	26.93%
44	Autorización para el manejo de residuos sólidos Tratamientos térmicos, químicos, físicos o biológicos por persona física	Secretaría de Desarrollo Sustentable	11	85.61%
45	Autorización para el manejo de residuos sólidos Tratamientos	Secretaría de Desarrollo Sustentable	12	84.72%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
	térmicos, químicos, físicos o biológicos por persona moral			
46	Autorización de proyecto de Condominio	Secretaría de Desarrollo Sustentable	12	64.80%
47	Autorización de proyecto de Conjunto Urbano	Secretaría de Desarrollo Sustentable	12	64.34%
48	Autorización de proyecto de Fraccionamiento	Secretaría de Desarrollo Sustentable	12	19.16%
49	Constancia de Zonificación	Secretaría de Desarrollo Sustentable	6	27.16%
50	Dictamen de Impacto Urbano - General para persona moral	Secretaría de Desarrollo Sustentable	12	86.54%
51	Factibilidad Urbana y Ambiental	Secretaría de Desarrollo Sustentable	10	62.01%
52	Licencia de Uso del Suelo	Secretaría de Desarrollo Sustentable	11	63.18%
53	Licencia de Uso de Suelo, persona moral	Secretaría de Desarrollo Sustentable	12	81.84%
54	Registro de Cédula Profesional a Nivel Estatal	Secretaría de Educación	8	23.41%
55	Registro de Colegio de Profesionistas a nivel estatal	Secretaría de Educación	10	28.44%
56	Autenticación de firmas de diplomas y constancias de las instituciones que cuentan con Registro en Educación Continua	Secretaría de Educación	10	89.99%
57	Cambio de titular del Acuerdo de RVOE	Secretaría de Educación	8	47.84%
58	Otorgamiento del acuerdo de reconocimiento de	Secretaría de Educación	9	25.01%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
	Validez Oficial de estudios (RVOE), por cada plan de estudios de educación técnica profesional			
59	Por el análisis de factibilidad para otorgar el Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) para impartir Educación Media Superior a particulares	Secretaría de Educación	14	81.18%
60	Acuerdo de autorización para impartir educación o el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios Tipo Superior	Secretaría de Educación	13	83.78%
61	Compulsa de documentos emitidos por la autoridad o institución educativa por hoja	Secretaría de Educación	10	83.96%
62	Inspección y Vigilancia de establecimientos educativos particulares por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre o cuatrimestre)	Secretaría de Educación	7	86.55%
63	Inspección y vigilancia de establecimientos educativos particulares, por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre)	Secretaría de Educación	8	73.30%
64	Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento, Matrimonio, Defunción y otras	Secretaría de Gobierno	6	27.89%
65	Expedición de Copias Certificadas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inserción	Secretaría de Gobierno	2	32.97%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
66	Inscripción de Registro de Matrimonio entre Extranjero y Mexicano	Secretaría de Gobierno	7	34.48%
67	Inscripción de Registro de Matrimonio entre Mexicanos	Secretaría de Gobierno	6	30.59%
68	Inscripción de registro de nacimiento ordinario (antes de cumplir 60 días naturales de nacido)	Secretaría de Gobierno	6	33.71%
69	Devoluciones de pagos indebidos o en exceso	Secretaría de Hacienda	5	41.71%
70	Expedición de Oficio de Habilitación o Constancia de No Inhabilitación	Secretaría de la Contraloría	5	12.51%
71	Listado de Firmas de Auditores Externos	Secretaría de la Contraloría	12	90.30%
72	Expedición o refrendo de Gafete de Operador de Servicio Público	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	42.26%
73	Cesión de Derechos entre Particulares	Secretaría de Movilidad y Transporte	7	6.95%
74	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular Estatal Transporte Particular persona física	Secretaría de Movilidad y Transporte	5	23.48%
75	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral auto-camión-moto	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	65.26%
76	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral camión	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	65.63%
77	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral motocicletas	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	67.92%
78	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA	Secretaría de Movilidad y Transporte	8	69.75%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
	MORAL AUTO-CAMION-MOTO			
79	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL CAMIÓN	Secretaría de Movilidad y Transporte	8	67.71%
80	Baja de Placas o Cancelación del Registro en el Padrón de Vehículo PERSONA MORAL	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	50.38%
81	Cambio de Propietario de Vehículo Registrados en Morelos PERSONA MORAL	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	68.57%
82	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL AUTO-CAMION-MOTO	Secretaría de Movilidad y Transporte	7	62.09%
83	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL CAMIÓN	Secretaría de Movilidad y Transporte	7	66.20%
84	Permiso provisiona lde carga PERSONA FÍSICA	Secretaría de Movilidad y Transporte	9	64.25%
85	Permiso provisional de carga PERSONA MORAL	Secretaría de Movilidad y Transporte	9	68.82%
86	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación - PERSONA MORAL MOTOCICLETAS	Secretaría de Movilidad y Transporte	5	63.62%
87	Reexpedición de tarjeta de circulación y holograma - PERSONA FÍSICA SERVICIO PARTICULAR	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	28.95%
88	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona física	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	22.70%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
	auto-camión-moto-discapacidad-antiguo			
89	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral auto-camión-moto-discapacidad-demostradoras-antiguo	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	55.46%
90	Expedición de Licencia para manejar - AUTOMOVILISTA-CHOFER-MOTOCICLISTA	Secretaría de Movilidad y Transporte	4	14.31%
91	Renovación de Licencia de Conducir - AUTOMOVILISTA-CHOFER-MOTOCICLISTA	Secretaría de Movilidad y Transporte	5	17.51%
92	Persona física servicio público	Secretaría de Movilidad y Transporte	5	23.08%
93	Persona moral servicio público	Secretaría de Movilidad y Transporte	7	57.72%
94	Canje Total de Placas PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO	Secretaría de Movilidad y Transporte	7	60.47%
95	Canje Total de Placas PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO	Secretaría de Movilidad y Transporte	6	59.62%
96	Inscripción al Padrón de Contratistas de la Secretaría de Obras Públicas del Gobierno del Estado de Morelos Persona Física	Secretaría de Obras Públicas	11	81.46%
97	Inscripción al Padrón de Contratistas de la Secretaría de Obras Públicas Persona Física	Secretaría de Obras Públicas	12	85.96%

Consecutivo	Nombre del trámite	Dependencia	Número de recomendaciones	% Ahorro proyectado
98	Registro de agrupaciones para la salud	Secretaría de Salud	8	76.92%
99	Solicitud de espacio de exhibición en el Cine Morelos	Secretaría de Turismo y Cultura	5	35.41%
100	Solicitud para el uso de las Instalaciones de los Museos adscritos a la Secretaría de Cultura	Secretaría de Turismo y Cultura	4	59.98%
101	Otorgamiento de apoyos funcionales en especie a personas físicas con discapacidad, bajos recursos económicos	Servicios de Salud de Morelos	8	43.25%
102	Terapia de Rehabilitación - Terapia de Lenguaje	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Morelos	6	77.57%

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

5. Acuerdo de Simplificación

La forma de concluir y formalizar los trabajos realizados con el **Estado** de **Morelos** requiere de una última etapa que contempla la firma de un Acuerdo de Simplificación emitido por las autoridades locales. En dicho Acuerdo, las dependencias se comprometerán a simplificar los trámites que generen mayores costos sociales a los ciudadanos y empresarios del **Estado**. Por esta razón, deberá ser emitido por el titular del Poder Ejecutivo en el **Estado**.

Este Acuerdo contendrá el Programa de Mejora Regulatoria (PMR) a nivel local para garantizar el cumplimiento de las acciones de simplificación. Con ello, se deja constancia ante la sociedad que el Gobierno del **Estado** de **Morelos** ha realizado acciones concretas para posicionar a la entidad como una potencia productiva que fomenta y genera inversión, a través de una política de mejora regulatoria sólida, por medio de la cual se ha impulsado la modernización en la administración de los trámites y servicios para los ciudadanos y el sector empresarial.

5.1. Propuestas de la CONAMER

Tabla 9: Lista de trámites prioritarios con recomendaciones escritas

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
1	Servicios aeroportuarios dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos	Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.
2	Servicios aeroportuarios dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos - Persona Física	Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado.
3	Certificación y evaluación de competencias laborales	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
4	Presentación de queja por inconformidades médicas	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
5	Escrituración de lotes de 1 hasta 150 m2 - persona física	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		pertenecientes al formato; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
6	Constancia de Liquidación - persona física	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
7	Autorización para la prestación de los servicios de seguridad privada	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;
8	Modalidades en el Registro de Obras Hidráulicas	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
9	Visita de inspección y vigilancia a los proyectos de construcción moral	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;
10	Visita de inspección y vigilancia a los proyectos de construcción física	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
11	Procedimiento de Ingreso de un Proyecto a la cartera de proyectos del FIDECOMP	Manual Informativo por trámite; Lenguaje Ciudadano; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
12	Regularización de lotes - Persona Moral	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
13	Solicitud de Inscripción a cursos de capacitación	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
14	Crédito Especial - Básico	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
15	Pago del Refrendo de Autorización y/o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios	Lenguaje Ciudadano; Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de validación del trámite;
16	Inscripción de adjudicación por herencia (I1)	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
17	Alta para formar parte del registro nacional del deporte (renade)	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
18	Registro de instalaciones públicas y privadas	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;
19	Solicitud de Exámenes del Instituto Estatal de Educación para Adultos	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
20	Inscripción en el padrón de contratistas	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
21	Inscripción en el padrón de contratistas - Persona Física	Manual Informativo por trámite; Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
22	Servicios de grabación, producción, postproducción, copiado y transmisión de programas, cápsulas y promocionales	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
23	Solicitud de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROPYME)	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de validación del trámite;
24	Comercialización - Persona Moral	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite;
25	Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Llenado de formato en línea; Ampliación de la vigencia; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
26	Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos - Persona moral	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
27	Inspección y movilización ganadera	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
28	Padrón de productores del Estado	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
29	Servicio de capacitación para la empleabilidad	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite;
30	Actividades sobre el Fomento y Cuidado de la Salud	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducir el tiempo del análisis técnico;
31	Vinculación para la realización de pruebas rápidas para identificar algunas infecciones de transmisión sexual	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducir el tiempo del análisis técnico;
32	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
	(Modalidad Dependencias- Fin público) - Servidor público	Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
33	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo Personal moral	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
34	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo (Modalidad público en general) - Persona física	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
35	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo (Modalidad público en general) - Persona moral	Manual Informativo por trámite; Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
36	Opinión Técnica de Compatibilidad de Uso de Suelo en Materia de Ordenamiento Ecológico - Persona física	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
37	Opinión Técnica de Compatibilidad de Uso de Suelo en Materia de Ordenamiento Ecológico - Persona moral	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
38	Estudio de Riesgo Nivel 1-Informe Preliminar de Riesgo	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
39	Estudio de Riesgo Nivel 2-Análisis de Riesgo	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite;
40	Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental modalidad General - Persona física	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;
41	Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental modalidad General - Persona moral	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;
42	Presentación de la Cédula de Operación Anual Estatal	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
43	Revalidación del Resolutivo de Impacto Ambiental	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico;
44	Autorización para el manejo de residuos sólidos Tratamientos térmicos, químicos, físicos o biológicos por persona física	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;
45	Autorización para el manejo de residuos sólidos Tratamientos térmicos, químicos, físicos o biológicos por persona moral	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;
46	Autorización de proyecto de Condominio	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
47	Autorización de proyecto de Conjunto Urbano	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
48	Autorización de proyecto de Fraccionamiento	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
49	Constancia de Zonificación	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato; Facilitar las opciones de pagos; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
50	Dictamen de Impacto Urbano - General para persona moral	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Compartir

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		información entre dependencias; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis completo y resolución; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
51	Factibilidad Urbana y Ambiental	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
52	Licencia de Uso del Suelo	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
53	Licencia de Uso de Suelo, persona moral	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
54	Registro de Cédula Profesional a Nivel Estatal	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
55	Registro de Colegio de Profesionistas a nivel estatal	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
56	Autenticación de firmas de diplomas y constancias de las instituciones que cuentan con Registro en Educación Continua	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite;
57	Cambio de titular del Acuerdo de RVOE	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
58	Otorgamiento del acuerdo de reconocimiento de Validez Oficial de estudios (RVOE), por cada plan de estudios de educación técnica profesional	Lenguaje Ciudadano; Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
59	Por el análisis de factibilidad para otorgar el Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial	Manual Informativo por trámite; Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
	de Estudios (RVOE) para impartir Educación Media Superior a particulares	cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
60	Acuerdo de autorización para impartir educación o el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios Tipo Superior	Manual Informativo por trámite; Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres días, preferentemente sin la asistencia del contribuyente;
61	Compulsa de documentos emitidos por la autoridad o institución educativa por hoja	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Creación de Padrón de Servidores Externos; Compartir información entre dependencias; Trámite

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
62	Inspección y Vigilancia de establecimientos educativos particulares por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre o cuatrimestre)	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
63	Inspección y vigilancia de establecimientos educativos particulares, por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre)	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
64	Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento, Matrimonio, Defunción y otras	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
65	Expedición de Copias Certificadas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inserción	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados;
66	Inscripción de Registro de Matrimonio entre Extranjero y Mexicano	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
67	Inscripción de Registro de Matrimonio entre Mexicanos	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
68	Inscripción de registro de nacimiento ordinario (antes de cumplir 60 días naturales de nacido)	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
69	Devoluciones de pagos indebidos o en exceso	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		su entrega; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
70	Expedición de Oficio de Habilitación o Constancia de No Inhabilitación	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Ampliación de la vigencia; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
71	Listado de Firmas de Auditores Externos	Manual Informativo por trámite; Lenguaje Ciudadano; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
72	Expedición o refrendo de Gafete de Operador de Servicio Público	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
73	Cesión de Derechos entre Particulares	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite; aplicación de afirmativa ficta.
74	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular Estatal Transporte Particular persona física	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
75	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral auto-camión-moto	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
76	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral camión	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
77	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral motocicletas	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
78	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL AUTO-CAMION-MOTO	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite; aplicación de afirmativa ficta.

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
79	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL CAMIÓN	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite; aplicación de afirmativa ficta.
80	Baja de Placas o Cancelación del Registro en el Padrón de Vehículo PERSONA MORAL	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de Servidores Externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas;
81	Cambio de Propietario de Vehículo Registrados en Morelos PERSONA MORAL	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Reducir el número de copias solicitadas;
82	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL AUTO-CAMION-MOTO	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
83	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL CAMIÓN	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
84	Permiso provisional de carga PERSONA FÍSICA	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
85	Permiso provisional de carga PERSONA MORAL	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de validación del trámite;
86	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación - PERSONA MORAL MOTOCICLETAS	Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
87	Reexpedición de tarjeta de circulación y holograma - PERSONA FÍSICA SERVICIO PARTICULAR	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo;

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
88	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona física auto-camión-moto-discapacidad-antiguo	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
89	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral auto-camión-moto-discapacidad-demostradoras-antiguo	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
90	Expedición de Licencia para manejar - AUTOMOVILISTA-CHOFER-MOTOCICLISTA	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
91	Renovación de Licencia de Conducir - AUTOMOVILISTA-CHOFER-MOTOCICLISTA	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
92	Persona física servicio público	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
93	Persona moral servicio público	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Creación de Padrón de

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		Servidores Externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas;
94	Canje Total de Placas PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
95	Canje Total de Placas PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO	Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Trámite en línea; Reducir el número de copias solicitadas;
96	Inscripción al Padrón de Contratistas de la Secretaría de Obras Públicas del Gobierno del Estado de Morelos Persona Física	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta; Reducir el tiempo de validación del trámite;
97	Inscripción al Padrón de Contratistas de la Secretaría de Obras Públicas Persona Física	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		línea; Reducción de servicios externos; Limitar creación de archivos de respaldo; Simplificar requisitos que impliquen traslados; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite;
98	Registro de agrupaciones para la salud	Lenguaje Ciudadano; Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato; Asesoría para el cumplimiento de requisitos; Llenado de formato en línea; Reducir el número de copias solicitadas; Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
99	Solicitud de espacio de exhibición en el Cine Morelos	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Ampliación de la vigencia; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
100	Solicitud para el uso de las Instalaciones de los Museos adscritos a la Secretaría de Cultura	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducir el número de copias solicitadas; Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta;
101	Otorgamiento de apoyos funcionales en especie a personas físicas con discapacidad, bajos recursos económicos	Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Creación de Padrón de Servidores Externos; Reducir el número de copias solicitadas; Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado. Realizar la revisión de requisitos en el

Consecutivo	Nombre del trámite	Recomendación
		momento de su entrega; Reducir el tiempo del análisis técnico; Reducir el tiempo de validación del trámite; Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite.
102	Terapia de Rehabilitación - Terapia de Lenguaje	Lenguaje Ciudadano; Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato; Reducción de servicios externos; Compartir información entre dependencias; Trámite en línea; Facilitar las opciones de pagos;

Fuente: *Elaborado por la CONAMER*

5.2. Consulta Pública

El proceso de mejora regulatoria tiene como propósito realizar un análisis ***ex ante***[8] de la regulación que se pretende emitir, el cual es enriquecido mediante el establecimiento de la consulta pública. En este sentido, es importante mencionar que dicho proceso genera un importante valor agregado en términos de beneficios y costos sociales, toda vez que los reguladores deben justificar cada una de las acciones regulatorias que pretenden establecer y deberán evaluar el impacto regulatorio que puede generarse en la sociedad o las instituciones en su conjunto.

Sin embargo, la mejora regulatoria también permite realizar análisis durante la vigencia de la regulación (***ex dure***[9]) y de manera posterior a la emisión de la regulación (***ex post***[10]). Por esta razón, una forma de garantizar la calidad de la regulación es a través de la participación colectiva de las personas e instituciones involucradas en el marco regulatorio adoptado por el **Estado** de **Morelos**. Es decir, la asociación entre el análisis que realiza la CONAMER y los comentarios recibidos durante un proceso de consulta pública contribuyen significativamente a mejorar el marco regulatorio existente o contemplado para la entidad o localidad para garantizar que el impacto de la regulación, en términos de costos y beneficios, resultará benéfico para la sociedad.

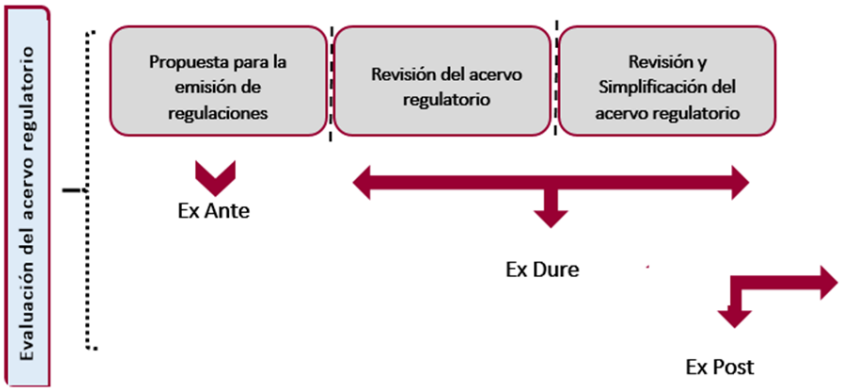
---

[8] *La evaluación **ex ante** tiene por finalidad proporcionar información y establecer criterios racionales para decidir sobre la conveniencia técnica de la implementación de una regulación, esto es, determinar la viabilidad técnica de una regulación y, a su vez, jerarquizar las regulaciones elegibles. Se evalúa la posibilidad de alcanzar los objetivos propuestos en un programa con los recursos existentes, estimando y comparando los costos presentes y futuros de las diferentes alternativas.*

[9] *La evaluación **ex dure** se realiza durante el período de ejecución de la regulación. Permite revisar la implementación o desarrollo de una determinada acción (programa o regulación), con el propósito de analizar su eficiencia operacional de tal forma que se pueda programar o reprogramar de acuerdo a los resultados del análisis. Su énfasis se centra en los procesos que forman su dinámica global y también en los factores que facilitan o dificultan el desarrollo y funcionamiento de la regulación.*

[10] *La evaluación **ex post** busca establecer el logro de los objetivos que planteó el proyecto en su formulación original una vez finalizada su ejecución.*

Ilustración 8: Proceso de evaluación en una Consulta Pública



***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

Por consiguiente, la CONAMER sugiere que antes de emitir una nueva regulación, las dependencias y organismos descentralizados del **Estado** envíen a la **Comisión Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Morelos** la justificación económica y social para emitir regulaciones que considere necesarias para resolver alguna falla de mercado o bien para derogar o eliminar alguna regulación que se encuentre desactualizada o en desuso y que i) pudiera contraponerse a alguna regulación existente o ii) pudiera estar afectando el correcto funcionamiento de algún sector de la economía local.

En suma, y como parte del proceso de mejora regulatoria, la CONAMER sugiere la invitación a la ciudadanía a participar en el proceso de consulta pública enviando sus opiniones, propuestas y comentarios sobre los trámites y servicios analizados en el presente diagnóstico directamente a las oficinas de la **Comisión Estatal de Mejora Regulatoria del Estado de Morelos** para que éstos puedan ser considerados en el diagnóstico de seguimiento de todas las acciones de simplificación vertidas en el marco del Programa de Simplificación de Cargas (SIMPLIFICA) del **Estado** de **MORELOS**.

5.3. Recomendaciones para la implementación del Programa de Mejora Regulatoria (PMR)

En un esfuerzo por orientar los resultados del SIMPLIFICA y garantizar que se consolide de forma efectiva una simplificación integral, la CONAMER recomienda

la elaboración de un Programa de Mejora Regulatoria (PMR) **estatal** anual con aquellas dependencias que gestionan trámites cuyo costo social es elevado para los ciudadanos y empresarios.

En este sentido, los Programas de Mejora Regulatoria representan un instrumento de planeación y transparencia, que permite a los sectores interesados conocer oportunamente la agenda regulatoria de las dependencias y organismos descentralizados, ademas que permite dar a conocer las modificaciones o emisiones de nuevas regulaciones.

Al establecer periódicamente programas de mejora regulatoria en la entidad se permite al gobierno responder a la expectativas y necesidades de la sociedad, lo cual se verá reflejado al facilitar el acceso a la ciudadanía a la actividad económica productiva, donde las dependencias y entidades ejecuten sus acciones con total y completa armonía, lo que traerá como consecuencia que, el ejercicio de la función pública se fortalezca.

Por su parte, se logrará una contribución al contar con un marco regulatorio donde los trámites y servicios responsabilidad del **Estado** de **Morelos** sean claros y simples, para que permitan brindar un servicio eficaz y eficiente, donde se dé certidumbre y confianza a la sociedad, integrando los esfuerzos de los tres órdenes de gobierno y de las organizaciones de la sociedad civil, orientados a la mejora continua del marco regulatorio **estatal**. Finalmente, realizar periódicamente este tipo de programas lograrán que el **Estado** de **Morelos** sea reconocido como líder regional al promover la eficacia y la transparencia gubernamental en todos sus ámbitos, mediante la disminución de los requisitos, costos y tiempos que le toma a la sociedad cumplir con la regulación.

6. Simplificación de trámites y servicios: 2018-2021

Derivado de las propuestas de simplificación señaladas en el Diagnóstico del Programa SIMPLIFICA del Estado de Morelos en el 2018; la entidad federativa emprendió esfuerzos por simplificar diversos trámites y servicios de la Administración Pública. Con base en lo anterior, se solicitó asistencia técnica a la CONAMER para medir el impacto, en la reducción del Costo Económico Social de las medidas de simplificación emprendidas.

Con la finalidad de que los resultados reflejaran fehacientemente el impacto en estimación del CES derivado de la implementación de las acciones de simplificación validadas por cada una de las dependencias, se aplicó la metodología a 1,072 trámites y servicios, información que fue cargada y validada nuevamente por cada una de las direcciones responsables de los mismos.

En la medición de 2018, se analizaron 956 trámites y servicios correspondientes a 55 dependencias; se identificó que el CES ascendía a $1,201 millones de pesos, lo que representa el 0.83% del PIB Estatal. De acuerdo a los datos de la medición de 2021, se analizaron un total de 1,072 trámites y servicios de 51 dependencias, el CES es de $1,165 millones de pesos, lo que se traduce en un 0.81% del PIB Estatal. En razón de lo anterior, se puede identificar una tasa de simplificación del 2,96% en la medición más reciente, por lo que la CONAMER emite un Certificado PROSIMPLIFICA con una vigencia de un año.

Tabla 10: Medición 2018-2021

	Medición 2018	Medición 2021
Número trámites y servicios analizados	956	1,072
Número de dependencias analizadas	55	51
Costo Económico Social Agregado	$1,201 mdp	$1,165 mdp
% del PIB Estatal	0.83%	0.81%

***Fuente**: Elaborado por la CONAMER*

7. Anexos

7.1. Lista de trámites analizados

Tabla 101: Lista completa de los trámites analizados

Homoclave	Nombre del trámite
AIC/DJ/05_CON33989	Arrendamiento de terreno en zona de hangares
AEROP/DAF/01_CON33990	Servicios aeroportuarios dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos
AEROP/DAF/02_CON33991	Solicitud de arrendamiento para prestar servicios complementarios y comerciales dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos
AERODGAC/03_CON33992	Solicitud para realizar filmaciones en el Aeropuerto
AIC-DG/JAO-38338_CON38338	Arrendamiento de terreno en zona de hangares - Persona Física
AIC-DG/JAO-38340_CON38340	Servicios aeroportuarios dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos - Persona Física
AIC-DG/JAO-38341_CON38341	Solicitud de arrendamiento para prestar servicios complementarios y comerciales dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos - Persona Física
AIC-DG/JAO-38342_CON38342	Solicitud para realizar filmaciones en el Aeropuerto - Persona Física
CMA/SA/18_CON35388	Clase de instrumento adicional por 30 o 60 minutos
CMA/SA/10_CON35812	Proceso de selección, inscripción y reinscripción al propedéutico en música
CMA/SA/09_CON35813	Proceso de selección, inscripción y reinscripción al programa de formación artística con certificado (bachillerato en artes)
CMA/SA/05_CON35814	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a la licenciatura en teatro
CMA/SA/04_CON35815	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a la licenciatura en música
CMA/SA/14_CON35816	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a iniciación musical
CMA/SA/08_CON35817	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a la licenciatura en artes visuales
CMA/SA/07_CON35818	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a la licenciatura en pedagogía de la danza folklórica mexicana
CMA/SA/11_CON35819	Proceso de selección, inscripción y reinscripción al propedéutico en danza
CMA/SA/02_CON35820	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a la licenciatura en escritura creativa
CMA/SA/15_CON35821	Proceso de selección, inscripción y reinscripción curso o diplomado regular
CMA/SA/19_CON35822	Otorgamiento o reposición de credencial de estudiante
CMA/SA/12_CON35823	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a formación integral de la danza
CMA/SA/13_CON35824	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a iniciación a la danza
CMA/SA/03_CON35825	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a la licenciatura en arte y tradición
CMA/SA/06_CON35826	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a la licenciatura en danza
CMA/SA/16_CON35827	Proceso de selección, inscripción y reinscripción curso o diplomado especial
CMA/SA/01_CON35828	Proceso de selección, inscripción y reinscripción a maestrías (posgrados)
CMA/SA/17_CON35830	Talleres de 3 o 4 horas
(COBAEM)-DP-34727_CON34727	Inscripción - inscripción nuevo ingreso
(COBAEM)-DP-34728_CON34728	Inscripción - reinscripción
(COBAEM)-DP-34852_CON34852	Baja del alumno
(COBAEM)-DP-34855_CON34855	Cambio de plantel o turno
(COBAEM)-DP-34856_CON34856	Certificado parcial de estudios
(COBAEM)-DP-34857_CON34857	Constancia de estudios
(COBAEM)-DP-34858_CON34858	Derecho a recusar materias
(COBAEM)-DP-34860_CON34860	Duplicado de certificado final de estudios
(COBAEM)-DP-34861_CON34861	Duplicado de credencial
(COBAEM)-DP-34862_CON34862	Asesorías a título de suficiencia

Homoclave	Nombre del trámite
(COBAEM)-DP-34863_CON34863	Examen de apoyo (para alumnos de 6to semestre)
(COBAEM)-DP-34867_CON34867	Asesorías extraordinarias
(COBAEM)-DP-34868_CON34868	Ingresos por reconocimiento de estudios
(COBAEM)-DP-34872_CON34872	Solicitud de ficha de ingreso
(COBAEM)-DP-34873_CON34873	Ingreso por revalidación o equivalencia de estudios
(COBAEM)-DP-34874_CON34874	Regularización por comisión de asuntos académicos
(COBAEM)-DP-34875_CON34875	Curso remedial para examen especial
CONALEP/DG/12_CON34504	Asesorías Complementarias
CONALEP/DG/01_CON34505	Baja de alumnos
CONALEP/DG/02_CON34513	Cambio de carrera o de Plantel
CONALEP/DG/15_CON34514	Certificación y evaluación de competencias laborales
CONALEP/DG/03_CON34515	Certificado de Terminación de Estudios
CONALEP/DG/04_CON34516	Constancia de estudios con calificaciones
CONALEP/DG/11_CON34517	Constancia de liberación de Prácticas y/o Servicio Social
CONALEP/DG/16_CON34518	Curso Propedéutico
CONALEP/DG/10_CON34519	Emisión o reposición de Credencial de Estudiante
CONALEP/DG/05_CON34521	Examen de admisión
CONALEP/DG/18_CON34522	Exámenes especiales de regularización (Solo planes de estudio 2003)
CONALEP/DG/20_CON34523	Práctica Clínica
CONALEP/DG/19_CON34524	Protocolo de Titulación
CONALEP/DG/08_CON34525	Readmisión
CONALEP/DG/09_CON34526	Reinscripción
CONALEP/DA/22_CON34527	Titulación
CONALEP/DG/06_CON34528	Inscripción
CONALEP/UA/16_CON34535	Actividades de apoyo a la permanencia y desarrollo integral del estudiante
CECYTE/CE/13_CON35389	Ficha examen de nuevo ingreso
CECYTE/CE/14_CON35390	Aportación del primer semestre
CECYTE/CE/16_CON35391	Aportación del 2, 3 4, 5 y 6 semestres
CECYTE/CE/01_CON35392	Cambio de turno, grupo o especialidad
CECYTE/CE/02_CON35393	Certificación de Documentos
CECYTE/CE/03_CON35394	Certificado parcial de Estudios
CECYTE/CE/04_CON35395	Certificado Total de Estudios
CECYTE/CE/06_CON35396	Constancia de Diplomado
CECYTE/CE/07_CON35397	Acreditación de Prácticas Profesionales
CECYTE/CE/08_CON35398	Acreditación de Servicio Social
CECYTE/CE/09_CON35399	Cotejo de documentos C/U
CECYTE/CE/10_CON35400	Acta de Recepción Profesional con Examen
CECYTE/CE/11_CON35401	Acta de Recepción Profesional sin Examen
CECYTE/CE/12_CON35402	Expedición de Titulo
CECYTE/CE/15_CON35403	Evaluación de regularización
CECYTE/CE/17_CON35404	Seminario de Titulación
CECYTE/UA/23_CON35405	Evaluación extraordinaria
CECYTE/CE/18_CON35406	Examen de Titulo de suficiencia
CECYTE/UA/19_CON35407	Reposición de credencial
CECYTE/UA/24_CON35409	Curso Intersemestral
CECYTE/CA/23_CON35410	Curso de Inducción
CECYTE/UA/26_CON35412	Capacitación de Estándares de Competencia a alumnos y personal del CECyTE Morelos
CECYTE/UA/27_CON35413	Evaluación de Estándares de Competencia a alumnos y personal del CECyTE Morelos
CECYTE/UA/28_CON35414	Expedición de Certificados en Estándares de Competencia a alumnos y personal del CECyTE Morelos
CECYTE/UA/29_CON35415	Capacitación de Estándares de Competencia al público en General
CECYTE/UA/30_CON35416	Evaluación y expedición de certificado en Estándares de competencia al Público en General
CECYTEM/UA/31_CON35417	Reposición de certificado

Homoclave	Nombre del trámite
CECYTE/CE/25_CON35418	Aportación por incorporación al 2, 3, 4, 5 y 6 semestre
CECYTE/UA/20_CON35419	Recursamiento de Materia
CECYTE/CE/05_CON35420	Constancia sin calificaciones
CEARVEM-SREV-35250_CON35250	Solicitud de Inscripción al Registro Estatal de Víctimas
CEARVEM-SREV-35252_CON35252	Solicitud de Inscripción al Padrón de Representantes
CEARVEM-AA-35717_CON35717	Solicitud de acceso a los recursos de ayuda para víctimas de delitos o de violaciones a derechos humanos de competencia Estatal
CEARVEM-AA-35719_CON35719	Solicitud de acceso a los recursos del fondo por compensación para víctimas por violaciones a derechos humanos de competencia Estatal
CEARVEM-AA-35720_CON35720	Solicitud de acceso a los recursos del fondo por compensación subsidiaria para víctimas de delitos de competencia estatal
COESAMOR/UA/01_CON34018	Asesoría Especializada
COESAMOR/UA/02_CON34019	Presentación de queja por inconformidades médicas
CERT-DOR-34681_CON34681	Medición de superficie de campo perimetral por metro cuadrado - persona física
CERT-DOR-34682_CON34682	Medición de superficie de campo curvas de nivel por metro cuadrado - persona física
CERT-DOR-34683_CON34683	Medición de superficie de campo barranca por metro lineal - persona física
CERT-DOR-34684_CON34684	Medición de superficie de campo, lotificaciones - persona física
CERT-DOR-34685_CON34685	Medición de superficie de campo replanteo por metro cuadrado - persona física
CERT-DOR-34686_CON34686	Escrituración de lotes de 1 hasta 150 m2 - persona física
CERT-DOR-34687_CON34687	Escrituración de lotes de 15001 hasta 300 m2 - persona física
CERT-DOR-34688_CON34688	Escrituración de lotes de 30001 m2 en adelante - persona física
CERT-DOR-34690_CON34690	Notificación del derecho de preferencia - persona física
CERT-DOR-34692_CON34692	Constancia de Liquidación - persona física
CERT-DOR-34693_CON34693	Escaneo de Plano por línea de tamaño - persona física
CERT-DOR-34694_CON34694	Impresión de Plano blanco y negro - persona física
CERT-DOR-34695_CON34695	Impresión de Plano color líneas - persona física
CERT-DOR-34697_CON34697	Cesión de Derechos - persona física
CES/DGSP/01_CON34040	Autorización para la prestación de los servicios de seguridad privada
CES/DGSP/02_CON34041	Revalidación de la autorización para la prestación de los servicios de seguridad privada
SSP/DGPI/07_CON34046	Contratación de Servicios de la Policía Industrial Bancaria y Auxiliar (PIBA)
SSP/DRU/13_CON34047	Servicio de Atención Pre Hospitalaria (URUASUM)
SSP/SMD/16_CON34048	Servicio Médico y Dental
SSP/DGPDP/27_CON34049	Instalación de COMVIVES Comités de Vigilancia Vecinal y Participación Ciudadana
SSP/DG/03_CON34050	Capacitación a Multiplicadores del Programa Comunidad Segura
SP/DG/08_CON34051	Pláticas Informativas de Orientación y Prevención para Escuelas
SSP/DG/04_CON34052	Capacitación a Multiplicadores del Programa Escuela Segura
CESP/CEP/29_CON34053	Patrulla juvenil
SSP/DCCC/05_CON34325	Denuncia anónima 089
CESP/C5/01_CON34326	Servicio telefónico de emergencia 911
CESP/C4/28_CON34327	TELAMMOR (Teléfono de asistencia a la mujer morelense)
CESP/DCAI/02_CON34328	Atención de quejas ciudadanas
CESP-DGSP-38561_CON38561	Autorización para la prestación de los servicios de seguridad privada - Persona Moral
CESP-DG C5-39121_CON39121	Registro y autorización para visita familiar o social de los internos de los Establecimientos Penitenciarios del Estado de Morelos
CESP-DG C5-39122_CON39122	Registro y autorización para visita íntima de los internos de los Establecimientos Penitenciarios del Estado de Morelos
CEA-DGPG-34072_CON34072	Modalidades en el Registro de Obras Hidráulicas
CEA-DGA-34121_CON34121	Inscripción para el Padrón de Proveedores, Contratistas y Prestaciones de Servicios

Homoclave	Nombre del trámite
CEA/DGPG/20_CON34122	Video inspección en líneas o redes de alcantarillado o drenaje de 4 o más pulgadas de diámetro por metro lineal
CEA/01_CON34123	Aforo con equipo digital
CEA/DGAP/03_CON34124	Detección de fuga de agua con equipo digital en líneas o redes por metro lineal
CEA/DGAP/06_CON34125	Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua por elaboración total del proyecto ejecutivo
CEA/DGAP/06_CON34126	Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua - por la elaboración total del estudio de pre inversión
CEA/DGAP/11_CON34127	Revisión electromecánica de sistemas de agua
CEA/DGEP/05_CON34128	Elaboración de estudios básicos, relacionados con topografía, geología hidrología hidráulica y/o ingeniería
CEA-SE-35141_CON35141	Venta de material didáctico (ejemplar) y videos (pieza)
CEA/DGAP/02_CON35178	Colocación o desinstalación de dosificador de cloro
CEA/DGIO/A17_CON35179	Maniobra de extracción de equipo de bombeo de pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 km de Cuernavaca
CEA/DGIO/A16_CON35180	Maniobra de instalación de equipo de bombeo en pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 km de Cuernavaca
CEA/DGS/08_CON35181	Recepción de aguas residuales (por metro cúbico)
CEA/DGS/13_CON35182	Recepción de lodos provenientes de fosas sépticas y sanitarios portátiles (por metro cúbico)
CEA/DGAP/07_CON35183	Reúso de aguas residuales tratadas
CEA/DGAP/10_CON35188	Traslado de maquinaria pesada (grúa) por km subsecuente
CJ/DGL/01_CON33996	Compilación Electrónica del Marco Jurídico Estatal Vigente
CCYTEM/CMITT/13_CON34338	Actividades grupales de innovación
CCYTEM/CEMITT/05_CON34607	Capacitación al Público en General
CCYTEM/CEMITT/06_CON34608	Consultoría Interna Especializada para el Público en General
CCYTEM/CEMITT/07_CON34609	Renta de Instalaciones y Equipo Audiovisual
CCYTEM/CEMITT/08_CON34615	Servicio de Incubación de Empresas de Alta Tecnológica
CCYTEM/CEMITT/04_CON34616	Tarifas por impresión
CCYTEM/MCM/04_CON35358	Solicitud de inscripción a cursos
CCYTEM/CEMOCC/13_CON35359	Exposiciones Itinerantes del Organismo
CCYTEM/CEMOCC/10_CON35360	Diplomado (de ciencia y tecnología)
CCYTEM/MCM/01_CON35361	Entrada a talleres con costo
CCYTEM/CEMOCC/12_CON35363	Auditorio del Museo
CCYTEM/CMCC/14_CON35365	Asesorías (de divulgación científica o museografía)
CCYTEM/CMOCC/11_CON35367	Asesorías (de ciencia y tecnología)
CCYTEM-CEMOCC-38759_CON38759	Entrada al museo de Ciencias de Morelos (Público en general)
CEPC/DTI/26_CON34131	Capacitación en materia de Protección Civil al Sector Público
CEPC/DTI/01_CON34132	Capacitación en materia de Protección Civil al Sector privado
IEPC/DC/09_CON34133	Registro de Grupos Voluntarios
IEPC/DIV/05_CON34134	Promoción de la Cultura de Protección Civil
CEPC-DPI-34971_CON34971	Apoyo especializado en materia de seguridad y prevención en protección civil
CEPC-DPI-34972_CON34972	Atención a denuncias ciudadanas
CEPCM/DPI/2020/01_CON34973	Registro de particulares para ejercer actividades en materia de protección civil y por la renovación anual - moral
CEPCM/DPI/2020/01_CON34974	Registro de particulares para ejercer actividades en materia de protección civil y por la renovación anual - física
CEPCM/DIV/C08_CON34975	Visita de inspección y vigilancia en lugares públicos-aprobación de la celebración de espectáculos públicos masivos - moral
CEPCM/DIV/C08_CON34976	Visita de inspección y vigilancia en lugares públicos-aprobación de la celebración de espectáculos públicos masivos - física
CEPCM/DTI/JDSEPPC07_CON34978	Evaluación de programas específicos de protección civil - moral
CEPCM/DTI/JDSEPPC07_CON34979	Evaluación de programas específicos de protección civil - física

Homoclave	Nombre del trámite
CEPCM/DTI/JDSEPP/C05_CON34981	Registro y autorización de los libros bitácora (asesores, simulacros y capacitaciones) - moral
CEPCM/DTI/JDSEPP/C05_CON34982	Registro y autorización de los libros bitácora (asesores, simulacros y capacitaciones) - física
CEPCM/DTI/JDSEPP/06_CON34983	Evaluación de programas internos de protección civil (alto y máximo riesgos) - moral
CEPCM/DTI/JDSEPP/06_CON34984	Evaluación de programas internos de protección civil (alto y máximo riesgos) - física
CEPCM/DTI/DS/02_CON34985	Evaluación de simulacros - moral
CEPCM/DTI/DS/02_CON34986	Evaluación de simulacros - física
CEPCM/DIV/07_CON34987	Opiniones en materia de riesgos (proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación) - moral
CEPCM/DIV/07_CON34988	Opiniones en materia de riesgos (proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación) - física
CEPCM/DIV/CC9_CON34990	Visita de inspección y vigilancia al transporte que utiliza gas pl o natural moral
CEPCM/DIV/CC9_CON34991	Visita de inspección y vigilancia al transporte que utiliza gas pl o natural física
CEPC/DIV/CC8_CON34992	Visita de inspección y vigilancia a los proyectos de construcción moral
CEPC/DIV/CC8_CON34993	Visita de inspección y vigilancia a los proyectos de construcción física
CEPC/DAED/01_CON35831	Apoyo especializado en materia de seguridad y prevención en protección civil - moral
CEPC/DAED/01_CON35832	Apoyo especializado en materia de seguridad y prevención en protección civil - física
IEPC/DIV/02_CON35833	Atención a denuncias ciudadanas - moral
IEPC/DIV/02_CON35834	Atención a denuncias ciudadanas - física
FBAH/DAS/01_CON35116	Admisión al Balneario Agua Hedionda
FBAH/DRF/02_CON35117	Escuela de Natación Charalitos
FBAH/DRF/03_CON35118	Tiburoncito Down
FBAH/DAS/04_CON35119	Inscripción al Programa Social AQUAEROBICS SIRENITAS
FBAH/DAS/05_CON35120	Inscripción al Programa Social MAS SALUD PARA TI EN AGUA HEDIONDA
FABH/DAS/06_CON35121	Inscripción al Programa social MAS VIDA A TUS SESENTA
FBAH/DAS/07_CON35122	Convenios de descuentos
FBAH/DAS/08_CON35123	Inscripción al Programa Social Profesores, pensionados y jubilados
FBAH/DAS/09_CON35124	Inscripción al Programa social Aquaerobics
FABH/DAS/10_CON35125	Inscripción al Programa social Aqua Zumba
FBAH/DRF/11_CON35126	Escuela de natación dragoncitos
FBAH-DAASFBAH-36240_CON36240	Convenios de descuentos - persona moral
DG/CCT/02_CON34209	Uso temporal de los espacios del Auditorio Cultural Teopanzolco o Centro Cultural Teopanzolco
FCCT-DGFACT-38343_CON38343	Uso temporal de los espacios del Auditorio Cultural Teopanzolco o Centro Cultural Teopanzolco - Persona Moral
WTC/DA/01_CON33993	Facturación de servicio integral para la realización de eventos
FCCCM/UA/DOGC/05_CON33994	Cotización
FCCCM/DOGC/06_CON33995	Encuesta de servicio
FEFCPE/ST/01_CON34647	Procedimiento de Ingreso de un Proyecto a la cartera de proyectos del FIDECOMP
FIL/DG/01_CON34070	Comercialización de lotes
FIL/DG/02_CON34071	Regularización de lotes
FILATEQ-CE-38330_CON38330	Comercialización de lote - Persona Moral
FILATEQ-CE-38331_CON38331	Regularización de lotes - Persona Moral
FMMAC/DG/01_CON33997	Entrada al Museo Morelense de Arte Contemporáneo Juan Soriano (Entrada a las Exposiciones)
FMMAC/DG/09_CON33998	Entrada al Jardín Escultórico Museo Morelense de Arte Contemporáneo Juan Soriano
FMMAC/DG/02_CON34001	Talleres Infantiles, Juveniles y Público en General A
FMMAC/DG/05_CON34002	Cursos Académicos y Diplomados A
FMMAC/DG/08_CON34003	Visita guiada en idioma diferente al español A

Homoclave	Nombre del trámite
FMMAC/DG/02_CON34056	Talleres Infantiles, Juveniles y Público en General
FMMAC/DG/05_CON34057	Cursos Académicos y Diplomados
FMMAC/DG/08_CON34058	Visita guiada en idioma diferente al español
FITUR/JDDGP/03_CON34141	Solicitudes de material promocional del Fideicomiso Turismo Morelos
HN/DUSAD/06_CON34729	Solicitud de Resonancia Magnética
HN/DUSAD/08_CON34730	Solicitud de Estudio de Tomografía Axial Computarizada
HN/DUSAD/05_CON34731	Solicitud de Estudio de Rayos X (Simple O Contrastado)
HN/SUL/03_CON34732	Solicitud de Estudios de Laboratorio Clínico
HN/DUCE/07_CON34733	Solicitud de Consulta de Subespecialidad Pediátrica
HN/DUCE/04_CON34734	Solicitud de Consulta de Pediatría
HN/DUMCU/09_CON34735	Solicitud de Consulta de Urgencia Médica
HN/UCIN/10_CON34736	Solicitud de Ingreso a la Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales (UCIN)
HN/DUH/02_CON34738	Solicitud de Hospitalización
HN/DUCA/01_CON34739	Solicitud de Cirugía
HN/UMCU/11_CON34741	Solicitud de Ingreso a la Unidad de Terapia Intensiva Pediátrica (UTIP)
ICATMOR-DGDP-35080_CON35080	Solicitud de Inscripción a cursos de capacitación
FO-ICTSGEM-SA-53_CON34929	Servicios del consultorio de odontología
ICTSGEM-DCQ-34939_CON34939	crédito quirografario
FO-ICTSGEM-SP-157/158_CON34945	Crédito para vehículo
FO-ICTSGEM-SP-25_CON34948	Un mejor hogar un mejor Morelos
ICTSGEM-SAJOP-34961_CON34961	Servicios del consultorio de optometría
ICTSGEM-DCE-34962_CON34962	Crédito Especial - Básico
ICTSGEM-DCE-34963_CON34963	Crédito Especial - Gastos Funerarios
ICTSGEM-DCE-34964_CON34964	Crédito Especial - Pago de Consultorios
ICTSGEM-DCE-34965_CON34965	Reintegro de Descuentos o Saldos a Favor de Créditos
ICTSGEM-DCH-35007_CON35007	Crédito a Largo Plazo Hipotecario) - adquisición de vivienda
ICTSGEM-DCH-35008_CON35008	Crédito a Largo Plazo Hipotecario) - adquisición de terreno urbanizado
ICTSGEM-DCH-35009_CON35009	Crédito a Largo Plazo Hipotecario) - dirimir gravamen
ICTSGEM-DCH-35010_CON35010	Crédito a Largo Plazo Hipotecario) - construcción en terreno propio
ICTSGEM-DCH-35011_CON35011	Crédito a Largo Plazo Hipotecario) - remodelación, ampliación o mejora en bien inmueble propio
ICTSGEM-CGPEA-35094_CON35094	Afiliación de casa de día
ICTSGEM-DAVD-35112_CON35112	Registro de Afiliados ante el ICTSGEM
ICTSGEM-DAVD-35113_CON35113	Actualización de datos ante el ICTSGEM
ICTSGEM-DAVD-35114_CON35114	Requisitos para Devolución de Cuotas ante el ICTSGEM - REQUISITOS PARA DEVOLUCIÓN DE Cuotas ante el ICTSGEM por baja del servicio
ICTSGEM-DAVD-35115_CON35115	Requisitos para Devolución de Cuotas ante el ICTSGEM - REQUISITOS PARA DEVOLUCIÓN DE Cuotas ante el ICTSGEM por defunción
ICTSGEM-DCQ-35752_CON35752	Crédito Jubilado y Pensionado
ICTSGEM-DCQ-35753_CON35753	Crédito Escolar
IDPE/JO/01_CON34994	Patrocinio y representación en materia penal a personas señaladas como responsables de un delito
IDPE/JO/02_CON34995	Asesoría Jurídica
IEBEM/SCE/15_CON35648	Cambio de nombre de escuela particular (por nivel educativo)
IEBEM/DRC/02_CON35651	Certificación de firmas en documentos oficiales
IEBEM/DPE/2020/01_CON35652	Certificación de título o acta de examen profesional (Normales)
IEBEM/JDCE/38_CON35653	Consulta de archivo
IEBEM/JDCE/30_CON35654	Exámenes Extraordinarios por materia: a) de educación secundaria
IEBEM/JDCE/37_CON35655	Exámenes Extraordinarios por materia: b) de tipo superior (Educación Normal)
IEBEM/DPE/001_CON35656	Expedición de Constancias
IEBEM/DRC/16_CON35657	Expedición de constancias (Educación Normal)
IEBEM/DPE/DCE/01/2020_CON35658	Expedición de Diploma de Secundarias
IEBEM/DRC/04_CON35659	Expedición de Reposición de Certificados de Educación Básica
IEBEM/JDCE/33_CON35660	Expedición de reposición de certificados de terminación de estudios: b) de tipo superior (Educación Normal)
IEBEM/DCE/32_CON35661	Expedición y certificación de título (Normales)

Homoclave	Nombre del trámite
IEBEM/DN/01_CON35662	Inspección y vigilancia de establecimientos educativos particulares, por alumno inscrito en cada ejercicio escolar (Educación Normal)
IEBEM/SCE/01_CON35663	Inspección y vigilancia de establecimientos educativos particulares, por alumno inscrito en cada ejercicio escolar
IEBEM/DRC/03_CON35664	Kárdex Secundarias
IEBEM/SCE/12_CON35665	Pago de cambio de Titular del Acuerdo de Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (por nivel educativo)
IEBEM/DPE/SEE/001_CON35666	Pago del Refrendo de Autorización y/o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios
IEBEM/DPE/RE/02_CON35667	Pago del Refrendo de Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (Educación normal)
IEBEM/SE/27_CON35668	Por resolución de Autorización de Validez Oficial de Estudios de los niveles Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, sea cual fuere su modalidad
IEBEM/SE/RO/04_CON35669	Por resolución de reconocimiento de validez oficial de estudios de los niveles educación especial e inicial
IEBEM/SE/RO/05_CON35670	Por solicitud, estudio y resolución de trámite de cambio de domicilio, respecto de cada plan de estudios con autorización y/o reconocimiento de validez oficial
IEBEM/SCE/06_CON35671	Por solicitud, estudio y trámite de Autorización de Validez Oficial de estudios de los niveles
IEBEM/SE/28_CON35672	Por solicitud, estudio y trámite de reconocimiento de validez oficial de estudios de los niveles de educación especial e inicial
IEBEM/DPE/11_CON35673	Preinscripciones por internet en escuelas públicas de Educación Básica
IEBEM/DPE/30_CON35674	Revalidación de Estudios de Educación Primaria Sexto Grado (Nivel concluido)
IEBEM/DPE/29_CON35675	Revalidación de Estudios de Educación Secundaria (Nivel concluido)
IEBEM/DCE/31_CON35676	Revisión de certificados de terminación de estudios de tipo superior (Escuelas Normales)
IEBEM/DRC/08_CON35677	Sello del Sistema Educativo Nacional
IEBEM/UJ/JDDHNP/01_CON35678	Dictamen de Rectificación de CURP
IEBEM/UJ/JDNP/05_CON35679	Dictamen de Rectificación de Nombre por Reconocimiento de Identidad de Género
IEBEM/DJ/07_CON35680	Dictamen de Rectificación de nombre y/o apellido
IEBEM/DH/03_CON35681	Entrega de Becas de Apoyo a la Educación Básica de Madres Jóvenes y Jóvenes Embarazadas
ISRYC/DJ/DJ1_CON35737	Acta Aclaratoria, rectificación, reposición y cancelación de inscripción por oficio de autoridad (I15)
ISRYC/DJ/77_CON35738	Inscripción de embargo (I18)
ISRYC/DJ/78_CON35739	Cancelación de Embargo por Autoridades (I20)
ISRYC/DJ/DJ2_CON35740	Cancelación de gravamen por oficio de autoridad (Hipotecas, crédito de habilitación o avío, refaccionario) (I21)
ISRYC/DJ/79_CON35741	Inscripción de Cédula hipotecaria (I23)
ISRYC/DJ/80_CON35742	Anotación preventiva de demanda (I32)
ISRYC/DJ/81_CON35743	Cancelación de anotación preventiva (I34)
ISRYC/DJ/83_CON35744	Inscripción de contrato de Fianza (I37)
ISRYC/DJ/84_CON35745	Cancelación de Fianza (I38)
ISRYC/DJ/89_CON35746	Anotación por orden judicial (Notas de litigio, Aseguramientos, etc) (I50)
ISRYC/DJ-DR/76_CON35747	Anotación marginal (I61)
ISRYC/DC/94_CON35748	Búsqueda y certificación
ISRYC/DJ/DJ/02_CON35749	Informes y constancias para autoridades y organismos
ISRyC/DC/109_CON35750	Certificado de libertad o existencia de gravámenes CI1
ISRyC/DC/110_CON35751	Certificado de libertad o existencia de gravámenes con efectos de aviso preventivo I39
ISRyC/DC/97_CON35836	Constancia de inscripción
ISRyC/DC/96_CON35837	Constancia de antecedentes de registro
ISRyC/DC/98_CON35838	Certificado de no propiedad
ISRyC/DC/101_CON35839	Ratificación de firmas
ISRyC/DC/102_CON35840	Informe de testamento ológrafo

Homoclave	Nombre del trámite
ISRyC/DG-DC/104_CON35841	Depósito de testamento ológrafo
ISRyC/DC/100_CON35842	Copia trascrita de libro o impresión de folio real electrónico certificado
ISRyC/DC-SCyAD/105_CON35843	Copia certificada de legajo
ISRC/DC/A1_CON35844	Constancia de no propiedad
ISRYC/DJ-DR/72_CON37781	Acta Aclaratoria, rectificación, reposición y cancelación de inscripción por oficio de autoridad (I15)
ISRYC/DJ/77_CON37782	Inscripción de embargo (I18)
ISRYC/DJ/78_CON37783	Cancelación de Embargo por Autoridades (I20)
ISRYC/DJ/DJ2_CON37784	Cancelación de gravamen por oficio de autoridad (Hipotecas, crédito de habilitación o avío, refaccionario) (I21)
ISRYC/DJ/DJ/01_CON37785	Inscripción de cancelación de limitación de la propiedad por oficio de autoridad (I22)
ISRYC/DJ/79_CON37786	Inscripción de Cédula hipotecaria (I23)
ISRYC/DJ/80_CON37787	Anotación preventiva de demanda (I32)
ISRYC/DJ/81_CON37788	Cancelación de anotación preventiva (I34)
ISRYC/DJ/83_CON37789	Inscripción de contrato de Fianza (I37)
ISRYC/DJ/84_CON37790	Cancelación de Fianza (I38)
ISRYC/DJ/89_CON37791	Anotación por orden judicial (Notas de litigio, Aseguramientos, etc) (I50)
ISRYC/DJ-DR/76_CON37792	Anotación marginal (I61)
ISRYC/DC/94_CON37793	Búsqueda y certificación
ISRYC/DJ/DJ/02_CON37794	Informes y constancias para autoridades y organismos
ISRYC/DR/13_CON37795	Inscripción de Cancelación de Anotación Preventiva (P9)
ISRYC/DR/20_CON37796	Inscripción de Cancelación de Litigio de la Sociedad (P15)
ISRYC/DR/21_CON37797	Inscripción de Anotación por Orden Judicial (P16)
ISRYC/DR/22_CON37798	Inscripción de Cancelación de Anotación Judicial (P17)
ISRYC/DR/25_CON37799	Inscripción de Fianza (P19)
ISRYC/DC-DI/103_CON37800	Certificado de Inexistencia de Registro
ISRYC/DR/107_CON37801	Trámite para adquirir la Resolución Administrativa de Inmatriculación por Título Fehaciente y Suficiente
ISRYC/DR/62_CON37802	Inscripción de Inmatriculación Administrativa por Título Fehaciente y Suficiente I31
ISRYC/DR/41_CON37803	Inscripción de adjudicación por herencia (I1)
ISRYC/DR/42_CON37804	Inscripción de adjudicación por remate (I2)
ISRYC/DJ-DR/72_CON37805	Acta Aclaratoria, rectificación, reposición y cancelación de inscripción por escritura (I15)
ISRYC/DR/43_CON37806	Inscripción de constitución de régimen de propiedad en condominio (I3)
ISRYC/DR/44_CON37807	Inscripción de dación en pago I4
ISRYC/DR/46_CON37808	Inscripción de disolución de Sociedad Conyugal y Aplicación de Bienes (Por divorcio o por cambio de régimen) (I6)
ISRYC/DR/47_CON37809	Inscripción de decreto de expropiación, incorporación o desincorporación (I7)
ISRYC/DR/48_CON37810	Inscripción de fideicomiso (Puede ser traslativo de dominio o de administración) (I8)
ISRYC/DR/49_CON37811	Inscripción de Fraccionamiento (I9)
ISRYC/DR/50_CON37812	Inscripción de fusión de predios (I10)
ISRYC/DR/51_CON37813	Inscripción de Modificación de Medidas (I11)
ISRYC/DR/03_CON37814	Inscripción de Acta de asamblea de condóminos (P1)
ISRYC/DR/52_CON37815	Inscripción de permuta (I12)
ISRyC/DR/06_CON37816	Inscripción de Asamblea General (P2)
ISRyC/DR/08_CON37817	Inscripción de Constitución de Sociedad/Asociación (P4)
ISRyC/DR/14_CON37818	Inscripción de Poder por Persona Moral (P10)
ISRYC/DR/53_CON37819	Inscripción de prescripción positiva (I13)
ISRyC/DR/16_CON37820	Inscripción de Gravamen (P11)
ISRyC/DR/17_CON37821	Inscripción de Cancelación de Gravamen (P12)
ISRyC/DR/23_CON37822	Inscripción de Rectificación y Reposición de Inscripción (P18)
ISRYC/DR/54_CON37823	Inscripción de información Ad-perpetuam (I14)
ISRYC/DR/01_CON37824	Inscripción de acta de sesión de consejo de administración (M1)

Homoclave	Nombre del trámite
ISRYC/DR/55_CON37825	Inscripción de subdivisión de predio (I16)
ISRYC/DR/02_CON37826	Inscripción de Asamblea M2
ISRyC/DR/04_CON37827	Inscripción de constitución de sociedad (M4)
ISRYC/DR/56_CON37828	Inscripción de traslativo de dominio (Compraventa en todas sus modalidades, excepto con reserva de dominio) (I17)
ISRyC/DR/05_CON37829	Inscripción de Constitución o modificación de sociedad microindustrial (M5)
ISRyC/DR/09_CON37830	Inscripción de matriculación de comerciante individual (M9)
ISRYC/DJ-DR/74_CON37831	Cancelación de gravamen por escritura(Hipotecas, Crédito de Habilitación o Avío, Refaccionario) I21
ISRyC/DR/07_CON37832	Inscripción de Depósito de firmas (M7)
ISRyC/DR/10_CON37833	Inscripción de poder por persona moral o representación (M10)
ISRYC/DR/11_CON37834	Inscripción de Registro y/o modificación de sociedad extranjera (M11)
ISRYC/DR/DRRA/01_CON37835	Inscripción de cancelación de limitación de la propiedad por escritura (a) patrimonio familiar, b) reserva de dominio, c) servidumbre y d) usufructo vitalicio) (I22)
ISRYC/DR/12_CON37836	Inscripción de revocación de poderes (M12)
ISRyC/DR/15_CON37837	Inscripción de arrendamiento financiero (inmueble) (M15)
ISRYC/DR/57_CON37838	Inscripción de constitución de patrimonio familiar (I24)
ISRyC/DR/26_CON37839	Inscripción de Rectificación y reposición de inscripciones (M26)
ISRYC/DR/58_CON37840	Inscripción de contrato de arrendamiento (I25)
ISRyC/DR/34_CON37841	Inscripción de concurso mercantil (M34)
ISRyC/DR/35-1_CON37842	Inscripción de corredor público (M38)
ISRyC/DR/36_CON37843	Inscripción de nombramiento y cancelación de interventor (M40)
ISRYC/DR/59_CON37844	Inscripción de convenio modificatorio de gravamen (refaccionario, habilitación o avío, reconocimiento de adeudo) I26
ISRyC/DR/37_CON37845	Inscripción de cancelación de Anotación por Orden judicial (M44)
ISRYC/DJ-DR/76-1_CON37846	Inscripción de gravamen I27
ISRyC/DR/106_CON37847	Inscripción de poder a persona física para actos de dominio y revocación I59
ISRYC/DR/61_CON37848	Inscripción de Servidumbre (I30)
ISRYC/DR/63_CON37849	Inscripción de Fideicomiso de garantía (I40)
ISRYC/DR/40_CON37850	Inscripción de capitulaciones matrimoniales (I41)
ISRyC/DR/108_CON37851	Inscripción de Reglamento de Condóminos
ISRYC/DR/64_CON37852	Inscripción de Compraventa con Reserva de Dominio (I46)
ISRyC/DR/71_CON37853	Inscripción de Modificación de Fideicomiso (I60)
ISRyC/DR/DRRA/02_CON37854	Inscripción de Cancelación de Fideicomiso de Garantía o de administración (I62)
ISRYC/DR/66_CON37855	Inscripción de transmisión de propiedad y extinción parcial de fideicomiso (I49)
ISRyC/DR/DR/01_CON37856	Reversión de Propiedad (I68)
ISRYC/DR/67_CON37858	Inscripción de modificación al régimen de propiedad en condominio (I52)
ISRYC/DR/69_CON37860	Inscripción de contrato de comodato (I56)
ISRYC/DR/70_CON37861	Inscripción de cumplimiento de condición (I57)
ISRYC/DR/DRR/05_CON38805	Anotación marginal por escritura I61
ISRYC/DR/33_CON38806	Inscripción de anotación por orden judicial (M33)
ISRYC/DR/45_CON38807	Inscripción de disolución de copropiedad y aplicación de bienes (I5)
ISRYC/DR/39_CON38808	Inscripción de segundo aviso preventivo (I33)
ISRYC/SAGN/01_CON39138	Búsqueda de Informes de Documentos o Instrumentos
ISRYC/SAGN/92_CON39139	Copias Certificadas
ISRYC/DG-DC/104_CON39141	Depósito de Testamentos Ológrafo
ISRYC/SAGN/90_CON39142	Expedición de Segundos Testimonios
ISRYC/SAGN/91_CON39143	Informe Sobre Disposición Testamentaria a Notarias, Autoridades Judiciales
ISRYC/DR/DRRA/03_CON39144	Inscripción de cancelación de Créditos
INDEM/DSR/01_CON34390	Alta para formar parte del registro nacional del deporte (renade)
INDEM/DDD/02_CON34391	Solicitud de apoyos económicos para fines deportivos
INDEM/DDD/03_CON34392	Solicitud de beca deportiva
INDEM/DDD/04_CON34394	Consultas de nutrición, terapia física y médica
INDEM/DG/09_CON34396	Registro de convocatorias, eventos deportivos, académicos y congresos

Homoclave	Nombre del trámite
INDEM/DG/10_CON34398	Registro de instalaciones públicas y privadas
INDEM/DDD/06_CON34459	Examen morfo-funcional
INDEM/DDD/08_CON34466	Registro de asociaciones, sociedades deportivas y entes de promoción deportiva
INDEM/DDD/11_CON34467	Cursos de capacitación y certificación para entrenadores deportivos
INDEM/DDD/13_CON34468	Cita para formar parte del programa de centros deportivos escolares y municipales
INDEM/DDD/05_CON34696	Inscripción a escuelas y actividades deportivas en las unidades deportivas
INDEM/DDD/12_CON34698	Uso de instalaciones deportivas, unidades deportivas del instituto del deporte y cultura física del estado de Morelos
IDCF-DA-38559_CON38559	Uso de instalaciones deportivas, unidades deportivas del instituto del deporte y cultura física del estado de Morelos - persona moral
IDCF-DGIDCF-38560_CON38560	Solicitud de apoyos económicos para fines deportivos - persona moral
INEEA-DGINEEA-34916_CON34916	Registro del Educando al Instituto Estatal de Educación para Adultos
INEEA-DGINEEA-34917_CON34917	Credencial de Identificación del Educando Inscrito en el Instituto Estatal de Educación para Adultos
INEEA-DGINEEA-34918_CON34918	Solicitud de Exámenes del Instituto Estatal de Educación para Adultos
INEEA-DGINEEA-34919_CON34919	Certificado en formato electrónico de primaria y secundaria del Instituto Estatal de Educación para Adultos
INEEA-DGINEEA-34920_CON34920	Kárdex del Educando del Instituto Estatal de Educación para Adultos
INEEA-DGINEEA-34921_CON34921	Constancias de alfabetización y nivel inicial, del Instituto Estatal de Educación para Adultos
INEEA-DGINEEA-34922_CON34922	Expedición de certificación de estudios (duplicado) de primaria y secundaria del Instituto Estatal de Educación para Adultos
INEIEM-DAIEIE-34068_CON34068	Inscripción en el padrón de contratistas
INEIEM-DAIEIE-34069_CON34069	Pago de proveedores de bienes y servicios
INEIEM-DAIEIE-36241_CON36241	Inscripción en el padrón de contratistas - Persona Física
DGRT/DGT/01_CON34055	Servicios de grabación, producción, postproducción, copiado y transmisión de programas, cápsulas y promocionales
IMOFI/DO/02_CON34100	Solicitud de Financiamiento denominado Programa Microfinanciamiento Individual
IMOFI/DO/05_CON34101	Solicitud de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROPYME)
IMOFI/09A_CON34102	Solicitud de Financiamiento denominado Programa Mujeres Emprendedoras - Grupos Solidarios
IMOFI/09A_CON34103	Solicitud de Financiamiento denominado Programa Mujeres Emprendedoras - Individual
IMOFI/09A_CON34104	Solicitud de Financiamiento denominado Programa Mujeres Emprendedoras - Empresas de la Mujer Morelense
IMOFI/08A_CON34105	Solicitud de Financiamiento dirigido Financiamiento a la Cobranza
IMOFI/DO/01_CON34106	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa Primer Impulso
IMOFI/DO/10_CON34107	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa Estatal de Financiamiento para Franquicias
IMOFI/DO/03_CON34108	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa Fortalece para las Micro y Pequeñas Empresas
IMOFI/DO/04_CON34109	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa de Financiamiento para el Sector Turístico (PROFISTUR)
IMOFI/UA/10_CON34110	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa de Financiamiento para la Pequeña y Mediana Empresa (PROPYME PREMIUM)
IMOFI/DO/02B_CON34111	Solicitud de Financiamiento denominado Programa Morelos Contigo
IMOFI/DO/01B_CON34112	Solicitud de Financiamiento dirigido a Jóvenes Emprendedores
IMOFI/DO/03B_CON34113	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa Emergente de Financiamiento para Empresas con Afectaciones Temporales (PEMAT)
IMOFI/DO/2019_CON34114	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROPYME GARANTÍA FORÁNEA)
IMOFI/DO/04B_CON34115	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROPYME TECH 2)

Homoclave	Nombre del trámite
IMOFI/DO/2020-1_CON34116	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa Emergente de Financiamiento Reactívate en Morelos
IMOFI/DO/2020-2_CON34117	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa Emergente de Reactivación Económica FOCIR
IMOFI/DO/2020-3_CON34118	Solicitud de Financiamiento dirigido al Programa de Reactivación Económica Nafin
MMAP-DIREXP-35017_CON35017	Registro de Artesanos
MMAP-DIREXP-35018_CON35018	Desarrollo de Capacidades Productivas y Mejora del Producto
MMAP-DIREXP-35019_CON35019	Comercialización
MMAP-DIREXP-38334_CON38334	Registro de Artesanos - Persona Moral
MMAP-DIREXP-38335_CON38335	Desarrollo de Capacidades Productivas y Mejora del Producto - Persona Moral
MMAP-DIREXP-38337_CON38337	Comercialización - Persona Moral
OCC/AJ/01_CON34119	Asesorías a Particulares
OCC/AJ/02_CON34120	Certificación de Documentos
SA-DGPAC-35140_CON35140	Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos
SA-DGPAC-36242_CON36242	Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos - Persona moral
99-ZU-0130-2020_CON34977	Programa de Apoyo con maquinaria pesada a los productores para el desarrollo rural 2020, en el Estado de Morelos
99-ZR-0287-2020_CON34980	Programa Especial de Activación Económica Rural en Coinversión Social Morelos 2020
99-ZU-0213-2020_CON34989	Programa Estatal de Apoyo con Incentivos para Reactivación Económica y Fomento Agrícola (PNUD), todo el Estado
SDA-DGGA-34996_CON34996	Fondo de contingencia, mejoramiento genético y repoblamiento de ganado
SDA-DGGA-34997_CON34997	Granja productora de postlarvas de langostinos en carrizal guerrero
SDA-DGGA-34998_CON34998	Inspección y movilización ganadera
SDA-DGGA-35001_CON35001	Programa de sanidad e inocuidad agroalimentaria (salud animal y salud acuícola y pesquera)
SDA-DGGA-35002_CON35002	Tepoblamiento de tilapia en vasos lacustres
SDA-DGFAR-35203_CON35203	Padrón de productores del Estado
SDA-DGFAR-35285_CON35285	Apoyo a productores agropecuarios para la adquisición de paquetes tecnológicos
SDA-DGFAR-35286_CON35286	Apoyo a productores para la integración de los mercados, fomento a las exportaciones y comercialización de productos agroalimentarios
SDA-DGFAR-35287_CON35287	Apoyo al proyecto puesta en marcha del silo de granos básicos en la unión de ejidos sur-poniente U DE E DE R L de Mazatepec
SDA-DGFAR-35288_CON35288	Apoyo económico a productores de granos básicos y caña de azúcar para la adquisición de fertilizante químico 2019
SDA-DGFAR-35289_CON35289	Apoyo económico a productores del ejido de Jojutla para la construcción de bodega de almacenamiento para granos básicos
SDA-DGFAR-35290_CON35290	Apoyo económico a productores para la producción orgánica en el estado de Morelos
SDA-DGFAR-35291_CON35291	Financiamiento agropecuario y rural
SDA-DGFAR-35292_CON35292	Programa de concurrencia con las entidades federativas (componente: proyectos productivos o estratégicos agrícolas)
SDA-DGFAR-35293_CON35293	Programa de apoyos a pequeños productores (componente extensionismo, desarrollo de capacidades y asociatividad productiva)
SDA-DGFAR-35316_CON35316	Fomento a la producción de huevo
SDA-DGFAR-35317_CON35317	Ganado menor a nivel traspatio y ajuar para acémilas
SDA-DGFAR-35318_CON35318	Programa de concurrencia con las entidades federativas proyectos productivos o estratégicos pecuarios
SDA-DGFAR-35319_CON35319	Mantenimiento de la red de estaciones agroclimatológicas de Morelos
SDA-DGFAR-35320_CON35320	Programa de apoyos a pequeños productores componente infraestructura productiva para el aprovechamiento sustentable de suelo y agua
SDA-DGGA-35321_CON35321	Fomento a la Producción de Huevo
SDA-DGGA-35324_CON35324	Ganado Menor a nivel traspatio y ajuar para acémilas

Homoclave	Nombre del trámite
SDA-DGGA-35325_CON35325	Programa de Concurrencia con las Entidades Federativas, Proyectos Productivos o Estratégicos Pecuarios
SDEYT-DGMIPYMES-34306_CON34306	Asesoría en la gestión y vinculación de apoyos para la promoción y desarrollo de las MIPYMES
SDEYT-DGOM-34335_CON34335	Persona física o moral
BOLSA DE TRABAJO_CON34393	Servicio de vinculación laboral
ST/DNSNE/08_CON34395	Subprograma de movilidad laboral
ST/DGSNE/03_CON34397	Servicio de capacitación para la empleabilidad
SDET/CTPS/03_CON34645	Servicio Público de Conciliación
SDEYT-DGMFE-35575_CON35575	Asesoría y Gestión de Productos de Orgullo Morelos para el Comercio Exterior
SDEYT-DGMFE-35576_CON35576	Orientación y Asesoría a Proyectos de Crecimiento Empresarial, Inversión y Expansión al Comercio Exterior
SDEYT-CDES-35754_CON35754	Solicitud de Apoyos Directos al Desarrollo Empresarial y a la Inversión - Persona física con actividad empresarial y profesional
SDEYT-CDES-35755_CON35755	Solicitud de Apoyos Directos al Desarrollo Empresarial y a la Inversión - Persona moral con fines de lucro
SDEYT-CDES-35756_CON35756	Solicitud de Apoyos a los Programas de Fomento a MIPYMES - Persona física con actividad empresarial y profesional
SDEYT-CDES-35757_CON35757	Solicitud de Apoyos a los Programas de Fomento a MIPYMES - Persona moral con fines de lucro
SDEYT-CDES-35758_CON35758	Solicitud de Apoyos a las Inversiones Estratégicas - Persona física con actividad empresarial y profesional
SDEYT-CDES-35759_CON35759	Solicitud de Apoyos a las Inversiones Estratégicas - Persona moral con fines de lucro
SDEYT-CDES-35760_CON35760	Apoyo a los Programas de Financiamientos Solidarios y de Tasas Preferenciales - Persona física con actividad empresarial y profesional
SDEYT-CDES-35761_CON35761	Apoyo a los Programas de Financiamientos Solidarios y de Tasas Preferenciales - Persona moral con fines de lucro
SDEYT/FIFODEPI/2020-1_CON35884	Apoyo IMPULSAJOVEN - Persona física con actividad empresarial y profesional
SDEYT/FIFODEPI/2020-1_CON35885	Apoyo IMPULSAJOVEN - Persona Moral con fines de lucro
ST/PEDT/01_CON38311	Asesoría y/o Patrocinio de Trabajadores, Sindicatos y Beneficiarios
ST/DGIT/02_CON38328	Expedición de permisos para laborar en favor de los menores de edad de 15 a 16 años
SDEYT-DGMIPYMES-38562_CON38562	Asesoría en la gestión y vinculación de apoyos para la promoción y desarrollo de las MIPYMES - Persona Moral
SDEYT-DGOM-38563_CON38563	Asesoría y Gestión para la Comercialización de Productos Morelenses
SDEYT-DGOM-38564_CON38758	Asesoría y Gestión para la Comercialización de Productos Morelenses - Persona Moral
IMJUVE/DCD/06_CON34074	Concursos, Premios, Convocatorias y Certámenes para Jóvenes
IMPAJ/SVF/04_CON34075	Actividades para la realización de Proyectos Productivos Jóvenes
INJUVE/DCD/09_CON34076	Actividades para la realización de proyectos sociales
IMJUVE/DCD/05_CON34077	Actividades sobre el Fomento y Cuidado de la Salud
IMJUVE/DCD/04_CON34078	Apoyos económicos y en especie
IMJUVE/DED/02_CON34079	Capacitación y Vinculación Laboral
SDS/IMPAJOVEN/2020/01_CON34080	Cursos, Talleres y pláticas relacionado con temas de inclusión
SDS/IMPAJOVEN/2020/02_CON34081	Cursos, Talleres y pláticas relacionado con temas de participación política y social
IMPAJ/SDI/02_CON34082	Vinculación para la realización de pruebas rápidas para identificar algunas infecciones de transmisión sexual
SDS/DGAM/08_CON34940	Apoyo en el traslado de cuerpo de la Ciudad de México al Estado de Morelos, del migrante morelense finado en el extranjero
SDS/DPEUBCH/01_CON35189	Admisión general al Parque Estatal Urbano Barranca de Chapultepec
SDS/DPEUBC/044_CON35190	Atracciones propias y concesionadas del Parque Estatal Urbano Barranca de Chapultepec
SDS/DPEUBCH/47_CON35194	Acceso a trotapista de 6:00 a 9:00 horas (corredores)
SDS/DPEUBC/03_CON35196	Acceso a trotapista de 6:00 a 9:00 horas (paquete)

Homoclave	Nombre del trámite
SDS/DGANP/50B_CON35198	Georreferenciación de predios en Áreas Naturales Protegidas - Georreferenciación de predios en Áreas Naturales Protegidas para persona física
SDS-DPEUBC-35199_CON35199	Georreferenciación de predios en Áreas Naturales Protegidas - Georreferenciación de predios en Áreas Naturales Protegidas para persona moral
SDS/DGOTMD/36B_CON35205	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo (Modalidad Dependencias- Fin público) - Servidor público
SDS/DGOTMD/36B-1_CON35206	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo Personal moral
SDS/DGOT/PG/37B_CON35207	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo (Modalidad público en general) - Persona física
SDS/DGOT/PG/37B-1_CON35208	Emisión de Dictamen de Congruencia para Modificación de uso o destino del suelo (Modalidad público en general) - Persona moral
SDS/DGOT/073B_CON35209	Opinión Técnica de Compatibilidad de Uso de Suelo en Materia de Ordenamiento Ecológico - Persona física
SDS/DGOT/073B-1_CON35210	Opinión Técnica de Compatibilidad de Uso de Suelo en Materia de Ordenamiento Ecológico - Persona moral
SDS/DGCCP/51_CON35211	Solicitud de Información Pública
SDS/DGGA/16_CON35328	Certificación de la verificación vehicular
SDS/DGGA/32_CON35329	Dictamen de sujeción al Procedimiento de Evaluación del Impacto Ambiental - Persona física
SDS/DGGA/32-1_CON35330	Dictamen de sujeción al Procedimiento de Evaluación del Impacto Ambiental - Persona moral
SDS/DGGA/40C_CON35331	Donación de planta - Reforestación en terrenos forestales
SDS/DGGA/40C-1_CON35332	Donación de planta - Forestación de cercos vivos en terrenos agrícolas y/o pecuarios
SDS/DGGA/40C-2_CON35333	Donación de planta - Arborización en centros urbanos
SDS/VUT/D5_CON35334	Estudio de Riesgo Nivel 1-Informe Preliminar de Riesgo
SDS/VUT/D7_CON35335	Estudio de Riesgo Nivel 2-Análisis de Riesgo
SDS/DGGA/31_CON35337	Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental modalidad General - Persona física
SDS/DGGA/31-1_CON35338	Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental modalidad General - Persona moral
SDS/DGGA/30_CON35340	Evaluación y Autorización del Informe Preventivo
SDS/DGGA/33_CON35342	Manifestación de Impacto Ambiental modalidad Específica
SDS/DGGADCA/S15_CON35362	Presentación de la Cédula de Operación Anual Estatal
SDS/SGAS/20_CON35364	Revalidación del Resolutivo de Impacto Ambiental
SDS/DGGA/055_CON35366	Servicio de verificación vehicular para los automóviles a los que les corresponda el holograma tipo E
SDS/DGGAD/PM2_CON35377	Solicitud de modificación o ampliación de autorización para el manejo de residuos sólidos Persona física
SDS/DGGAD/PM2-1_CON35378	Solicitud de modificación o ampliación de autorización para el manejo de residuos sólidos Persona moral
SDS/DGGA/PR1_CON35379	Solicitud de prórroga de autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial en cualquiera de sus actividades - Persona física
SDS/DGGA/PR1-1_CON35380	Solicitud de prórroga de autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial en cualquiera de sus actividades - Persona moral
SDS/DGGAVP/35_CON35381	Venta de planta
SDS/DGGADGIR/01-1_CON35520	Autorización para el manejo de residuos sólidos persona física
SDS/DGGADGIR/01-2_CON35521	Autorización para el manejo de residuos sólidos Almacenamiento por persona física
SDS/DGGADGIR/01-3_CON35522	Autorización para el manejo de residuos sólidos Plan de manejo de residuos de manejo especial

Homoclave	Nombre del trámite
SDS/DGGADGIR/01-4_CON35523	Autorización para el manejo de residuos sólidos Transferencia por persona física
SDS/DGGADGIR/01-5_CON35524	Autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos Elaboración de composta por persona física
SDS/DGGADGIR/01-6_CON35525	Autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos Procesamiento de lodos activados que no sean considerados como peligrosos persona física
SDS/DGGADGIR/01-7_CON35526	Autorización para el manejo de residuos sólidos Tratamientos térmicos, químicos, físicos o biológicos por persona física
SDS/DGGADGIR/01-8_CON35527	Autorización para el manejo de residuos sólidos Disposición final de residuos sólidos urbanos por persona física
SDS/DGGADGIR/01-9_CON35528	Autorización para el manejo de residuos sólidos Remediación de suelos y sitios contaminados por residuos por persona física
SDS/DGGADGIR/01-10_CON35529	Autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos Transporte de residuos persona moral
SDS/DGGADGIR/01-11_CON35530	Autorización para el manejo de residuos sólidos Almacenamiento temporal persona moral
SDS/DGGADGIR/01-12_CON35531	Autorización para el manejo de residuos sólidos Plan de manejo de residuos de manejo especial Persona Moral
SDS/DGGADGIR/01-13_CON35532	Autorización para el manejo de residuos sólidos Transferencia por persona moral por persona moral
SDS/DGGADGIR/01-14_CON35533	Autorización para el manejo de residuos sólidos Elaboración de composta por personal moral
SDS/DGGADGIR/01-15_CON35534	Autorización para el manejo de residuos sólidos Procesamiento de lodos activados que no sean considerados como peligrosos persona moral
SDS/DGGADGIR/01-16_CON35535	Autorización para el manejo de residuos sólidos Tratamientos térmicos, químicos, físicos o biológicos por persona moral
SDS/DGGADGIR/01-17_CON35536	Autorización para el manejo de residuos sólidos Disposición final de residuos sólidos urbanos por personal moral
SDS/DGGADGIR/01-18_CON35537	Autorización para el manejo de residuos sólidos Remediación de suelos y sitios contaminados por residuos por persona moral
SDS/SDUYV/08_CON35700	Asesoría y orientación a ciudadanos en materia de administración urbana, por sesión de una hora
SDS/DGAUR/06_CON35701	Autorización de proyecto de Condominio
SDS/DGAUR/04_CON35703	Autorización de proyecto de Conjunto Urbano
SDS/DGAUR/07_CON35704	Autorización de proyecto de División y/o Fusión
SDS/DGAUR/05_CON35705	Autorización de proyecto de Fraccionamiento
SDS/DGOTDRCAH/S1_CON35706	Búsqueda, Consulta de expedientes y/o emisión de copias
SDS/DGOTVU/S2_CON35707	Constancia de no requerimiento de Impacto Urbano - Persona física
SDS/DGOTVU/S2-1_CON35708	Constancia de no requerimiento de Impacto Urbano - Persona moral
SDS/SDUVS/02_CON35709	Constancia de Zonificación
SDS/DGOTVU/S4_CON35710	Dictamen de Impacto Urbano - General para persona física
SDS/DGOTVU/S4-1_CON35711	Dictamen de Impacto Urbano - Para aquellos casos donde se solicite la densificación en más de dos rangos para persona física
SDS/DGOTVU/S4-2_CON35712	Dictamen de Impacto Urbano - General para persona moral
SDS/DGOTVU/S4-3_CON35713	Dictamen de Impacto Urbano - Para aquellos casos donde se solicite la densificación en más de dos rangos para persona moral
SDS/DGAUR/09_CON35714	Factibilidad Urbana y Ambiental
SDS/SDUVS/01_CON35715	Licencia de Uso del Suelo
SDS/DGOTVU/S3_CON35716	Opinión Técnica en el marco de los Programas de Desarrollo Urbano Sustentable
SDS-DGGA-37487_CON37487	Autorización de combustión a cielo abierto con fines de capacitación - Persona moral
SDS-DGGA-39551_CON39551	Venta de planta - Persona moral
SDS-DGGA-39552_CON39552	Autorización de Combustión a Cielo Abierto con Fines de Capacitación - Persona física
SDS-DGGA-39553_CON39553	Donación de planta - Persona moral
SDS-DGGA-39554_CON39554	Estudio de Riesgo Nivel 1- Informe Preliminar de Riesgo, persona física

Homoclave	Nombre del trámite
SDS-DGGA-39555_CON39555	Estudio de Riesgo Nivel 2- Análisis de Riesgo, persona física
SDS-DGGA-39556_CON39556	Evaluación y autorización del Informe Preventivo, persona física
SDS-DGGA-39557_CON39557	Revalidación del Resolutivo de Impacto Ambiental, persona moral
SDS-DGGA-39558_CON39558	Solicitud de Información Pública, persona física
SDS-DRCAH-39559_CON39559	Asesoría y orientación a ciudadanos en materia de administración urbana, por sesión de una hora; persona moral
SDS-DRCAH-39560_CON39560	Autorización de proyecto de Conjunto Urbano, persona moral
SDS-DRCAH-39561_CON39561	Autorización de proyecto de Condominio, persona moral
SDS-DRCAH-39562_CON39562	Autorización de proyecto de División y/o Fusión; persona moral
SDS-DRCAH-39563_CON39563	Autorización de proyecto de fraccionamiento, persona moral
SDS-DRCAH-39564_CON39564	Constancia de Zonificación, persona moral
SDS-DRCAH-39565_CON39565	Factibilidad Urbana Ambiental, persona moral
SDS-DRCAH-39566_CON39566	Licencia de Uso de Suelo, persona moral
SDS-DRCAH-39567_CON39567	Opinión Técnica en el marco de los Programas de Desarrollo Urbano Sustentable, persona moral
SDS-DRCAH-39568_CON39568	Opinión Técnica de Compatibilidad de Uso de Suelo en Materia de Ordenamiento Ecológico; en la modalidad persona moral y física
SE/CESPA/DSPES13/13 _CON35845	Aclaración de resultados por omisión y/o Revisión Administrativa de Calificaciones Reprobatorias
SE/CESPA/DR/01_CON35846	Acreditación y certificación a estudiantes de Preparatoria Abierta por examen
SE/CESPA/08 _CON35847	Anualidad de Centros de Asesoría Particular
SE/CESPA/03_CON35849	Cambio de área (especialidad)
SE/CESPA/DRC/001_CON35850	Certificación de Estudios – Duplicado
SE/CESPA/04_CON35851	Certificaciones por Estudios Parciales
SE/CESPA/05 _CON35852	Certificado de Terminación de Estudios
SE/CESPA/06 _CON35853	Constancia de Inscripción, de Ciclo y de Trámite de Certificado y de Verificación de Certificado
SE/CESPA/07_CON35854	Duplicado de credencial a Centro
SE/CESPA/10 _CON35855	Duplicado de Credencial
SE/CESPA/DPC/JD13/13_CON35856	Elaboración de reactivos de evaluación
SE/CESPA/DPC/JD16/16 _CON35857	Enseñanza en el enfoque de las competencias
SE/CESPA/JDADPC13/13_CON35858	Estrategias didácticas para la tutoría virtual, en colaboración con la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM)
SE/CESPA/DPC/JD15/15_CON35859	Estrategias y técnicas de aprendizaje
SE/CESPA/21 _CON35860	Examen Único de Ingreso a Educación Media Superior
SE/CESPA/02 _CON35861	Informe de Calificaciones
SE/CESPA/12_CON35862	Ingreso al Programa de Extemporáneos
SE/CESPA/13 _CON35863	Inscripción a Preparatoria Abierta
SE/CESPA/16_CON35864	Inscripción anual a la plataforma Virtual
SE/CESPA/DPC/JD14/14_CON35865	Introducción a las tecnologías de información
SE/CESPA/15 _CON35866	Préstamo de Material Didáctico a Domicilio
SE/CESPA/18_CON35867	Renuncia de Calificaciones Aprobatorias
SE/CESPA/20 _CON35868	Solicitud de examen de Preparatoria Abierta
SE/CESPA/19 _CON35869	Revisión Académica o Retroalimentación Académica
SE/CESPA/17 _CON35879	Registro de Centros de Asesoría Sociales
SE-CESPA-35882_CON35882	Apertura de un Centro de Asesoría Particular - Personas morales
SE-CESPA-35883_CON35883	Apertura de un Centro de Asesoría Particular - Personas físicas
FEP1_CON36274	Expedición de Credencial de Pasante a Nivel Estatal
FEP2_CON36298	Registro de Cédula Profesional a Nivel Estatal
FEP3_CON36305	Registro de Colegio de Profesionistas a nivel estatal
SE/DGEMSS/JD 01/01_CON37273	Autentificación de firmas de certificados de estudios
SE/DGEMSS/JD02/02_CON37421	Autentificación de firmas de diploma educación técnica
SE/DGEMSS/JD17/17_CON37422	Autentificación de título
SE/DGEMSS/JD03/03_CON37423	Duplicado de certificado de estudios o diploma
SE/DGEMSS/JD04/04_CON37424	Examen profesional

Homoclave	Nombre del trámite
SE/DGEMSS/JD06/06_CON37425	Inspección y vigilancia por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre, cuatrimestre, tetramestre)
SE/DGEMSS/JD08/08_CON37426	Otorgamiento de diplomas y/o certificado de escuelas extintas
SE/DGEP/40_CON37427	Autenticación de firmas de diplomas y constancias de las instituciones que cuentan con Registro en Educación Continua
SE/DGEMSS/JDIRR/03_CON37428	Cambio de domicilio, establecimiento de un nuevo plantel respecto de cada plan de estudios con RVOE de educación técnica
SE/DGEP/35_CON37429	Cambio de titular del Acuerdo de RVOE
SE/DGEMSS/15_CON37431	Cambio o ampliación de domicilio o establecimiento de un plantel adicional
SE/DGEP/41_CON37432	Otorgamiento del acuerdo de reconocimiento de Validez Oficial de estudios (RVOE), por cada plan de estudios de educación técnica profesional
SE/DGEMSS/DRIP07/07_CON37433	Por el análisis de factibilidad para otorgar el Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) para impartir Educación Media Superior a particulares
SE/DGEP/44_CON37435	Solicitud de cambios en Planes y Programas de Estudio (denominación, objetivo general, perfil de egreso, la organización del plan o la modalidad educativa)
Clave: SE/DGEP/39_CON37437	Solicitud de número de registro para diplomados y cursos (Educación Continua)
SE/DGEMSS/JDIRR/01_CON37438	Solicitud de nuevo Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios
SE/DGEMSS/SIYDDI/01_CON38573	Acuerdo de autorización para impartir educación o el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios Tipo Superior
ES03_CON38574	Autenticación de certificados de estudio, por ciclo escolar (semestre o cuatrimestre)
ES04_CON38575	Autenticación de Diploma, Título o Grado electrónico
ES05_CON38576	Autorización de Sinodal (por Docente)
ES06_CON38577	Cambio de domicilio, ampliación de domicilio o establecimiento de un nuevo plantel, respecto de cada plan de estudios con RVOE de tipo superior
ES07_CON38578	Cambio de titular del Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE)
ES08_CON38579	Certificación y/o legalización de firmas de títulos, certificados parciales y totales de instituciones con RVOE estatal
ES09_CON38580	Compulsa de documentos emitidos por la autoridad o institución educativa por hoja
ES10_CON38581	Exámenes a título de suficiencia por asignatura, por alumno
ES11_CON38582	Exámenes extraordinarios por asignatura y por alumno
ES12_CON38583	Inscripción por alumno en asignaturas libres
ES13_CON38584	Inscripción por alumno en curso de regularización por recursamiento (por asignatura)
ES14_CON38585	Inscripción por alumno en curso de verano o invierno
ES15_CON38586	Inspección y Vigilancia de establecimientos educativos particulares por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre o cuatrimestre)
ES16_CON38587	Notificación de Exámenes Profesionales o de Grado, para Licenciatura o Postgrado (Especialidad, Maestría o Doctorado)
ES17_CON38588	Por el otorgamiento del Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE), por cada plan de estudios de Educación Superior
ES18_CON38589	Reposición de documento de equivalencia o revalidación de tipo superior, por extravío o deterioro
ES19_CON38590	Solicitud de dictamen técnico o revalidación de estudios realizados en el extranjero
ES20_CON38591	Solicitud de duplicado de certificado de estudios de instituciones extintas
ES21_CON38592	Solicitud de equivalencia de estudios realizados en el Sistema Educativo Nacional
ES01_CON38593	Actualización o cambios al Plan y Programa de Estudios (denominación, objetivo general, perfil de egreso, la organización del plan o la modalidad educativa), con RVOE
EMS01_CON38762	Asignaturas libres por alumno inscrito

Homoclave	Nombre del trámite
EMS02_CON38763	Autentificación de certificado de estudios, expedida por particulares por ciclo escolar
SE/DGEP/34_CON38764	Autorización de cambio de nombre del plantel
SE/DGEP/36_CON38765	Autorización de modificación al plan de estudios (este ya está anotado pero aparecen mal se duplica)
SE/DGEMSS/JD18/18_CON38766	Exámenes extraordinarios por asignatura, por alumno
EMS06_CON38767	Exámenes extraordinarios y/o regularización por asignatura, por alumno registrado en Bachillerato General con RVOE
EMS07_CON38768	Inscripción por alumno en curso de verano
EMS08_CON38769	Inspección y vigilancia de establecimientos educativos particulares, por alumno inscrito en cada ciclo escolar (semestre)
EMS09_CON38770	Legalización de firmas en documentos de instituciones con RVOE
EMS10_CON38771	Por inscripción de alumno en curso de regularización
SE/DGEMSS/02_CON38772	Por solicitud de incorporación del nivel medio superior
SE/DGEMSS/17_CON38773	Por solicitud, estudio y resolución del trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de Nivel Superior ES1
EMS11_CON38774	Reposición de documentos de equivalencia o revalidación de tipo medio superior
SE/DGEP/43_CON38775	Retiro de reconocimiento de validez oficial de estudios
EMS13_CON38776	Solicitud de equivalencia de estudios de nivel medio superior
EMS14_CON38777	Solicitud de revalidación de nivel media superior realizados en el extranjero
SG-DRC-35143_CON35143	Anotación Marginal por virtud de Divorcio
SG-DRC-35144_CON35144	Autorización de Registro de Nacimiento Extemporáneo para Personas Mayores de 7 años
SG-DRC-35145_CON35145	Autorización de Registro Extemporáneo de Defunción
SG-DRC-35146_CON35146	Búsqueda de Registros de Nacimiento, Matrimonio, Defunciones y otros no especificados
SG-DRC-35147_CON35147	Certificación de Documentos que obren en los Archivos Registrales
SG-DRC-35148_CON35148	Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento, Matrimonio, Defunción y otras
SG-DRC-35149_CON35149	Correcciones en las actas del registro civil
SG-DRC-35150_CON35150	Divorcio Administrativo
SG-DRC-35151_CON35151	Expedición de Copias Certificadas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inserción
SG-DRC-35152_CON35152	Expedición o Corrección de la Clave CURP
SG-DRC-35153_CON35153	Inscripción de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
SG-DRC-35154_CON35154	Inscripción de Registro de Matrimonio entre Extranjero y Mexicano
SG-DRC-35155_CON35155	Inscripción de Registro de Matrimonio entre Extranjeros
SG-DRC-35156_CON35156	Inscripción de Registro de Matrimonio entre Mexicanos
SG-DRC-35157_CON35157	Inscripción de Registro de Nacimiento Extemporáneo mayor de 7 años
SG-DRC-35158_CON35158	Inscripción de Registro de Nacimiento Extraordinario(Mayor de 60 días naturales y Menor de 7 años)
SG-DRC-35159_CON35159	Inscripción de registro de nacimiento ordinario (antes de cumplir 60 días naturales de nacido)
SG-DRC-35160_CON35160	Inscripción de registro de reconocimiento o admisión de hijos
SG-DRC-35161_CON35161	Inscripción por Cambio de Régimen Patrimonial en Matrimonio
SG-DRC-35162_CON35162	Inserción de actas de nacimiento, matrimonio, divorcio o defunción levantadas en el Extranjero
SG-DRC-35163_CON35163	Inserción o reposición de Acta por pérdida, destrucción o deterioro
SG-DRC-35164_CON35164	Rectificación de Actas por orden Judicial
SG-DRC-35165_CON35165	Rectificación y/o Aclaración de Actas del Registro Civil
SG-IEDMYAGEM-35336_CON35336	Servicio de consulta documentos históricos que datan de 1920
SG-IEDMYAGEM-35339_CON35339	Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos
SG-IEDMYAGEM-35341_CON35341	Visitas guiadas a la hemeroteca y al archivo general del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos

Homoclave	Nombre del trámite
SG-IEDMYAGEM-35343_CON35343	Certificación de documentos históricos del archivo histórico en el Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos
SG/DGAR/09_CON35429	Asesoría y Gestión a Grupos y Asociaciones Religiosas
SG/DGDH/08_CON35456	Facilitación en Capacitación en Materia de Derechos Humanos
SG/DADH/41_CON35459	Orientación a la Ciudadanía en Materia de Derechos Humanos
SG/DGJ/07_CON35684	Apostilla de Documentos
SG/DGJ/35_CON35685	Consulta y búsqueda de información del Periódico Oficial Tierra y Libertad
SG/POTYL/03_CON35686	Copia certificadas de Ejemplares o antecedentes del Periódico Oficial Tierra y Libertad
SG/DGJ/36_CON35687	Expedición de Opinión Favorable Relativas a la portación de armas
SG/DGJ/28_CON35688	Legalización de firmas en Documentos expedidos por Autoridades Estatales, Municipales y/o Personas que tengan Fe pública
SG/DGJ/29_CON35689	Publicación de documentos de los Poderes Federal, Estatal, Municipal, Organismos y Particulares
SG/POTYL/02_CON35690	Suscripciones para adquirir ejemplares electrónica
SG/DGJ/33_CON35691	Suscripciones para adquirir ejemplares impresa
SG/DGJ/34_CON35692	Venta de Ejemplares del Periódico Oficial Tierra y Libertad
AUFSSP/01_CON34015	Solicitud de condonación de multas por infracciones a las disposiciones fiscales estatales, inclusive las determinadas por el propio contribuyente (autocorrección)
AUFSSP/02_CON34016	Solicitud de condonación de multas por infracciones a las disposiciones fiscales federales, Inclusive las determinadas por el propio contribuyente(autocorrección)
RECAU/DCC/10_CON34017	Reducción de multas de obligaciones fiscales
SH-COORREC-34064_CON34064	Pago del impuesto en obtención de premios en apuestas permitidas (persona física)
SH-COORREC-34065_CON34065	Pago del impuesto sobr juegos permitidos con apuesta y la obtención de Premios persona moral
SH-COORREC-34066_CON34066	Pago del impuesto sobre Diversiones y espectáculos públicos (persona física)
SH-COORREC-34067_CON34067	Pago del impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos (persona moral)
SH/COESPO/SEP/04_CON34307	Solicitud de información sociodemográfica
SH/SFAF/22/2020_CON34320	Recursos de revocación en materia federal
PF/SFAF/13_CON34399	Análisis de consultas fiscales estatales
SH/SFAF/23/2020_CON34400	Recursos de revocación en materia estatal
SH/TG/01/2020_CON34923	Registro de cuenta bancaria para un organismo
SH/TG/02/2020_CON34924	Registro de cuenta personal moral
SH/TG/03/2020_CON34925	Registro de cuenta bancaria para un municipio
SH/TG/04/2020_CON34926	Registro de cuenta bancaria para un funcionario
SH/TG/05/2020_CON34927	Registro de cuenta bancaria persona física
RECAU/DCA/02_CON35025	Copias certificadas
RECAU/SR/22_CON35026	Devoluciones de pagos indebidos o en exceso
RECAU/SR/14_CON35027	Extensión en el pago de productos por publicaciones en el periódico oficial #tierra y libertad#
RACU/DVV/04_CON35028	expedición de certificado de no adeudo por cada impuesto, derecho o contribución que comprenda
RECAU/DCA/11_CON35030	Registro de contratos de arrendamiento y otros contratos relativos a bienes inmuebles
SH/SR/01/01_CON35031	Registro en el padrón de arrendadores
RECAU/DCA/01_CON35033	Autorización de pago en parcialidades
RECAU/SR/21_CON35095	Pago del impuesto sobre la presentación de servicio de hospedaje, con sus modalidades de Registro y movimiento de situación fiscal
RECAU/SR/20_CON35096	Pago del impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo personal, con sus modalidades de inscripción y movimiento de situación fiscal
SI/DR/26_CON35097	Pago del impuesto sobre los servicios de parques acuáticos y balnearios, con sus modalidades de registro y movimientos de situación fiscal
SI/DR/25_CON35098	Registro y pago del impuesto sobre demasías caducas

Homoclave	Nombre del trámite
RACAU/DVV/12_CON35099	Solicitud de corrección a recibos oficiales y/o comprobantes fiscal digital (fe de erratas)
SC/DGRYSA/01_CON34059	Expedición de Oficio de Habilitación o Constancia de No Inhabilitación
SC/DG/04_CON34062	Expedición de copias certificadas
SC/DGSYAP/03_CON34063	Listado de Firmas de Auditores Externos
SC/DGPYAC/02_CON35005	Buzón Ciudadano en Línea
SMyT/DGPECIT/001_CON34135	Expedición o refrendo de Gafete de Operador de Servicio Público
SMyT/DGPECIT/002_CON34136	Autorización y ampliación de itinerarios Autorización de Itinerarios
SMyT/DGPECIT/002_CON34137	Autorización y ampliación de itinerarios Ampliación de Itinerarios
SMyT/DGPECIT/003_CON34138	Autorización de Cromática
SMyT/DGPECIT/004_CON34139	Autorización de logotipos
SMyT/DGPECIT/005_CON34140	Permiso para colocar publicidad en las unidades del servicio público de transporte con y sin itinerario fijo
SMYT/DGJ/001_CON34689	Cesión de Derechos entre Particulares
SMYT/DGJ/002_CON34691	Cesión de Derechos por Transferencia (Defunción)
SMYT/DGTPPYP/007_CON34699	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular Estatal Transporte Particular persona física
SMYT/DGTPPYP/007_CON34700	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona física camión
SMYT/DGTPPYP/007_CON34701	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona física motocicletas
SMYT/DGTPPYP/007_CON34702	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona física personas con discapacidad
SMYT/DGTPPYP/007_CON34703	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona física remolque
SMYT/DGTPPYP/007_CON34704	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral auto-camión-moto
SMYT/DGTPPYP/007_CON34705	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral camión
SMYT/DGTPPYP/007_CON34706	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral motocicletas
SMYT/DGTPPYP/007_CON34707	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular persona moral demostradoras
SMYT/DGTPPYP/007_CON34708	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón persona moral remolque
SMYT/DGTPPYP/007_CON34709	Registro de vehículos Nuevos en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SMYT/DGTPPYP/008_CON34710	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA FÍSICA AUTO-CAMION-MOTO
SMYT/DGTPPYP/008_CON34711	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA FÍSICA CAMIÓN
SMYT/DGTPPYP/008_CON34712	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA FÍSICA MOTOCICLETAS
SMYT/DGTPPYP/008_CON34713	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA FÍSICA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SMYT/DGTPPYP/008_CON34714	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA FÍSICA REMOLQUE
SMYT/DGTPPYP/008_CON34715	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA FÍSICA ANTIGUO
SMYT/DGTPPYP/008_CON34716	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL AUTO-CAMION-MOTO
SMYT/DGTPPYP/008_CON34717	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL CAMIÓN
SMYT/DGTPPYP/008_CON34718	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL MOTOCICLETAS
SMYT/DGTPPYP/008_CON34719	Registro de vehículos usados en el Padrón VehicularPERSONA MORAL DEMOSTRADORAS
SMYT/DGTPPYP/008_CON34720	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL REMOLQUE
SMYT/DGTPPYP/008_CON34721	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL ANTIGUO

Homoclave	Nombre del trámite
SMYT/DGTPPYP/008_CON34722	Registro de vehículos usados en el Padrón Vehicular PERSONA MORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SMYT/DGTPPYP/009_CON34723	Baja de Placas o Cancelación del Registro en el Padrón de Vehículo PERSONA FÍSICA
SMYT/DGTPPYP/009_CON34724	Baja de Placas o Cancelación del Registro en el Padrón de Vehículo PERSONA MORAL
SMYT/DGTPPYP/010_CON34725	Cambio de Propietario de Vehículo Registrados en Morelos PERSONA FÍSICA
SMYT/DGTPPYP/010_CON34726	Cambio de Propietario de Vehículo Registrados en Morelos PERSONA MORAL
SMYT/DGTPPYP/005_CON34763	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA FÍSICA
SMYT/DGTPPYP/005_CON34764	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA FÍSICA CAMIÓN
SMYT/DGTPPYP/005_CON34765	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particula PERSONA FÍSICA MOTOCICLETAS
SMYT/DGTPPYP/005_CON34766	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y ParticularPERSONA FÍSICA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SMYT/DGTPPYP/005_CON34767	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA FÍSICA REMOLQUE
SMYT/DGTPPYP/005_CON34768	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA FÍSICA ANTIGUO
SMYT/DGTPPYP/005_CON34770	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL AUTO-CAMION-MOTO
SMYT/DGTPPYP/005_CON34771	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL CAMIÓN
SMYT/DGTPPYP/005_CON34772	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particula PERSONA MORAL MOTOCICLETAS
SMYT/DGTPPYP/005_CON34773	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SMYT/DGTPPYP/005_CON34774	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL REMOLQUE
SMYT/DGTPPYP/005_CON34775	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particular PERSONA MORAL DEMOSTRADORAS
SMYT/DGTPPYP/005_CON34776	Canje total de placas para el Estado de Morelos Servicio Privado y Particur PERSONA MORAL ANTIGUO
SMYT/DGTPPYP/011_CON34782	Permiso provisionalde carga PERSONA FÍSICA
SMYT/DGTPPYP/011_CON34783	Permiso provisionalde carga PERSONA MORAL
SMYT/DGTPPYP/012_CON34788	Expedición de permisos provisionales para circular sin placas PERSONA FÍSICA SERVICIO PARTICULAR
SMYT/DGTPPYP/012_CON34790	Expedición de permisos provisionales para circular sin placas PERSONA MORAL SERVICIO PRIVADO
SMYT/DGTPPYP/013_CON34794	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación de datosPERSONA FÍSICA AUTO-CAMION-MOTO
SMYT/DGTPPYP/013_CON34795	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación de datos PERSONA FÍSICA CAMIÓN
SMYT/DGTPPYP/013_CON34796	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación de datos PERSONA FÍSICA MOTOCICLETAS
SMYT/DGTPPYP/013_CON34797	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación PERSONA FÍSICA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SMYT/DGTPPYP/013_CON34798	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación PERSONA FÍSICA REMOLQUE
SMYT/DGTPPYP/013_CON34799	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación PERSONA FÍSICA ANTIGUO
SMYT/DGTPPYP/013_CON34800	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación PERSONA MORAL AUTO-CAMION-MOTO
SMYT/DGTPPYP/013_CON34801	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación PERSONA MORAL CAMIÓN

Homoclave	Nombre del trámite
SMYT/DGTPPYP/013_CON34802	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación - PERSONA MORAL MOTOCICLETAS
SMYT/DGTPPYP/013_CON34803	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación - PERSONA MORAL PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SMYT/DGTPPYP/013_CON34804	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación - PERSONA MORAL REMOLQUE
SMYT/DGTPPYP/013_CON34805	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación - PERSONA MORAL DEMOSTRADORAS
SMYT/DGTPPYP/013_CON34806	Reasignación o Sustitución de Placas sin Modificación - PERSONA MORAL ANTIGUO
SMYT/DGTPPYP/014_CON34808	Reexpedición de tarjeta de circulación y holograma - PERSONA FÍSICA SERVICIO PARTICULAR
SMYT/DGTPPYP/014_CON34810	Reexpedición de tarjeta de circulación y holograma - persona moral servicio privado
SMYT/DGTPPYP/006_CON34814	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona física auto-camión-moto-discapacidad-antiguo
SMYT/DGTPPYP/006_CON34815	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona física camión
SMYT/DGTPPYP/006_CON34816	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona física motocicletas
SMYT/DGTPPYP/006_CON34817	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona física personas con discapacidad
SMYT/DGTPPYP/006_CON34818	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona física remolque
SMYT/DGTPPYP/006_CON34819	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona física antiguo
SMYT/DGTPPYP/006_CON34822	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral auto-camión-moto-discapacidad-demostradoras-antiguo
SMYT/DGTPPYP/006_CON34823	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral camión
SMYT/DGTPPYP/006_CON34824	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral motocicletas
SMYT/DGTPPYP/006_CON34825	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral demostradoras
SMYT/DGTPPYP/006_CON34826	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral remolque
SMYT/DGTPPYP/006_CON34827	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral personas con discapacidad
SMYT/DGTPPYP/006_CON34828	Refrendo anual de los derechos de control vehicular - persona moral antiguo
SMYT/DGTPPYP/001_CON34829	Expedición de Licencia para manejar - AUTOMOVILISTA-CHOFER-MOTOCICLISTA
SMYT/DGTPPYP/001_CON34830	Expedición de Licencia para manejar - MOTOCICLISTA
SMYT/DGTPPYP/001_CON34831	Expedición de Licencia para manejar - CHOFER
SMYT/DGTPPYP/001_CON34832	Expedición de Licencia para manejar - TURISTA
SMYT/DGTPPYP/002_CON34833	Reposición de Licencia para manejar automovilista
SMYT/DGTPPYP/002_CON34834	Reposición de Licencia para manejar MOTOCICLISTA
SMYT/DGTPPYP/002_CON34835	Reposición de Licencia para manejar CHOFER
SMYT/DGTPPYP/003_CON34836	Renovación de Licencia de Conducir - AUTOMOVILISTA-CHOFER-MOTOCICLISTA
SMYT/DGTPPYP/003_CON34837	Renovación de Licencia de Conducir - MOTOCICLISTA
SMYT/DGTPPYP/003_CON34838	Renovación de Licencia de Conducir - CHOFER
SMYT/DGTPPYP/003_CON34839	Renovación de Licencia de Conducir - TURISTA
SMYT/DGTPPYP/004_CON34840	Expedición de Permiso para Menores de 18 Años - AUTOMOVILISTA
SMYT/DGTPPYP/004_CON34841	Expedición de Permiso para Menores de 18 Años MOTOCICLISTA
SMYT/DGTPPYP/015_CON34846	Persona física servicio particular
SMYT/DGTPPYP/015_CON34847	Persona física servicio público
SMYT/DGTPPYP/015_CON34848	Persona moral servicio privado
SMYT/DGTPPYP/015_CON34849	Persona moral servicio público
SMYT/DGTPPYP/016_CON34850	Permiso para Adaptaciones y/o Conversiones del Servicio de Transporte PERSONA FÍSICA SERVICIO PARTICULAR
SMYT/DGTPPYP/016_CON34851	Permiso para Adaptaciones y/o Conversiones del Servicio de Transporte PERSONA FÍSICA SERVICIO PÚBLICO

Homoclave	Nombre del trámite
SMYT/DGTPPYP/016_CON34853	Permiso para Adaptaciones y/o Conversiones del Servicio de Transporte PERSONA MORAL SERVICIO PRIVADO
SMYT/DGTPPYP/016_CON34854	Permiso para Adaptaciones y/o Conversiones del Servicio de Transporte PERSONA MORAL SERVICIO PÚBLICO
SMYT/DGTPPYP/018_CON34864	Alta de Vehículo de Servicio Público - Persona Física - PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/018_CON34865	Alta de Vehículo de Servicio Público - Persona Física - PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE PASAJEROS CON ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/018_CON34866	Alta de Vehículo de Servicio Público - Persona Física - PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL
SMYT/DGTPPYP/018_CON34869	Alta de Vehículo de Servicio Público - Persona Moral - PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/018_CON34870	Alta de Vehículo de Servicio Público - Persona Moral - PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS CON ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/018_CON34871	Alta de Vehículo de Servicio Público - Persona Moral - PERSONA MORAL TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL
SMYT/DGTPPYP/019_CON34877	Baja de Registro de Servicio Público del transporte - PERSONA FÍSICA
SMYT/DGTPPYP/019_CON34878	Baja de Registro de Servicio Público del transporte - PERSONA MORAL
SMYT/DGTPPYP/020_CON34879	Canje Total de Placas PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/020_CON34880	Canje Total de Placas PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE PASAJEROS CON ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/020_CON34881	Canje Total de Placas PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL
SMYT/DGTPPYP/020_CON34882	Canje Total de Placas PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/020_CON34883	Canje Total de Placas PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS CON ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/020_CON34884	Canje Total de Placas PERSONA MORAL TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL
SMYT/DGTPPYP/021_CON34885	Cesión de derechospersona física transporte de pasajeros sin itinerario fijo
SMYT/DGTPPYP/021_CON34886	Cesión de derechos persona física transporte de pasajeros con itinerario fijo
SMYT/DGTPPYP/021_CON34887	Cesión de derechos persona física transporte de carga en general
SMYT/DGTPPYP/021_CON34888	Cesión de derechos - persona moral - persona moral transporte de pasajeros sin itinerario fijo
SMYT/DGTPPYP/021_CON34889	Cesión de derechos - persona moral - persona moral transporte de pasajeros con itinerario fijo
SMYT/DGTPPYP/021_CON34890	Cesión de derechos - persona moral - persona moral transporte de carga en general
SMYT/DGTPPYP/022_CON34891	Refrendo de Tarjeta de Circulación y Tarjetón de Servicio Público PERSONA física transporte de pasajeros sin itinerario fijo
SMYT/DGTPPYP/022_CON34892	Refrendo de Tarjeta de Circulación y Tarjetón de Servicio Público PERSONA Física transporte de pasajeros con itinerario fijo
SMYT/DGTPPYP/022_CON34893	Refrendo de Tarjeta de Circulación y Tarjetón de Servicio Público PERSONA física transporte de carga en general
SMYT/DGTPPYP/022_CON34894	Refrendo de Tarjeta de Circulación y Tarjetón de Servicio Público PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/022_CON34895	Refrendo de Tarjeta de Circulación y Tarjetón de Servicio Público PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS CON ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/022_CON34896	Refrendo de Tarjeta de Circulación y Tarjetón de Servicio Público PERSONA MORAL TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL
SMYT/DGTPPYP/023_CON34897	Renovación de la Concesión del Servicio Público de Transporte PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/023_CON34898	Renovación de la Concesión del Servicio Público de Transporte - Persona Física - PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE PASAJEROS CON ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/023_CON34899	Renovación de la Concesión del Servicio Público de Transporte - Persona Física - PERSONA FÍSICA TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL

Homoclave	Nombre del trámite
SMYT/DGTPPYP/023_CON34900	Renovación de la Concesión del Servicio Público de Transporte - Persona Moral - PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS SIN ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/023_CON34901	Renovación de la Concesión del Servicio Público de Transporte - Persona Moral - PERSONA MORAL TRANSPORTE DE PASAJEROS CON ITINERARIO FIJO
SMYT/DGTPPYP/023_CON34902	Renovación de la Concesión del Servicio Público de Transporte - Persona Moral - PERSONA MORAL TRANSPORTE DE CARGA EN GENERAL
SMYT/DGTPPYP/024_CON34903	Reposición de Tarjeta de Circulación de Transporte Público - PERSONA FÍSICA
SMYT/DGTPPYP/024_CON34904	Reposición de Tarjeta de Circulación de Transporte Público - PERSONA MORAL
SMYT/DGTPPYP/025_CON34905	Reposición de Tarjetón de Transporte Público - PERSONA FÍSICA
SMYT/DGTPPYP/025_CON34906	Reposición de Tarjetón de Transporte Público - PERSONA MORAL
SMT-DGTPPYP-37623_CON37623	Certificación de Revista Mecánica de Servicio Público, Privado y Particular - Persona Moral
SMT-DGTPPYP-37624_CON37624	Certificación de Revista Mecánica de Servicio Público, Privado y Particular - Persona física
SOP/DGCP/03_CON34020	Alineamiento Oficial
SOP/DGCP/02_CON34021	Autorización para Instalaciones Marginales Aéreas y Subterráneas en el Derecho de Vía de las Carreteras
SO/DGN/04_CON34060	Inscripción al Padrón de Contratistas de la Secretaría de Obras Públicas del Gobierno del Estado de Morelos Persona Física
SO/DGN/04_CON34061	Inscripción al Padrón de Contratistas de la Secretaría de Obras Públicas Persona Física
SOP/DGCP/03/PM_CON34097	Alineamiento oficial - persona moral
SOP/DGCP/02/PM_CON34098	Autorización para instalaciones marginales aéreas y subterráneas en el derecho de vía de las carreteras - Persona moral
SOP-DGCYP-38838_CON38838	Autorización de cruces aéreos y subterráneos- Persona Moral
SOP-DGCYP-38839_CON38839	Autorización de cruces aéreos y subterráneos
SS/EUJ/01_CON34406	Registro de agrupaciones para la salud
STC-DGCYST-35127_CON35127	Asesoría para gestión de recursos para el desarrollo de proyectos y productos turísticos
STC-DGCYST-35128_CON35128	Gestión ante la Secretaría de Turismo Federal para la Inscripción y Expedición de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Turismo
STC-DGCYST-35129_CON35129	Inscripción a Programas de Capacitación y Consultorías para Empresas Turísticas
STC-DGCYST-35130_CON35130	Inscripción a Programas de Gestión ante la Secretaría de Turismo Federal para la Acreditación Inicial, Refrendo, Reposición, Recredencialización de Guías
STC-DGCYST-35131_CON35131	Servicio Social, Estadías y Prácticas Profesionales
SC/CF/07_CON35136	Apoyo a filmaciones
SC/CF/04_CON35137	Petición de Red de cineclubes
SC/DGM/02_CON35138	Solicitud de espacio de exhibición en el Cine Morelos
SC/CF/01_CON35139	Petición de La Carreta Cine Móvil
STC-TO-35976_CON35976	Solicitud para uso de las instalaciones del teatro Ocampo
SC/DGME/26_CON36221	Solicitud para el uso de las Instalaciones de los Museos adscritos a la Secretaría de Cultura
SC/IA/21_CON36228	Solicitud de presentación de la Compañía de Teatro Infantil y Juvenil de Morelos
SC/FE/03_CON36508	donación de libros
SC/FE/08_CON36649	presentación de libros
SC/CE/13_CON37166	Solicitud de la visita de la Biblioteca Vagabunda
STC-DP-40449_CON40449	Solicitud de visita escolar al Centro Cultural Infantil La Vecindad- P Física
STC-DP-40450_CON40450	Registro a los Talleres Sabatino Interminable en el Centro Cultural Infantil La vecindad - P Física
STC-DP-40451_CON40451	Solicitud de beca para la Escuela de Escritores Ricardo Garibay - P Física
STC-DP-40452_CON40452	Inscripción y reinscripción al Diplomado en introducción a la creación literariaes Escuela de Escritores Ricardo Garibay - P Física
STC-DP-40453_CON40453	Solicitud del taller Mujer: escribir cambia tu vida Taller de escritura para mujeres - P Física
STC-DP-40454_CON40454	Inscripción a formación de creadores interdisciplinarios - P Física

Homoclave	Nombre del trámite
STC-DP-40455_CON40455	Inscripción a formación de docentes en danza lenguajes de movimientos - P Física
STC-DP-40456_CON40456	Solicitud de inscripción a la Escuela de Iniciación Artística - P Física
STC-DP-40457_CON40457	Solicitud de presentación del Coro de Cámara de Morelos - P Física
SSM/UA/S11_CON37177	Atención a Donadores de Sangre
SSM/CRUM/20_CON37180	Atención de Urgencias Médicas Prehospitalarias
SSM/JS/08_CON37184	Atención médica de Primer Nivel en Centros de Salud
SSM/UA/33_CON37186	Atención médica de Primer Nivel en Unidades Médicas Móviles
SSM/SPDHO/11_CON37190	Aviso de Asistencia para Corrección de Certificado de Corresponsabilidades de Salud para Familias de Oportunidades
SSM/UA/34_CON37191	Centro de Atención Integral para la Salud del Adolescente (CAISA) de 10 a 19 años
SSM/CAPASAM/12_CON37193	Estudio de Colposcopia y Citologías
SSM/CREE/01_CON37194	Otorgamiento de apoyos funcionales en especie a personas físicas con discapacidad,bajos recursos económicos
SSM/CAPASAM/10_CON37201	Realización de Mastografías
SSM/UA/32_CON37202	Servicio de atención médica en la especialidad de Nefrología
SSM/HOSP/19_CON37205	Servicio de atención médica en la especialidad de Oftalmología
SSM/UA/31_CON37207	Servicio de atención médica en la especialidad de Oncología
SSM/UA/28_CON37210	Servicio de atención médica en las especialidades de Medicina Interna, Traumatología y Ortopedia, Ginecología y Obstetricia y Pediatría
SSM/EHS/07_CON37211	Servicio de Cirugía
SSM/UNEMES/18_CON37212	Servicio de consulta en el Centro Ambulatorio para la Prevención y Atención en Sida e Infecciones de Transmisión Sexual (CAPASITS)
SSM/UNEME/27_CON37214	Servicio de consulta en la Unidad de Especialidades Médicas para Enfermedades Crónicas UNEME- EC
SSM/SYGUE/26_CON37217	Servicio de consulta a los daños causados por violencia en mujeres
SSM/UNEMES/17_CON37220	Servicio de consulta en la Unidad de Especialidades Médicas: Centro de Atención Primaria a las Adicciones UNEME CAPA
SSM/UC/24_CON37222	Servicio de consulta en la Unidad de Especialidades Médicas: Centro Integral de Salud Mental UNEME CISAME
SSM/EHS/01_CON37225	Servicio de Urgencias Médicas
SSM/SINDIS/29_CON37227	Servicios Integrales para la Detección y Atención de la Discapacidad por Defectos al Nacimiento y estimulación temprana
SSM/EHS/06_CON37228	Servicios de Análisis Clínicos de Laboratorio y de Gabinete (Rayos X)
SSM/SEIC/13_CON37229	Solicitud de Campo Clínico de Internado Médico de Pregrado y Servicio Social dentro del Estado, para alumnos de otras Entidades Federativas
SDS/DPE/05_CON37233	Solicitud de Copia Certificada de Certificado de Nacimiento
SDS/DPE/06_CON37234	Solicitud de copia simple de certificado de nacimiento, por ambos lados, debidamente sellada y firmada por la autoridad responsable
SSM/UA/30_CON37238	Solicitud para autorización de proyecto de investigación
SDS/DPE/01_CON37261	Solicitud de Copia Certificada de Certificado de Defunción
DIF-CREE-34930_CON34930	Consulta Médica Especializada en Medicina Física y Rehabilitación
DIF-CREE-34931_CON34931	Terapia de Rehabilitación - Terapia de Lenguaje
DIF-CREE-34932_CON34932	Terapia de Rehabilitación - Terapia Física en Rehabilitación
DIF-CREE-34933_CON34933	Terapia de Rehabilitación - Terapia Ocupacional
DIF-CREE-34934_CON34934	Electroneuromiografía
DIF-CREE-34935_CON34935	Solicitud de Dispositivos de Asistencia Personal para Personas con Discapacidad
DIF-CREE-34936_CON34936	Credencial Nacional para Personas con Discapacidad en el Estado de Morelos
DIF-CREE-34938_CON34938	Solicitud de Órtesis y/o Prótesis
DIF-SVI-35195_CON35195	Apoyo y Atención a Personas en Desamparo
DIF-SVI-35197_CON35197	Entrega de Apoyos a Municipios
DIF-DADC-35375_CON35375	Solicitud de Desayunos Escolares - Solicitud de Desayunos Escolares Fríos
DIF-DADC-35376_CON35376	Solicitud de Desayunos Escolares - Solicitud de Desayunos Escolares Modalidad Caliente

Homoclave	Nombre del trámite
DIF-DADC-35384_CON35384	Dotaciones de Asistencia Social Alimentaria - Solicitud de Dotaciones de Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre
DIF-DDFF-35430_CON35430	Inscripción a los Talleres y Cursos de Capacitación para Actividades de Autoempleo, Culturales y Deportivas (CEDIF Morelos)
DIF-DDFF-35431_CON35431	Atención psicológica a población abierta
DIF-DDFF-35432_CON35432	Prevención y Promoción de la Salud Mental
DIF-DDFF-35433_CON35433	Campamentos Recreativos DIF Nacional
DIF-DDFF-35434_CON35434	Capacitación y/o Actualización a Enlaces Gerontológicos de DIF Municipales
DIF-DDFF-35435_CON35435	Inscripción al Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Gral Emiliano Zapata
DIF-DDFF-35436_CON35436	Inscripción al Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Tekio
DIF-DDFF-35437_CON35437	Inscripción a Primaria, Secundaria y Preparatoria abierta en el Centro de Desarrollo Educativo (CDE)
DIF-DDFF-35438_CON35438	Servicio Educativo en carreras técnicas, (Centro de Desarrollo Comunitario Gral Emiliano Zapata)
DIF-DDFF-35439_CON35439	Pláticas y Talleres en Orientación Familiar
DIF-DDFF-35440_CON35440	Solicitud de Ingreso a Casa de Día Cuautla
DIF-DDFF-35442_CON35442	Formación de Facilitadores para la Solución Pacífica de Conflictos en la Familia
DIF-DDFF-35443_CON35443	Programa de Atención a la Salud del niño
DIF-DDFF-35444_CON35444	Programa de Prevención del Embarazo en Niñas y Adolescentes
DIF-DDFF-35445_CON35445	Programa de Derechos de la Niñas, Niños y Adolescentes
DIF-DDFF-35446_CON35446	Programa de Prevención Contra la Violencia Familiar
DIF-DDFF-35447_CON35447	Programa del Buen Trato en la Familia
DIF-DDFF-35448_CON35448	Programa de Migración Infantil No Acompañada
DIF-DDFF-35449_CON35449	Programa de Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas
DIF-DDFF-35450_CON35450	Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales (Adicciones)
DIF-DDFF-35451_CON35451	Programa de Acoso Escolar
DIF-DDFF-35452_CON35452	Inscripción al Centro de Atención Gerontológica del Estado de Morelos (CEAGEM)
DIF-DDFF-35453_CON35453	Inscripción al Programa Alerta Plateada Morelos
DIF-DDFF-35454_CON35454	Programa de Trabajo no permitido en Niñas, Niños y Adolescentes
DIF-PPNNAF-35773_CON35773	Entrega de Menores en Adopción
DIF-PPNNAF-35774_CON35774	Autorización para operar como Centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental o familiar
DIF-PPNNAF-35775_CON35775	Constancia de Actividades No Lucrativas
DIF-PPNNAF-35776_CON35776	Inscripción y/o actualización en el Directorio Estatal de las Instituciones de Asistencia Social
DIF-PPNNAF-35777_CON35777	Profesionalización de Instituciones de Asistencia Social
DIF-PPNNAF-35778_CON35778	Certificación de familias de acogida
DIF-PPNNAF-35779_CON35779	Restitución de Derechos de Niñas, Niños Adolescentes y las Familias
DIF-PPNNAF-35780_CON35780	Representación Jurídica de Niñas, Niños, Adolescentes y las Familias
DIF-PPNNAF-35781_CON35781	Beneficiarios del Servicio de Alojamiento, Alimentos, Regaderas y Lavaderos del Albergue Familiar del Sistema DIF Morelos
DIF-CRI-JOJU-35790_CON35790	Atención para Psicología CRI Jojutla
DIF-CRI-JOJU-35791_CON35791	Terapia de Lenguaje
DIF-CRI-JOJU-35793_CON35793	Atención con Terapia Física en Rehabilitación
DIF-CAD-35799_CON35799	Inclusión recreativa, cultural y del deporte para personas con discapacidad
DIF-CAD-35800_CON35800	Módulo PreviDIF
DIF-CAD-35802_CON35802	Evaluación de Aptitudes para el trabajo de Valpar
DIF/CAD/CREE/ 04_CON39575	Solicitud de estudios de Rayos X
DIF/CAD/CREE/01 _CON39576	Atención para Psicología
DIF/DAYDC/08 _CON39577	Solicitud de apertura e instalación de Huertos Escolares Pedagógicos de la Acción de Producción de Alimentos
DIF/DADC/01_CON39578	Solicitud de consulta nutricional

Homoclave	Nombre del trámite
DIF/DADC/015_CON39579	Solicitud de Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria- Dotación a Espacios Comunitarios
DIF/DCAD/90 _CON39580	Solicitud de Dotación Alimentaria para el Subprograma de Mujeres embarazadas y lactancia
DIF/DCAD/89 _CON39581	Solicitud de Dotación Alimentaria para el Subprograma de Lactantes de 6 a 12 meses
DIF/DADCD/65 _CON39582	Solicitud de Dotación Alimentaria para el Subprograma de Lactantes de 12 a 24 meses
DIF/DADA/78_CON39583	Solicitud de ingreso al Programa de Salud y Bienestar Comunitario
DIF-DDFF-40401_CON40401	uso de Formación de Facilitadores en Solución Pacífica de Conflictos en la Familia - Persona Física
DIF-DDFF-40402_CON40402	Solicitud de Dotación Alimentaria para el Subprograma de menores de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados - Persona física
UPEMOR-DSC-34329_CON34329	Consulta de Acervo Bibliográfico en Sala
UPEMOR-DSC-34330_CON34330	Consulta de Acervo Bibliográfico en Instalaciones de la UPEMOR
UPEMOR-DSC-34331_CON34331	Préstamo de Acervo Bibliográfico Impreso a Domicilio
UPEMOR-DSE-34649_CON34649	Admisiones a Nivel Licenciatura
UPEMOR-DSE-34650_CON34650	Admisiones a Nivel Maestría
UPEMOR-DSE-34651_CON34651	Certificado Parcial o Duplicado de Certificado Total
UPEMOR-DSE-34652_CON34652	Constancia de Estudios con Promedio
UPEMOR-DSE-34653_CON34653	Constancia de Estudios Especial
UPEMOR-DSE-34654_CON34654	Constancia de Estudios Simple
UPEMOR-DSE-34655_CON34655	Equivalencia / Revalidación de Estudios
UPEMOR-DSE-34656_CON34656	Evaluación de Última Asignatura
UPEMOR-DSE-34657_CON34657	Evaluación por Competencias
UPEMOR-DSE-34658_CON34658	Historial Académico
UPEMOR-DSE-34659_CON34659	Inscripción a Nivel Licenciatura
UPEMOR-DSE-34660_CON34660	Recursamiento de Materias
UPEMOR-DSE-34661_CON34661	Reposición de Credencial de Estudiante
UPEMOR-DSE-34662_CON34662	Trámite de Titulación Nivel Licenciatura
UPEMOR-DSE-34663_CON34663	Trámite de Titulación Nivel Maestría
UPEMOR-DSE-34664_CON34664	Inscripción a Nivel Maestría
UPEMOR-DSE-34665_CON34665	Reinscripción a Nivel Maestría
UPEMOR-DSE-34666_CON34666	Pago de Colegiatura Mensual o Cuatrimestral Nivel Maestría
UPEMOR-DSE-34667_CON34667	Reinscripción a Nivel Licenciatura
UTSEM/DSE/08_CON35951	Boleta de Calificaciones en la UTSEM
UTSEM/DSE/09_CON35952	Certificado Parcial en la UTSEM
UTS/DSE/01_CON35953	Constancia de Estudios en la UTSEM
UTS/DSE/02_CON35954	Credencial de Estudiante de la UTSEM/Reposición
UTSEM/DSE/10_CON35955	Duplicado de Certificado en la UTSEM
UTSEM/DSE/11_CON35956	Examen Extraordinario en la UTSEM
UTS/DSE/05_CON35957	Ficha de Admisión a la UTSEM
UTS/DSE/03_CON35958	Historial Académico en la UTSEM
UTS/DSE/04_CON35960	Inscripción a la UTSEM
UTSEM/DSE/13_CON35961	Reinscripción Ingeniería – Licenciatura a la UTSEM
UTS/DSE/06_CON35962	Reinscripción TSU a la UTSEM
UTSEM/DSE/15_CON35963	Solicitud de trámite de equivalencia externa y revalidación de estudios
UTSEM/JC/14_CON35964	Toma de materias por asesoría
UTS/DSE/12_CON35965	Inscripción a la Ingeniería y/o Licenciatura UTSEM
UTSEM/DSE/001_CON35966	Trámite de Titulación
UTSEM/DSE/07_CON36191	Titulación con Cédula Profesional en la UTSEM
UTEZ/DPSE/01_CON34941	Trámite de emisión de constancias de estudios
UTEZ/DPSE/02_CON34942	proceso de "reinscripción" de técnico superior universitario
UTEZ/DPSE/03_CON34943	Trámite de certificación de estudios parcial
UTEZ/DPSE/04_CON34944	Trámite de credencialización
UTEZ/DPSE/05_CON34947	Trámite de inscripción de técnico superior universitario

Homoclave	Nombre del trámite
UTEZ/DPSE/07_CON34949	Trámite de proceso de admisión técnico superior universitario
UTEZ/DPSE/08_CON34950	Trámite de certificación de estudios
UTEZ/DPSE/09_CON34951	Trámite de inscripción de ingeniería o licenciatura
UTEZ/DPSE/10_CON34952	Proceso de reinscripción de ingeniería o licenciatura
UTEZ/DPSE/11_CON34953	Trámite de emisión de boleta de calificación sellada
UTEZ/DPSE/12_CON34954	Trámite de emisión de historial académico
UTEZ/DPSE/13_CON34955	Trámite de equivalencia externa o revalidación de estudios de tsu
UTEZ/DPSE/14_CON34956	Trámite de toma de materias por asesoría
UTEZ/DPSE/15_CON34957	Trámite de cotejo de documentos
UTEZ/DPSE/16_CON34958	Trámite de carta de pasante
UTEZ/DPSE/17_CON34959	Trámite de certificado de estudios, acta de examen, o constancia de servicio social (duplicado)
CLAVE: UTEZ/DPSE/18_CON34960	Trámite de curso de inducción

Fuente: *Elaborado por la CONAMER*

7.2. Complemento Técnico de la Metodología

7.2.1 Individuos Estándar

El modelo SIMPLIFICA distingue cuatro categorías de trabajadores o actores diferentes que participan en el proceso de compilación y presentación de los requisitos que son solicitados en un trámite y que deberán ser entregados a una dependencia. Asimismo, los trabajadores realizan distintas funciones dependiendo del grado de complejidad que sus atribuciones y funciones les requieran. A continuación, se muestran los cuatro trabajadores considerados, junto con una descripción y ejemplo de algunas de las funciones que pueden desempeñar dentro del modelo:

Tabla 12: Descripción de las funciones de los individuos estándar

Individuo Estándar	Descripción	Ejemplos
Secretarial	Persona encargada de la recolección de requisitos y gestión de trámites sencillos, que no requieren algún grado de especialización profesional. Asimismo, si existe un formato, ésta persona es la encargada del llenado de datos generales.	-Copia de Identificación Oficial; -Tomar fotografías (predio, persona, etc.); -Pago de derechos; -Comprobantes de pagos de servicios públicos, entre otros.
Técnico	Persona encargada de recolección de requisitos y gestión de trámites sencillos, que cuenta con un cierto grado de especialización.	-Medición de predio; -Croquis de ubicación, entre otros.
Profesional	Persona encargada de recolección de requisitos y gestión de trámites de todo tipo, que cuenta con un grado de especialización elevado.	-Manifestaciones de Impacto Ambiental; - Planos arquitectónicos;

Individuo Estándar	Descripción	Ejemplos
		- Inspecciones y verificaciones de obras; -Constitución de una sociedad; -Escritos libres dirigidos a la Administración Pública; -Poder Notarial, entre otros.
Directivo	Persona encargada de recolección de requisitos y gestión de trámites complejos, que no pueden ser delegados a terceros. Generalmente suelen ser los dueños de la empresa o cuentan con puesto direccional.	-Transferencia de propiedades; -Emisión de ofertas en licitaciones públicas; -Participación en concesiones de servicios públicos, entre otros.

Fuente: *Elaborado por la CONAMER*

Para el cálculo del salario de cada uno de los trabajadores, se tomaron en cuenta los datos publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) a través de su Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). La encuesta de variables sociodemográficas, considera más de 100 características para agrupar a la población, de la cuales una clasifica a la población empleada por la condición de su ocupación. A continuación, se muestra la lista de las 11 condiciones de ocupación consideradas por la ENOE, así como la manera en que se agruparon las mismas dentro de los cuatro actores considerados por el modelo (secretarial, técnico, profesional, directivo).

Ilustración 9: Clasificación por ocupación dentro de la ENOE

Fuente: Elaborado por la CONAMER[11]

Una vez realizada la agrupación, se obtiene el promedio del ingreso por hora (ING_X_HRS) para cada tipo de actor, para después obtener el salario mensual y diario[12].

Una vez agrupadas las profesiones que la ENOE contempla, la CONAMER calculó los salarios promedios para los individuos estándar estableciendo los siguientes supuestos:

i) Los trabajadores participan en una jornada laboral de ocho horas dentro
ii) La semana laboral consta de cinco día(s)
iii) No se contemplan los gastos de transporte, comida u otros que pudieran erogar para asistir a trabajar o desempeñar correctamente sus funciones

Tabla 13: Salarios por tipo de individuo estándar en el Estado

Unidades de Tiempo	Secretarial	Técnico	Profesional	Directivo
Hora	$18.31	$20.72	$40.43	$60.89
Día	$439.50	$497.17	$970.42	$1,461.47
Mes	$13,185.07	$14,915.11	$29,112.64	$43,843.95

Fuente: Calculado por la CONAMER con datos de la ENOE

7.2.2 Medición de Costos

La metodología de SIMPLIFICA se diseñó de una forma sencilla y clara de entender, ya que consiste en medir e identificar los costos inherentes a la regulación, con base en el tiempo que representa para los ciudadanos. En ese sentido, cada trámite o servicio que gestionan las dependencias representa tiempo para los ciudadanos y empresarios, por lo que, bajo el concepto general de que el tiempo es dinero, se monetiza dicho tiempo para así cuantificarlo como gasto para la sociedad:

TIEMPO x DINERO

[11] *La ocupación en color verde (Profesional, técnico y trabajador del arte) se agrupa tanto para el actor técnico como para el profesional. Por lo que, en este caso, se promedia el ingreso por hora obtenido en esta ocupación para los dos tipos de actor.*

[12] *Para el salario por día se consideró una jornada laboral de ocho horas. Para el salario mensual se consideraron 21 día(s) laborales.*

Por lo que cada minuto que destinan los ciudadanos o empresarios es traducido a términos monetarios, lo cual permite medir el costo social que los trámites y servicios generan a la sociedad. Asimismo, con las áreas de oportunidad detectadas a través del modelo, se puede obtener también el ahorro que se lograría al llevar a cabo dichas recomendaciones, y por ende el ahorro monetario con respecto al costo social de la regulación a nivel subnacional.

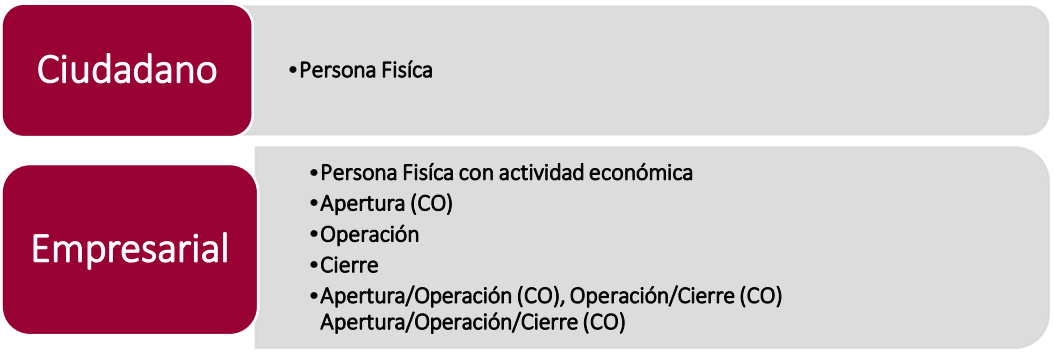
7.2.3 Tiempo de Resolución

El tiempo de resolución representa un costo para la sociedad, debido a que los ciudadanos o empresarios no pueden cumplir con el fin último del trámite solicitado, si no cuentan con el resolutivo final por parte de la dependencia. En este contexto, el tiempo de resolución se mide de dos formas, dependiendo el tipo de actor que lo lleve a cabo: costo para el ciudadano o costo para el empresario.

Es necesario separar el costo que representa el tiempo que la Dependencia tarda en dar respuesta a un trámite, debido a que no tienen el mismo impacto los trámites ciudadanos que los empresariales. Esto debido a que, en el caso de los empresarios, se afecta directamente al subsector al que pertenecen, es decir, la empresa que realiza el trámite es la que deja de producir dentro del subsector durante el tiempo que tardan en darle resolución al trámite correspondiente. Por otro lado, un ciudadano enfrenta el costo representado como el ingreso promedio diario por persona, el cual aumenta conforme mayor tiempo tarde la dependencia en emitir una resolución.

En ese sentido, los trámites se diferencian para los ciudadanos y empresarios, como se muestra en la siguiente figura:

Ilustración 10: Clasificación de trámites según el tipo de persona jurídica



Fuente: Elaborado por la CONAMER

7.2.4 Recomendaciones Generales para los trámites y servicios del Estado

A continuación, se muestran las recomendaciones generales que fueron encontradas para la totalidad de trámites y servicios del **Estado** y que pueden permitir a los tomadores de decisiones enfocar líneas de acción para simplificar la regulación que enfrenta la sociedad en la entidad.

Tabla 14: Lista de recomendaciones del Estado

Recomendación	Contador
Manual Informativo por trámite	18
Lenguaje Ciudadano	397
Simplificación y eliminación de requisitos nuevos no pertenecientes al formato	521
Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato	264
Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, no pertenecientes al formato	7
Eliminación de requisitos Pre-existentes, no pertenecientes al formato	201
Asesoría para el cumplimiento de requisitos	251
Llenado de formato en línea	174
Simplificación y eliminación de requisitos nuevos pertenecientes al formato	10
Simplificación de requisitos pre-existentes; Eliminación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato	9
Eliminación de requisitos pre-existentes; Simplificación de requisitos nuevos, pertenecientes al formato	2
Simplificación y eliminación de requisitos pre-existentes, pertenecientes al formato	47
Creación de Padrón de Servidores Externos	294

Recomendación	Contador
Reducción de servicios externos	693
Limitar creación de archivos de respaldo	293
Compartir información entre dependencias	193
Simplificar requisitos que impliquen traslados	293
Facilitar las opciones de pagos	363
Ampliación de la vigencia	345
Reducir el número de copias solicitadas	867
Incluir en la ficha del trámite el formato solicitado	276
Realizar la revisión de requisitos en el momento de su entrega	476
Reducir el tiempo del análisis técnico	259
La inspección debe programarse y realizarse en menos de tres día(s)	110
Reducir el tiempo del análisis completo y resolución	61
Reducir el tiempo de la elaboración del oficio de respuesta	319
Reducir el tiempo de validación del trámite	408
Reducir el tiempo de reuniones para la resolución del trámite	144

Fuente: *Elaborado por la CONAMER*